

**Avviso pubblico per la selezione di prestazione relativa a  
servizi di consulenza contabile, fiscale, gestione paghe ed adempimenti relativi al personale a  
valere sul PSR 2014-2020 – Misura 19 - Supporto allo sviluppo locale LEADER**

**Sottomisura 19.4 “Costi di esercizio”**

**CUP:** E95B16000000009

**CIG LOTTO 1:** Z6419FD6E0

**CIG LOTTO 2:** Z0319FD734

**OGGETTO:** si rende noto l'avviso pubblico per acquisire servizi di “**consulenza contabile, fiscale, gestione paghe ed adempimenti relativi al personale**” del GAL Valli Marecchia e Conca per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020”:

**Ente Appaltante**

**G.A.L. Valli Marecchia e Conca** soc. cons. a r.l.,

Via G. Mazzini, 54 - 47863 – Novafeltria (RN)

c/o Provincia di Rimini – Corso D'Augusto, 231 47921 - Rimini

tel. 0541/716826

PEC: [galvallimarecchiaeconca@legalmail.com](mailto:galvallimarecchiaeconca@legalmail.com)

Mail: [galvallimarecchiaeconca@gmail.com](mailto:galvallimarecchiaeconca@gmail.com)

**1. ISTITUZIONE E FINALITA'**

**Considerato:**

- la comunicazione della Commissione COM(2010)2020 “*Europa 2020 - Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva*”, con la quale attivare un'azione riformatrice volta a rafforzare l'economia europea nel prossimo decennio ed uno sviluppo equilibrato;
- la comunicazione della Commissione COM(2010)672 “*La PAC verso il 2020: rispondere alle future sfide dell'alimentazione, delle risorse naturali e del territorio*”, che ha delineato le sfide per l'agricoltura: produzione alimentare sostenibile, gestione sostenibile delle risorse naturali, azioni per il clima e sviluppo equilibrato del territorio;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile

- dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (dall'Art. 32 all'art. 35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER, dall'Art. 42 all'art. 44;
  - l'Accordo di Partenariato tra la Commissione Europea e l'Italia che stabilisce le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi e comuni a tutti i fondi strutturali comunitari, in particolare al Capitolo "Obiettivo tematico 9 – Promuove l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione" ed in particolare alla Sezione 3 – Approccio integrato allo sviluppo territoriale da realizzare mediante i Fondi SIE" e al Capitolo 3.1 "Il Community-led local development (CLLD)";
  - il "Documento strategico regionale dell'Emilia Romagna per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SEIE) 2014 – 2020: Strategia, approccio territoriale, priorità e strumenti di attuazione";
  - il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 dell'Emilia-Romagna (PSR 2014- 2020), in attuazione del Reg. (CE) 1305/2013, approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 3530 del 26 Maggio 2015, recepita dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione n. 636/2015;
  - le Disposizioni Attuative di Misura – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo Locale LEADER;
  - le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 11 febbraio 2016;

#### **Considerato:**

- che il Gal, a seguito di istruttoria di merito della Regione Emilia-Romagna, ha superato la fase 1 ed è stata ammessa alla fase 2 di presentazione del Piano di Azione, come da determina del Servizio Territorio Rurale ed attività faunistico-venatorie – Direzione Generale Agricoltura, Economia Ittica, Attività Faunistico-Venatorie della Regione Emilia-Romagna n. 926 del 26/01/2016;
- che il Gal ha la necessità di avvalersi di un servizio di gestione contabile e fiscale e paghe per l'espletamento delle proprie attività;
- che il GAL ha l'esigenza di effettuare nel contempo, attraverso il presente avviso, un'indagine di congruità dei costi per il servizio in oggetto;

**Ritenuto** quindi indispensabile individuare ed incaricare, attraverso procedure trasparenti e di tipo concorrenziale, un operatore economico per il servizio di “consulenza in materiale contabile, fiscale, gestione del personale” del Gal a valere sulla Misura 19.4 “costi di esercizio - spese correnti per la gestione e lo svolgimento delle attività connesso all’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo”;

**Richiamati:**

- il Regolamento interno del Gal, le Linee guida e le prescrizioni dettate dalla Regione Emilia-Romagna;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Valli Marecchia e Conca del 16 maggio 2016 con la quale si approva la procedura ed il presente avviso pubblico,

**Il GAL rende noto il seguente Avviso Pubblico** per l’affidamento di servizi contabili, fiscali e gestione del personale ed adempimenti relativi al personale.

