



SIAG

Sistema Informativo Agrea

Manuale per la compilazione delle domande di sostegno, di variante e di comunicazione integrativa per le misure a investimento/progetto

SOMMARIO

Premessa.....	2
ACCESSO AL SIAG.....	3
HOME PAGE DEL SIAG	4
CREAZIONE DOMANDA DI SOSTEGNO (approccio individuale o di sistema)	5
Nota specifica per le domande presentate in approccio di sistema	7
QUADRO GENERALE DI GESTIONE DOMANDA DI SOSTEGNO / VARIANTE / COMUNICAZIONE INTEGRATIVA	8
FUNZIONALITÀ COMUNI AI QUADRI DI DOMANDA.....	9
ID 1 – QUADRO AZIENDA / BENEFICIARIO	11
ID 2 – QUADRO PERSONA	13
ID 3 – QUADRO POSSESSI	14
ID 47 – QUADRO DATI UTILIZZO PC.....	15
ID 157 - POTENZIALE PRODUTTIVO TUTELATO (5.1.01) - POSSESSI ASSERVITI (4.1.03, 8.6.01) - DATI IMPIANTO (5.1.03)	16
ID 37 – QUADRO PERSONA CONTATTO	17
ID 98 – QUADRO PROGETTO DI FILIERA	18
ID 86 – ADESIONE OP.....	19
ID 91 – QUADRO INFORMAZIONI AZIENDALI (versione per tipo op. 4.1.01)	20
ID 91 – QUADRO INFORMAZIONI AZIENDALI (versione per tipo op. 4.2.01)	21
ID 91 – QUADRO INFORMAZIONI AZIENDALI (versione per tipo op. 6.4.01)	22
ID 39 – QUADRO INFORMAZIONI AZIENDALI.....	23
ID 28 – QUADRO GIOVANI	24
ID 29 – QUADRO UNITA' AZIENDALI.....	25
ID 29 – QUADRO LOCALIZZAZIONE (versione per misura 7).....	27
ID 29 – QUADRO LOTTO INTERVENTO (versione per tipo op. 8.3.01)	28
ID 82 – QUADRO BENEFICIARIO / INFORMAZIONI AGGIUNTIVE SUL BENEFICIARIO	30
ID 114 – SOGGETTO COFINANZIATORE.....	31
ID 100 – CRITERI DI PRIORITA'	32
ID 36 – QUADRO PIANO INVESTIMENTI	33
ID 36 – QUADRO PIANO INVESTIMENTI – versione per bandi in “Approccio di Sistema”	35
ID 41 – QUADRO ASSOCIAZIONE INVESTIMENTO	36
ID 102 – QUADRO INDICATORI.....	38
ID 139 – INDICATORI LEADER	39
ID 103 – QUADRO DE MINIMIS	40
ID 5 – QUADRO ALLEGATI	41
ID 6 – QUADRO DICHIARAZIONE	42
ID 46 – QUADRO RIEPILOGO	43
CONTROLLI DI DOMANDA, CHIUSURA COMPILAZIONE E STAMPA.....	44
Controlli e calcoli sui dati inseriti in domanda.	44
Chiusura della compilazione e produzione della Stampa definitiva.....	44
Stampa definitiva.....	44
Cancellazione e creazione di una nuova domanda precompilata	45
RIPRESA DI UNA SESSIONE DI COMPILAZIONE.....	46
GESTIONE IN ITINERE	47
CREAZIONE DOMANDA DI VARIANTE / COMUNICAZIONE INTEGRATIVA	48
ID 130 - QUADRO PROCEDURA D'APPALTO	49
INFORMAZIONI GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	54

Premessa

Le modalità di presentazione delle domande sui tipi di operazione del PSR dell'Emilia Romagna sono definite da AGREA nella "*Procedura operativa generale per la presentazione delle domande*", alla quale si rimanda per tutti gli aspetti di ordine generale (https://agreabo.regione.emilia-romagna.it/normativa_sito_agrea/search.php) .

