

## MOD “B”

### SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI CONSULENZA CONTABILE, FISCALE, GESTIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

tra

a) **Gruppo di azione locale Valli Marecchia e Conca soc. cons. a r.l.**, con sede in Novafeltria, Via G. Mazzini n.54, nel prosieguo del presente atto denominato, per semplicità, **GAL**, nella persona del Presidente Ilia Varo;

e

b) **il dott.\_\_\_\_\_**, legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n., codice fiscale, **dall’altra parte, di seguito denominato, per praticità, “il consulente”;**

**tutti congiuntamente denominati “le parti”**

**premesso che:**

- il GAL si è costituito in data 31 marzo 2016 come partenariato pubblico-privato del territorio provinciale di Rimini, presentando in Regione la propria strategia 2014/2020;
- a seguito di istruttoria di merito della Regione Emilia-Romagna, il GAL ha superato la fase 1 ed è stata ammessa alla fase 2 di presentazione del Piano di Azione, come da determina del Servizio Territorio Rurale ed attività faunistico-venatorie – Direzione Generale Agricoltura, Economia Ittica, Attività Faunistico-Venatorie della Regione Emilia-Romagna n. 926 del 26/01/2016;
- che il GAL ha la necessità di avvalersi di un servizio di gestione contabile e fiscale e paghe per l’espletamento delle proprie attività;
- che il GAL ha Ritenuto quindi indispensabile individuare ed incaricare, attraverso procedure trasparenti e di tipo concorrenziale, un operatore economico per il servizio di “consulenza in materiale contabile, fiscale, gestione del personale” del Gal a valere sulla Misura 19.4 “costi di esercizio - spese correnti per la gestione e lo svolgimento delle attività connesso all’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo”;
- che il GAL ha approvato con deliberazione n.1 del CDA, il Regolamento interno;
- che con la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Valli Marecchia e Conca del 16 maggio 2016 si è approvata la procedura l’avviso pubblico pubblicato sul sito dell’Unione dei Comuni Valmarecchia [www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Articolo 1 - oggetto dell’incarico**

*(rimane valido l’oggetto per il quale il consulente ha partecipato)*

Il committente affida al consulente, che accetta, l’incarico relativo alle seguenti attività (LOTTO 1):

- 1) consulenza amministrativa e contabile consistente in:

- creazione sistema contabile e tenuta della contabilità generale ed analitica,
- tenuta libri iva, libri sociali,
- redazione dei bilanci di esercizio
- conseguenti adempimenti fiscali e amministrativi

In particolare:

- registrazioni contabili obbligatorie;
- redazione del Bilancio annuale e deposito dello stesso;
- trascrizione dei verbali sui libri sociali obbligatori;
- consulenza ed assistenza in materia contabile e fiscale relativamente all'imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi;
- compilazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie e relative presentazioni agli uffici competenti;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interPELLI in materia fiscale nella gestione del contenzioso tributario e nelle eventuali richieste di rimborso;
- assistenza in giudizio presso Commissioni Tributarie;
- rappresentanza e assistenza in sede di precontenzioso ed extragiudiziale;
- esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazione e simili;
- gestione dei rapporti con gli Enti a vario titolo coinvolti nella gestione amministrativa della società (Erario, Camera Commercio, Agenzia Entrate, Istat, ecc...);
- collaborazione con Revisore e/o Collegio Sindacale;
- attività di controllo di gestione.

(LOTTO 2):

- Servizio paghe
- adempimenti fiscali e previdenziali inerenti alla gestione del personale dipendente (max 5 dipendenti), dei collaboratori,
- gestione inquadramento previdenziale del lavoratore all'interno dell'azienda, rapporti con gli istituti previdenziali (Inps, Inail, ecc..).

## **Articolo 2 - Svolgimento dell'incarico**

L'incarico si concretizzerà in una consulenza continuativa, con disponibilità quotidiana, e con la possibilità di svolgere attività on line. Se necessario dovrà dare disponibilità di recarsi anche presso la sede del GAL. L'esecuzione dell'intera prestazione dovrà avvenire supportando la struttura del GAL, composta di massimo 5 dipendenti, nell'esecuzione di tutti gli adempimenti oggetto del presente atto con un impegno decrescente in proporzione al grado di autonomia acquisita dalla struttura in via di costituzione.

## **Articolo 3 - Tempi di svolgimento dell'incarico**

Il presente contratto avrà efficacia dalla data di sottoscrizione. Il consulente inizierà il proprio lavoro entro 30 giorni dalla data di efficacia del presente. L'incarico avrà durata triennale, tacitamente rinnovabile, con facoltà di risoluzione del contratto anticipata da comunicare con un preavviso di mesi 3 (tre) mediante raccomandata A/R o PEC.

#### **Articolo 4 - Aspetti economici**

Per lo svolgimento delle prestazioni di cui al lotto 1 il committente riconoscerà euro \_\_\_\_\_ oltre iva ed oneri di legge se dovuti, da corrispondere in 6 rate ad ogni 30 settembre e 31 maggio (ultima rata 31/05/2019 o comunque a chiusura del bilancio 2018).

Per lo svolgimento delle prestazioni di cui al lotto 2 il committente riconoscerà euro \_\_\_\_\_ oltre iva ed oneri di legge se dovuti, in 3 acconti annuali da corrispondere entro 60 gg dalla chiusura dell'esercizio con corresponsione del saldo finale entro 60 gg dalla scadenza del contratto.

#### **Articolo 5 - Obbligo di riservatezza**

Al consulente e agli eventuali relativi collaboratori non è consentito divulgare a terzi nessuna delle informazioni che dovessero acquisire nell'espletamento dell'incarico. Pertanto essi dovranno mantenere la massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico. Resta comunque facoltà del consulente avvalersi, per le problematiche più strettamente tecniche, dell'ausilio di professionisti di sua fiducia, per i quali il consulente garantisce il rispetto delle presenti condizioni di riservatezza.

Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questo articolo non si applicano alle informazioni:

- a) che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni delle pattuizioni dei paragrafi precedenti;
- b) che vengono divulgare da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza;
- c) per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da autorità alle quali non si possa opporre rifiuto. In tale caso il consulente ne darà prontamente comunicazione.

#### **Articolo 6 - Controversie**

Ogni eventuale controversia che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione e/o all'applicazione del presente contratto, sarà di competenza del foro di Rimini.

#### **Articolo 7 - Pattuizioni finali**

Le eventuali spese contrattuali saranno a carico del consulente.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative e regolamenti eventualmente vigenti in materia.

Novafeltria \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016

Il committente:

Il Presidente del GAL Valli Marecchia e Conca soc. cons. a r.l.

Ilia Varo

Il consulente:

dott.\_\_\_\_\_