**ART. 1. FINALITA’ E MODALITA’ DI SELEZIONE**

Il GAL sulla base dei principi di trasparenza, della parità di condizioni e non discriminazione tra i soggetti e secondo le regole della pubblicità ed imparzialità, pubblica il presente avviso con la finalità di individuare un professionista o/e una società a cui affidare il servizio di “consulenza contabile, fiscale, gestione paghe ed adempimenti relativi al personale” del Gal Valli Marecchia e Conca”, società neocostituita che gestirà i finanziamenti del PSR Misura 19 per il prossimo sessennio.

L’acquisizione dei servizi di cui sopra avverrà mediante procedura aperta.

La scelta del contraente avverrà mediante ***criterio del massimo ribasso***.

E’ intenzione del GAL affidare un servizio di consulenza per la durata di 3 anni.

L’esecuzione dell’intera prestazione dovrà avvenire supportando la struttura del GAL, composta di massimo 5 dipendenti, nell’esecuzione di tutti gli adempimenti oggetto della presente selezione con un impegno decrescente in proporzione al grado di autonomia acquisita dalla struttura in via di costituzione.

La fornitura di servizi sarà continuativa per anni 3 e avrà decorrenza entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto salvo eventuali imprevisti o slittamenti, non dovuti dalla volontà della Società.

**2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La selezione è finalizzata all'individuazione di un professionista, e/o associazione di professionisti e/o una società con adeguate competenze e professionalità in grado di fornire al Gal il supporto relativamente alle seguenti attività suddivise in N.2 lotti:

### **LOTTO 1**

- creazione sistema contabile e tenuta della contabilità generale ed analitica, dei libri iva, dei libri sociali, redazione dei bilanci di esercizio e ai conseguenti adempimenti fiscali e amministrativi
- Consulenza fiscale
- Consulenza in materia amministrativa

In particolare:

- registrazioni contabili obbligatorie;
- redazione del Bilancio annuale e deposito dello stesso;
- trascrizione dei verbali sui libri sociali obbligatori;
- consulenza ed assistenza in materia contabile e fiscale relativamente all'imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi;
- compilazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie e relative presentazioni agli uffici competenti;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale nella gestione del contenzioso tributario e nelle eventuali richieste di rimborso;
- assistenza in giudizio presso Commissioni Tributarie;
- rappresentanza e assistenza in sede di precontenzioso ed extragiudiziale;
- esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazione e simili;
- gestione dei rapporti con gli Enti a vario titolo coinvolti nella gestione amministrativa della società (Erario, Camera Commercio, Agenzia Entrate, Istat, ecc...);
- collaborazione con Revisore e/o Collegio Sindacale;
- attività di controllo di gestione.

## LOTTO 2

- Servizio paghe con i relativi adempimenti fiscali e previdenziali inerenti alla gestione del personale dipendente (max 5 dipendenti), dei collaboratori, inquadramento previdenziale del lavoratore all'interno dell'azienda, rapporti con gli istituti previdenziali (Inps, Inail, ecc..).

## 3. VALIDITA' ED ESCLUSIONI

I soggetti interessati prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione delle istanze pervenute e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con la società.

## 4. REQUISITI PER LA CANDIDATURA:

Possono presentare la propria candidatura lavoratori autonomi, studi professionali, società ed enti in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, che siano diretti ed organizzati da figure professionali iscritti all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e/o del registro dei revisori legali.

Devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea;
- godimento di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con le attività svolte dal GAL Valli Marecchia e Conca;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse del GAL Valli Marecchia e Conca.
- Certificato di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigiani e Agricoltura di residenza per l'attività oggetto dell'appalto oppure iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e/o del registro dei revisori legali;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del nuovo Codice degli Appalti (D. lgs. N. 50/2016);

Devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnici:

per il LOTTO N.1

- un'adeguata capacità economico-finanziaria comprovando il valore medio annuo dei compensi (per le associazioni di liberi professionisti) o dei ricavi (per le imprese) complessivi risultanti dalle dichiarazioni dei redditi degli ultimi cinque esercizi chiusi (per le associazioni di liberi professionisti) o dagli ultimi cinque bilanci di esercizio approvati (per le imprese), non inferiore ad €80.000,00.
- adeguate capacità tecniche e consolidata esperienza, documentando le attività analoghe realizzate nei tre anni precedenti che dimostrino:
  - esperienza nel settore della consulenza societaria fiscale-tributaria, civilistica e contabile per enti pubblici e società private.
  - esperienza nell'ambito della certificazione della rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici regionali/nazionali/internazionali;
  - esperienza nella gestione amministrativa e contabile di Società con una forma giuridica privata ma a partecipazione pubblica, Amministrazioni Pubbliche e/o Concessionari di contributi comunitari;
- capacità di fornire procedure contabili amministrative di tipo on-line per la gestione contabile e il controllo degli inserimenti contabili da parte del Gal o degli organi preposti al controllo e certificazione contabile.
- Capacità di esibire polizza assicurativa per rischi verso terzi derivanti dalla propria attività

per il LOTTO N.2

- un'adeguata capacità economico-finanziaria comprovando il valore medio annuo dei compensi (per le associazioni di liberi professionisti) o dei ricavi (per le imprese) complessivi risultanti dalle dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre esercizi chiusi (per le associazioni di liberi professionisti) o dagli ultimi tre bilanci di esercizio approvati (per le imprese), non inferiore ad €40.000,00.
- adeguate capacità tecniche e consolidata esperienza, documentando le attività analoghe realizzate nei tre anni precedenti

- Capacità di esibire polizza assicurativa per rischi verso terzi derivanti dalla propria attività

## 5. COMPENSO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI

Il candidato ha facoltà di partecipare ad entrambi i lotti o presentare l'offerta per uno solo di essi.

L'importo massimo di spesa, posto a base d'asta, per il Lotto N.1 è di euro 18.000,00, oltre IVA ed oneri di legge, se dovuti, per l'intera durata di 3 anni.

L'importo massimo di spesa, posto a base d'asta, per il Lotto N.2 è di euro 6.000,00, oltre IVA ed oneri di legge, se dovuti, per l'intera durata di 3 anni.

Restano a carico dell'offerente/i tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge.

## 6. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale, tacitamente rinnovabile, con facoltà di risoluzione del contratto anticipata da comunicare con un preavviso di mesi 3 (tre) mediante raccomandata A/R o PEC.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, ciascun concorrente dovrà presentare un unico plico, sigillato (a titolo esemplificativo, non esaustivo, con apposizione, su tutti i lembi di chiusura, di firma del legale rappresentante o timbro del concorrente o ceralacca) in modo da garantirne l'integrità e la segretezza, che dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura **<<Contiene documentazione per la gara relativa alla consulenza contabile, fiscale, gestione paghe ed adempimenti relativi al personale .>>>**.

A pena di esclusione, nel plico dovranno essere inserite due buste separate - ognuna delle quali sigillata (a titolo esemplificativo, non esaustivo, con apposizione, su tutti i lembi di chiusura, di firma del legale rappresentante o timbro del concorrente o ceralacca) in modo da garantirne



l'integrità e la segretezza - recanti all'esterno, oltre ai dati identificativi del soggetto partecipante, le rispettive diciture:

- “BUSTA N.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- “BUSTA N.2 - OFFERTA ECONOMICA”;

### **BUSTA N.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta n.1, recante esternamente la dicitura “Busta n.1 - documentazione amministrativa” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura di selezione e connessa dichiarazione sostitutiva (MOD “A”), sia di certificazione che di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, attestante:

- a) denominazione, forma giuridica, codice fiscale, partita I.V.A., numero e data di eventuale iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, data di costituzione, durata, attività potenzialmente svolgibili, attività effettivamente svolte con rispettive date di inizio, nominativi e dati identificativi (data e luogo di nascita e di residenza, con rispettivi codici fiscali) degli associati (per le associazioni di liberi professionisti), del titolare (per le imprese individuali) o di tutti i membri dell'organo amministrativo (per le imprese societarie), con specificazione dei rispettivi poteri e indicazione dei legali rappresentanti (per le associazioni di liberi professionisti e le imprese societarie);
- b) il possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art.4;
- c) la conoscenza e l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutti gli atti relativi alla procedura concorsuale, resi disponibili sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valmarecchia [www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it);
- d) l'avvenuta ricezione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs.30.06.2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali del dichiarante e del concorrente da esso rappresentato, ai fini della presente procedura e per gli effetti della suddetta norma;
- e) l'impegno, nel caso di aggiudicazione della presente procedura concorsuale, ad adempiere puntualmente a tutti gli obblighi stabiliti al successivo articolo 8;
- f) l'espressa autorizzazione, al GAL, all'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione stessa.



La domanda di partecipazione, con specifica richiesta di partecipazione ad un solo lotto o ad entrambi e la connessa dichiarazione sostitutiva (MOD “A”) dovranno essere obbligatoriamente redatte in lingua italiana, utilizzando gli appositi moduli fac simile scaricabili dal sito internet dell’Unione dei Comuni Valmarecchia [www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it), e, a pena di esclusione, dovranno riportare la firma del legale rappresentante, autenticata secondo le norme del paese di origine (l’autentica di firma potrà essere sostituita dalla presentazione dell’istanza sottoscritta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) e corredate da:

- copia autentica dell’atto costitutivo del concorrente (documento richiesto solamente per le associazioni di liberi professionisti);
- copia autentica dello statuto vigente del concorrente (documento richiesto solamente per le società);
- certificato rilasciato dalla “Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura”, o, in alternativa al certificato, documento rilasciato dalla competente autorità dello stato estero (albo, lista ufficiale, ecc.), ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, o di atto di notorietà, attestante la denominazione dell’ente, la forma giuridica, il numero e la data di iscrizione, l’oggetto sociale, la durata dell’impresa, la/e attività svolta/e, e la/e relativa/e data/e di inizio, il/i legale/i rappresentante/i dell’impresa e i poteri ad esso/i conferiti (documento richiesto solamente per i concorrenti tenuti all’iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura);
- iscrizione all’albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e/o del registro dei revisori legali;
- attestazione capacità tecniche e consolidata esperienza con allegato prospetto sintetico degli incarichi di consulenza similari alla prestazione in oggetto del presente bando, svolti negli ultimi 3 anni antecedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, riportante la data e la firma del legale rappresentante, autenticata secondo le norme del paese di origine (l’autentica di firma potrà essere sostituita dalla presentazione del prospetto sottoscritto, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la presentazione di tale copia fotostatica non sarà obbligatoria nel caso in cui essa sia già stata allegata a supporto della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura);
- attestazione dei requisiti economico-finanziari con allegazione di copia semplice degli

ultimi tre bilanci di esercizio approvati (per le società) o delle ultime 3 dichiarazioni dei redditi (per i professionisti)

- copia di schema di contratto (allegato al presente bando alla lettera B) debitamente siglato in ogni sua pagina.