Le viste dei quadri di domanda riportate nel presente manuale possono essere esemplificative e quindi differire in contenuti non rilevanti ai fini della spiegazione dei meccanismi di compilazione della domanda dello specifico bando.

Inoltre il manuale, raggruppando le istruzioni per la compilazione di tipi operazione differenti, può contenere informazioni relative a quadri non presenti nella domanda in compilazione che pertanto possono essere ignorate.

Per identificare i quadri di interesse, crea la domanda su SIAG, si può fare riferimento ai codici numerici che li identificano univocamente.

ACCESSO AL SIAG



Agenzia Regionale per le Erogazioni
in Agricoltura



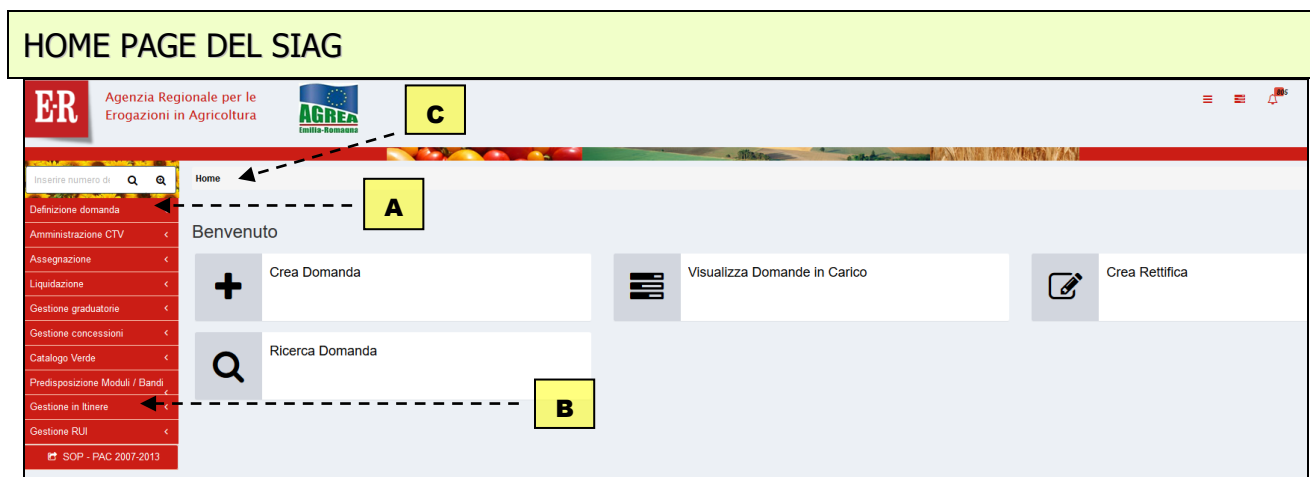
Login al SIAG – Programmazione 2014-2020

Accesso con credenziali	Accesso con Smart Card	Accesso con Federa SPID
Username A Password		
Login B	Login Smart Card C	Login Federa SPID
Attenzione! Ai nuovi utenti viene assegnata una password già scaduta che andrà modificata al primo accesso. La nuova password scadrà dopo 60 giorni relativamente alla data del primo login e ogni 60 giorni andrà modificata. Dopo 3 tentativi consecutivi di accesso fallito l'utenza verrà disabilitata. Un utente che non accede al sistema per più di 180 giorni verrà disabilitato. Per problemi di accesso e ripristino di un utente disabilitato inviare una e-mail di richiesta a: agreautenze@regione.emilia-romagna.it Per ulteriori informazioni sulla gestione degli utenti consultare l'informativa	Inserisci la carta contenente il tuo certificato digitale Attenzione! Per poter accedere con smart card si deve poter raggiungere la porta 8443. In caso contrario potrebbe essere necessario abilitare, tale porta sul proprio firewall per il protocollo HTTPS. Accesso con SMART CARD: verifica la porta 8443 Informazioni tecniche sull'utilizzo di Smart Card	Attenzione! Per poter accedere con federa si deve poter raggiungere la porta 8443. In caso contrario potrebbe essere necessario abilitare, tale porta sul proprio firewall per il protocollo HTTPS. Accesso con Federa: verifica la porta 8443 Informazioni tecniche sull'utilizzo di Federa