### **BUSTA N.2 - OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta n.2, recante esternamente la dicitura “Busta n.2 - offerta economica” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l’offerta economica, ovvero:

l’importo (indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra i due importi sarà ritenuto valido quello inferiore) del compenso (“compenso certo fisso”) che il concorrente chiederà per lo svolgimento delle attività di cui all’art. 2, compenso che dovrà essere, a pena di esclusione:

- a. per il LOTTO N.1 inferiore all’importo massimo di €18.000,00 (al netto dell’I.V.A. e degli oneri previdenziali e/o assistenziali eventualmente dovuti) per l’intera durata di 3 anni, posto a base d’asta
- b. per il LOTTO N.2 inferiore all’importo massimo di €6.000,00 (al netto dell’I.V.A. e degli oneri previdenziali e/o assistenziali eventualmente dovuti) per l’intera durata di 3 anni posto a base d’asta

L’offerta economica dovrà essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana, utilizzando l’apposito modulo scaricabile dal sito internet dell’Unione dei Comuni Valmarecchia alla pagina dedicata al GAL, e, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta con firma del legale rappresentante del concorrente autenticata secondo le norme del paese di origine (l’autentica di firma potrà essere sostituita dalla presentazione dell’istanza sottoscritta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità).

Tutti i fac simile sono disponibili sul sito web dell’Unione dei Comuni Valmarecchia, [www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it) alla pagina dedicata al GAL- oppure richiedendolo direttamente alla società al numero di telefono 0541/716826.

I plichi contenenti le domande **dovranno pervenire al GAL** al seguente indirizzo:

GAL Valli Marecchia e Conca c/o Provincia di Rimini, Corso D'Augusto, 231, 47921 RIMINI,

- presentazione a mano, negli orari dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 18.00 e il venerdì dalle 8.00 alle ore 14.00, alla portineria.
- spedita con R/R
- con tutti i documenti firmati digitalmente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:  
[galvallimarecchiaconca@legalmail.it](mailto:galvallimarecchiaconca@legalmail.it)

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio del 13 giugno 2016 ore 18.00.**

Per maggiori informazioni è possibile contattare gli uffici del GAL – tel. 0541/716826 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

## 8. ESAME DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute saranno sottoposte e giudicate da una commissione presieduta dal Legale Rappresentante del Gal, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse. Le operazioni avranno luogo il giorno 15 giugno 2016 ore 11.00 presso gli uffici della Provincia di Rimini in Corso D'Augusto 231-Rimini.

La commissione giudicatrice, nell'ordine di seguito elencato:

- a) escluderà immediatamente dalla procedura i concorrenti i cui plichi saranno pervenuti oltre il termine perentorio indicato all'articolo 7 e i concorrenti i cui plichi, pur essendo pervenuti entro il termine, non rispetteranno i requisiti previsti al medesimo articolo 7 e aprirà i plichi pervenuti entro tale termine perentorio, accertando la presenza, all'interno di ogni plico, delle 2 buste ("documentazione amministrativa" e "offerta economica") prescritte al medesimo articolo 7;
- b) escluderà dal prosieguo della procedura i concorrenti il cui plico non avrà superato l'esame di completezza e di regolarità di cui al precedente punto a) ed aprirà la busta n.1 contenente la "documentazione amministrativa" degli altri concorrenti i cui plichi avranno invece superato tale esame, verificando la completezza e la regolarità della documentazione inserita nella "busta n.1";
- c) escluderà dal prosieguo della procedura i concorrenti la cui "busta n.1" contenente la

“documentazione amministrativa” non avrà superato l’esame di completezza e regolarità di cui al precedente punto b) e aprirà la busta n.2) contenente “l’offerta economica” dei soli concorrenti la cui “busta 1” avrà invece superato l’esame di completezza e regolarità di cui al precedente punto b), verificando la completezza e la regolarità dell’offerta economica ivi inserita;

- d) escluderà dal prosieguo della procedura i concorrenti la cui busta n.2 contenente “l’offerta economica” non avrà superato l’esame di completezza e regolarità di cui al precedente punto c) e valuterà le offerte economiche determinando una graduatoria crescente;
- e) avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di:
  - richiedere ai concorrenti, per iscritto ovvero con audizione, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l’iter di esame e di valutazione delle domande;
  - continuare a proprio insindacabile giudizio la procedura di selezione anche nel caso che sia presentata una sola domanda.
- f) redigerà ed approverà, dandone pubblica lettura, la graduatoria finale degli offerenti, in caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, tra essi verrà data precedenza in graduatoria ai concorrenti che possiederanno la maggiore esperienza nello svolgimento di incarichi simili a quello oggetto del presente avviso;
- g) demanderà al Presidente del GAL la verifica del possesso, da parte del primo concorrente della graduatoria, dei requisiti precedentemente autodichiarati e la conseguente aggiudicazione della procedura.