La pagina di accesso al SIAG è raggiungibile dal seguente indirizzo internet:

<https://agreagestione.regione.emilia-romagna.it/siag/login.action>

- A** Gli **utenti già in possesso di username e password** per l'accesso al Sistema Operativo Pratiche (SOP) per accedere al SIAG devono utilizzare le medesime credenziali. L'eventuale rinnovo della password deve essere effettuato accedendo al **SOP** e utilizzando le funzionalità disponibili sulla vecchia piattaforma.
Gli **utenti privi di credenziali** devono presentare richiesta di abilitazione seguendo le istruzioni riportate sul sito internet di Agrea.
- B** Inserite le credenziali premere il tasto **"Login"**.
- C** Nel caso si acceda con Smart Card, inserita quest'ultima nel lettore occorre cliccare su **"Login Smart Card"**.



La pagina di benvenuto mostra le funzionalità alle quali l'utente è stato abilitato. Le funzionalità sono attivabili cliccando sul tasto che le descrive o, in alternativa, è possibile attivarle navigando sul menu in rosso che appare sulla parte sinistra del quadro.

- A** La creazione di domanda di sostegno è compresa nella funzionalità *Definizione domanda*.
- B** La creazione di variante / comunicazione integrativa è compresa nella funzionalità *Gestione in itinere*.
- C** Nella parte alta del quadro durante la navigazione sarà sempre presente, su uno sfondo chiaro, una "Breadcrumb" ovvero l'indicazione della sezione del sito consultata. Ad esempio se si è entrati in *Crea domanda* apparirà Home > creazione.domanda. È possibile tornare alla posizione precedente (o anche alla Home page) cliccando direttamente sull'ipertesto della *Breadcrumb*.
- D** In "visualizza domande create" si accede alla maschera di ricerca di domande già inserite a sistema dall'utente (ad esempio è possibile ricercare le domande che si trovano in fase di compilazione per continuarne la lavorazione in una nuova sessione).
- E** Con "crea rettifica" è possibile creare una domanda di rettifica entro la scadenza prevista per l'avviso pubblico.

CREAZIONE DOMANDA DI SOSTEGNO (approccio individuale o di sistema)

Creazione nuova domanda

Funzionario : MARCELLO GASTI

A CIVILISIA SOCIETÀ AGRICOLA DI CESENA 1

Selezionare Ente Compilatore.

CUAA Azienda

B 00513140337 **C** ✓ Verifica in anagrafe

Seleziona l'Azienda per la Domanda da creare

Ragione Sociale

CASINELLI PAOLO, LUIGI E C/CO SOCIETÀ AGRICOLA

D -

DOMANDA DI PAGAMENTO POLIENNALE

DOMANDA DI SOSTEGNO

DOMANDA DI PAGAMENTO - ANTICIPO

DOMANDA DI AIUTO

DOMANDA DI PAGAMENTO - SALDO

BANDO ANNUALE – DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO

Codice Settore Settore - Descrizione Bando Focus Area Data Validita'

Nessun dato disponibile

Visualizzato 0 a 0 di 0 elementi

Prima << >> Ultima

Vai Avanti

L'inserimento di una nuova domanda avviene con "Crea Domanda" della home page.

La procedura è la seguente:

- A** Selezionare l'ente compilatore di cui l'utente fa parte nel caso si faccia parte di più organizzazioni. Per gli "utenti internet" il campo apparirà già valorizzato.
- B** Inserire il codice fiscale dell'impresa per la quale si crea la domanda. Per gli "utenti internet" il campo apparirà già valorizzato.
- C** Premere il tasto di verifica del cuaa in anagrafe. L'operazione determina il controllo della validità della posizione anagrafe delle aziende agricole e apparirà nel campo sottostante la denominazione dell'impresa (ragione sociale).
- D** Selezionare dal menu a tendina la tipologia di domanda che si vuole creare.

Con la selezione del "tipo di domanda" da creare viene mostrata la maschera di *selezione bando* dove sono mostrati tutti i "settori" sui quali è possibile creare la domanda.

Tipo domanda:
DOMANDA DI SOSTEGNO

Selezionare la Domanda per l'Ente Compilatore.

Selezionare un Bando

10 Righe per pagina

E

Codice Settore	Descrizione	Tipo Domanda	Bando	Codice Bando	Focus Area	Data Validita'
F 6.1.01	Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori	DOMANDA DI SOSTEGNO	Bando relativo all'operazione "6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori"	1	2.b) Favorire l'ingresso di agricoltori adeguatamente qualificati nel settore agricolo e, in particolare, il ricambio generazionale	01/01/2015 - 31/12/2099
4.1.02	Giovani agricoltori beneficiari del premio di primo insediamento	DOMANDA DI SOSTEGNO	Bando relativo all'operazione "4.1.02 - Giovani agricoltori beneficiari del premio di primo insediamento"	1	2.b) Favorire l'ingresso di agricoltori adeguatamente qualificati nel settore agricolo e, in particolare, il ricambio generazionale	01/01/2015 - 31/12/2099

Visualizzati 1 a 2 di 2 elementi

Prima << 1 >> Ultima

G Vai Avanti

- E** Le opzioni presentate possono essere, nel caso, filtrate sulle colonne semplicemente digitando i primi caratteri del testo ricercato. Ad esempio se nel campo "Bando" si digitano i caratteri "giov" sono visualizzati, ad esempio, tutti i *bandi* dove questa stringa di testo è presente (quindi ad esempio dove la parola "giovani" è presente).
- F** Per selezionare il bando di interesse basta cliccare sulla riga corrispondente.
- G** Premere per passare alla fase successiva e visualizzare la maschera di riepilogo come nell'esempio seguente:

Riepilogo Creazione nuova domanda

Dati inseriti

Bando		Azienda	
Descrizione :	Operazione 4.1.01 - Investimenti in aziende agricole in approccio individuale e di sistema	Ragione Sociale :	"AZIENDA AGRICOLA S.p.A."
Ultima Presentazione :	31/12/2099	CUAA :	0000000000000000
Data decorrenza :	01/01/2016	Indirizzo :	VIA S. GIUSEPPE 10000
Data scadenza :	31/12/2099	Comune :	VILLAMINOLO
		Provincia :	REGGIO EMILIA
		CAP :	40000
		P. IVA :	0200000000
		Pec :	

Funzionario		Ente Compilatore	
Nome :	TEST	Denominazione :	AGREA
Cognome :	TEST	Indirizzo :	LARGO CADUTI DEL LAVORO, 6
		Telefono :	051284921
		Pec :	

H Crea Domanda

- H** Premere "CREA DOMANDA" per generare la domanda sul sistema.

Nota specifica per le domande presentate in approccio di sistema

Per i tipi di operazione che prevedono anche un “approccio di sistema” ovvero dove la domanda di sostegno del beneficiario diretto viene presentata all’interno di un determinato progetto di filiera, il bando può prevedere la possibilità di riproporre gli investimenti presenti in una precedente domanda del medesimo beneficiario e di un precedente bando dello stesso tipo di operazione, purché risultata ammissibile ma non finanziata (ovvero in graduatoria ma che non ha ottenuto la concessione del sostegno).

In questo caso il beneficiario nelle condizioni di avvalersi di questa possibilità, al momento della creazione della domanda può indicare espressamente la domanda di riferimento da "associare" a quella che si sta creando.