**Non saranno considerate valide le candidature:**

- a) incomplete, non firmate e prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003;
- b) prive del documento di identità, in corso di validità, del soggetto che presenta e firma la candidatura;
- c) pervenute oltre il termine di presentazione.

## **9. AGGIUDICAZIONE ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Una volta formulata la graduatoria da parte della Commissione Giudicatrice, il Presidente del GAL verificherà il possesso, da parte del primo concorrente della graduatoria, dei requisiti precedentemente autodichiarati e procederà quindi all'aggiudicazione della procedura, mediante deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente del GAL avrà comunque la più ampia ed insindacabile facoltà di:

- a) recedere, in ogni momento, a proprio insindacabile giudizio, dalla procedura di selezione, interrompendo la procedura o non aggiudicando la selezione, senza che gli interessati o i partecipanti alla selezione possano esercitare alcuna pretesa di richiesta danni, indennizzi, rimborsi spese o quant'altro a titolo risarcitorio;
- b) in caso di urgenza, nelle more degli esiti delle verifiche del possesso dei requisiti precedentemente autodichiarati dal primo concorrente della graduatoria, aggiudicare a quest'ultimo e stipulare con esso il "contratto", che risulterà poi nullo nel caso di esito negativo di tali verifiche;
- c) aggiudicare al secondo classificato ovvero ai successivi, seguendo l'ordine della graduatoria, qualora il soggetto selezionato non possieda o comunque non documenti adeguatamente, entro il termine assegnatogli, i requisiti richiesti dal presente bando ed inizialmente autodichiarati, o non stipuli il "contratto" nel luogo e nei termini che saranno indicati dal GAL risultando nullo il contratto eventualmente già sottoscritto con il primo concorrente nelle more dell'esito delle verifiche del possesso di tali requisiti.

L'aggiudicatario dovrà:

- a) presentare al Presidente del GAL, con le modalità e i tempi da questo stabiliti, tutti i documenti e/o gli atti che questo gli chiedesse a dimostrazione di quanto precedentemente autodichiarato nella propria domanda di partecipazione e/o nei relativi documenti a corredo;
- b) provvedere a tutte le comunicazioni, eventualmente previste dalla normativa vigente, alle competenti autorità.

## **8. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

- Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla formazione di un elenco di operatori economici ed eventualmente per la realizzazione di una selezione;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dal GAL, con sede in Novafeltria via G. Mazzini 54 nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.
- I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento e il perfezionamento dell'inserimento nella banca dati e l'eventuale affidamento dell'incarico; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico.
- All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".
- Il responsabile per il trattamento dei dati è il Legale Rappresentante della Società.

## **9. PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Unione dei Comuni Valmarecchia, [www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it) alla pagina dedicata al GAL.

La graduatoria delle domande ammissibili e l'elenco delle domande non ammissibili verrà pubblicato sul sito web dell'Unione Valmarecchia [www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it) alla pagina dedicata al GAL Valli Marecchia e Conca entro 60 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

## **10. NORME DI SALVAGUARDIA**

Il GAL Valli Marecchia e Conca si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso, integralmente o in parte; si riserva, altresì di non procedere ad alcuna aggiudicazione per sopraggiunti motivi ed esigenze difformi anche di tipo organizzativo.

Inoltre il Gal Valli Marecchia e Conca si riserva la possibilità di interrompere l'incarico oggetto del presente avviso qualora non sia selezionato quale Gruppo di Azione Locale LEADER per il periodo di programmazione comunitaria 2014-2020.

Per quanto non riportato nel presente Avviso si rimanda al Regolamento interno del GAL Valli Marecchia e Conca.

Novafeltria, 24/05/2016

Il Legale Rappresentante

Ilja Varo