Selezionare una domanda da associare

Dati inseriti

Bando	Azienda
Descrizione : Operazione 4.1.01 "Investimenti in aziende agricole in approccio individuale e di sistema" - Approccio di sistema Ultima Presentazione : 14/07/2017 Data decorrenza : 02/05/2017 Data scadenza : 14/07/2017	Ragione Sociale : CASININI ANGELO, EMERSONE E FABIO SOCIETÀ AGRICOLA CUAA : 0001110037 Indirizzo : LOCALITÀ FERRONE Comune : CASTIGLIA Provincia : PIACENZA CAP : 29010 P. IVA : 03312470307 Pec : C.A.S.I.N.I.N.I@UNISODI.COM.IT

Funzionario	Ente Compilatore
Nome : MARCONI Cognome : CASTA	Denominazione : CRA CORNATE GEBE LOCALI DI MONTENA Indirizzo : VIA ENRICO VERST 107 Telefono : 038696000 Pec :

Seleziona domanda

	Id Domanda	Settore	Bando	Anno Bando	CUAA	Azienda	Fase	Data Apertura	Data Chiusura
	0001110037	4.1.01 - Investimenti in aziende agricole con approccio individuale/di sistema	Operazione 4.1.01 - Investimenti in aziende agricole in approccio individuale e di sistema - Settore: Lattiero-caseario	2016	0001110037	CASININI ANGELO, EMERSONE E FABIO SOCIETÀ AGRICOLA	Esito Finale	11/01/2017	11/01/2017

Crea Domanda

- A** Nella schermata intermedia che appare durante il processo di creazione il SIAG proporrà il riquadro di selezione domanda con la domanda che è possibile da associare.

L'associazione avverrà flaggando la corrispondente casellina.

Premere "CREA DOMANDA" per generare sul sistema la domanda come collegata alla domanda di riferimento selezionata.

QUADRO GENERALE DI GESTIONE DOMANDA DI SOSTEGNO / VARIANTE / COMUNICAZIONE INTEGRATIVA

Gestione domanda

Struttura Competente **A**

Identificativo Domanda n°: 480 **B**

Elenco quadri

 1 - AZIENDA Compilato: S	 2 - PERSONA Compilato: S	 3 - POSSESSO PARTICELLE Compilato: N	 47 - DATI UTILIZZI PC Compilato: N
 37 - PERSONA DI CONTATTO Compilato: N	 39 - INFORMAZIONI AZIENDALE Compilato: N	 28 - GIOVANI INSEDIATI Compilato: N	 29 - UNITA' AZIENDALI Compilato: N
 36 - INVESTIMENTI Compilato: N	 41 - ASSOCIAZIONE INVESTIMENTI Compilato: N	 5 - ALLEGATI Compilato: N	 6 - DICHIARAZIONE Compilato: N
 46 - RIEPILOGO AIUTO INVESTIMENTI Compilato: N			

C Attività precedente: Compilazione **D** Attività successiva: Protocolloazione

Nella maschera principale sono elencati tutti i quadri che costituiscono la domanda, a cui si accede cliccando sopra l'icona corrispondente (nota: l'immagine è esemplificativa e i quadri possono variare a seconda del bando). I quadri sono identificati univocamente da un codice numerico (es. Il quadro "Allegati" ha codice univoco "5"), utile per orientarsi nell'uso del presente manuale. Altri elementi per la compilazione della domanda sono:

- A** il soggetto destinatario della domanda e quindi competente che va selezionato tra quelli proposti nel menu a tendina cliccando poi sul tasto "Salva"
- B** Il tasto relativo ai "Dettagli" della domanda che possono essere visualizzati o nascosti:

Identificativo Domanda n°: 480 Visualizza dettagli

Ragione Sociale	RAZIONA AGRICOLA CIECA UNA VOLTA	Settore	6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori
CUAA	0100000000000000	Tipo domanda	DOMANDA DI SOSTEGNO
		Intervento	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Ente Compilatore	AGREA	Processo	Processo relativo alla domanda di sostegno
Nome Funzionario	MARCELLO	Attività	Compilazione, Stato domanda: Compilazione
Cognome Funzionario	CAFFA		

- C** I tasti "Elimina" per la cancellazione definitiva della domanda in compilazione sul SIAG e quello per generare una "Stampa di prova" ovvero una stampa provvisoria con i dati al momento memorizzati.
- D** Il tasto "Avanti" che assume diverse valenze a seconda delle fase di compilazione della domanda, ovvero in prima battuta lancia i controlli sui dati inseriti e superata questa fase porta a chiudere la compilazione con la generazione della stampa definitiva e anche, per i soggetti abilitati (caa), alla protocollazione su SIAG della domanda.

FUNZIONALITÀ COMUNI AI QUADRI DI DOMANDA

Il SIAG prevede una serie di funzioni comuni rinvenibili nei quadri di domanda indipendentemente dalla tipologia dello specifico quadro e che hanno anche il medesimo meccanismo di funzionamento.

FUNZIONI DI RICERCA

Comune	Zona	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno
	-	filtro p	filtro p	filtro p	filtro per



Le funzioni di ricerca, se implementate nei quadri, consentono di impostare dei criteri di visualizzazione dei dati e quindi di "evidenziare" solo una parte delle informazioni contenute, e hanno tutte il medesimo meccanismo di funzionamento.

Nell'esempio soprastante, riferito ad un quadro dove sono riportate le superfici in possesso all'impresa agricola, le particelle catastali possono essere ricercate o filtrate per i diversi parametri indicati in intestazione di colonna scegliendo voci predefinite proposte nel menu a tendina e/o digitando liberamente i primi caratteri del testo cercato.

La funzione di ricerca, sui parametri impostati, si attiva con il tasto . Per tornare alla visualizzazione iniziale di tutte le particelle occorre prima cancellare i filtri precedentemente impostati con il tasto  e poi rieseguire la ricerca .

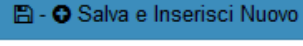
FUNZIONI DI INSERIMENTO

Alcuni quadri possono prevedere la raccolta di uno o più set di dati (records) tramite l'apertura di specifiche maschere di inserimento. In generale l'interfaccia di inserimento dati viene attivata tramite il tasto  Inserisci nuovo o in altri casi tramite il tasto .

FUNZIONI PER INTEGRARE INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

In corrispondenza di alcuni campi può essere presente una funzione di inserimento note che si attiva cliccando sul tasto . E' quindi possibile inserire del testo libero integrando eventuali informazioni e precisazioni ritenute utili ai fini della gestione della domanda.

FUNZIONI DI SALVATAGGIO

I dati inseriti dall'utente nei quadri, manualmente o anche con funzioni automatiche di importazione, devono essere salvati sul database tramite il tasto  Salva altrimenti non verranno memorizzati. Il tasto  Salva e Inserisci Nuovo è generalmente previsto per i quadri che comportano sequenze di inserimento ripetitive (es. un piano degli investimenti); questa funzione oltre che a salvare i dati inseriti predispose il sistema ad una nuova sessione di inserimento.

FUNZIONI DI CANCELLAZIONE

Premendo il tasto  si avvia la procedura di cancellazione di dati inseriti precedentemente nella fase di compilazione. Il record da eliminare apparirà evidenziato e l'operazione di cancellazione potrà eseguirsi premendo . Il sistema consente la cancellazione multipla.

FUNZIONI DI RITORNO

Il tasto  consente di uscire dal quadro tornando direttamente alla maschera principale di domanda

Il tasto  consente di tornare alla schermata precedente (quindi restando anche all'interno del medesimo quadro, qualora questo si articola su più livelli).

ID 1 – QUADRO AZIENDA / BENEFICIARIO

Home > Domande Create > timeline.home > Gestione Domanda

ID 1 - Quadro Azienda

Domanda	480 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore	6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori
Azienda	QUADRO AZIENDA / BENEFICIARIO

A

B

⬇️ Aggiorna 'Dati Anagrafici'
⬇️ Aggiorna 'Dati Azienda' da Anagrafe

Cuaa:

Partita IVA:

Ragione sociale:

Forma Giuridica:

Numero REA:

Provincia Registro Imprese:

Provincia:

Comune:

Frazione:

Indirizzo:

C.A.P.:

Comune Estero:

Organismo Pagatore:

PEC:

Caa Denominazione:

[← Indietro alla gestione domanda](#)

Il quadro Azienda non è editabile e riporta le informazioni anagrafiche dell'impresa scaricate dall'Anagrafe delle Aziende Agricole al momento di creazione domanda per le quali occorre verificarne la correttezza. Eventuali aggiornamenti che si dovessero rendere necessari dopo aver creato la domanda SIAG devono essere effettuati prima sul fascicolo anagrafico e dopo utilizzando il tasto di aggiornamento del quadro.

- A** Tasto di aggiornamento dei soli dati anagrafici (quadro azienda e persone)
- B** Tasto di aggiornamento di tutti i dati di domanda scaricati da anagrafe

Per i tipi di operazione che prevedono domande "multibeneficiario", di norma la domanda di sostegno è presentata da un soggetto di riferimento (es. capofila) e il piano di investimenti è associato a più soggetti che a loro volta presenteranno domande di pagamento per la parte di loro competenza.

Solo quando ciò è previsto dal bando, il quadro azienda nella versione "multibeneficiario" consente l'importazione di ulteriori imprese dall'anagrafe.

In questo caso è presente un quadro intermedio con una riga unica che riporta inizialmente alcuni elementi di sintesi del soggetto titolare della domanda:

Cuaa	Ragione sociale	Provincia	Comune	Beneficiario	Beneficiario soggetto a normativa appalti
00000000000000000000	RAIADALIA	BOLOGNA	COLIGNARO	✓	
00000000000000000000	RAIADALIA	BOLOGNA	COLIGNARO		
00000000000000000000	RAIADALIA	BOLOGNA	COLIGNARO		

- C** Cliccando sul simbolo della matita si accede alla schermata di dettaglio di cui alla pagina precedente;
- D** Per accodare altri soggetti occorre attivare l'interfaccia di inserimento ("inserisci nuovo") per accedere ad una interfaccia che consentirà di ricercare il soggetto in anagrafe e salvarlo all'interno della domanda come da immagine seguente.

Inserire un CUA o ricercalo in SIAG

Beneficiario: ☐ Beneficiario soggetto a normativa appalti

* Cuaa:

Partita IVA:

* Ragione sociale:

* Forma Giuridica:

Numero REA:

PEC:

Salva

Indietro alla gestione domanda

Indietro

- E** Dopo la verifica in anagrafe del cuaa inserito, se il soggetto è presente e validato, verrà importato nel quadro.
- F** Per i tipi di operazione che prevedono sia beneficiari privati sia pubblici, occorre indicare anche se il soggetto inserito è assoggettato a normativa appalti.

ID 2 – QUADRO PERSONA

ID 2 - Quadro Persona

Domanda 480 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore 6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori
Azienda

Ricerca persona

Codice Fiscale:

Tipo Persona:

Cognome:

Nome:

Sesso:

Data di Nascita:

Provincia di Nascita:

Comune di Nascita:

Indirizzo:

Frazione:

Provincia di Residenza:

Comune di Residenza:

VILLA MINOZZO

C.A.P.:

Numero Telefono:

E-Mail:

Seleziona Persona da associare

10

Righe per pagina

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Re
			S

Visualizzati 1 a 1 di 1 elementi

Salva

Indietro alla gestione domanda

Il quadro Persona riporta i dati del rappresentante legale dell'impresa contenuti nel fascicolo anagrafico. Il questo quadro quindi compare il soggetto che sottoscrive la domanda.

- A** Con la funzione *Ricerca persona*, per le imprese che non sono individuali (quindi per le società) è possibile visualizzare la composizione della compagine sociale dell'impresa come registrata in anagrafe.
- B** E' possibile selezionare e quindi sostituire il soggetto predefinito proposto nel quadro, con un altro componente titolato a sottoscrivere la domanda.

ID 3 – QUADRO POSSESSI

ID 3 - Quadro Possessi

Domanda

Settore

Azienda

480 - DOMANDA DI SOSTEGNO

6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori

CINQUECENTESIMO AGRICOLA SERVIZIO VOLONTARIATO CONVI.

Comune

Zona

Sezione

Foglio

Particella

Subalterno

-

filtro p

filtro p

filtro p

filtro per

Q

10 ▾

3 di 3

< 1 >

RE-TOANO

Dati Catastali

CP	Sez.	Fog	Par	Sub	Tipo possesso	FA	Zone	Bio	Irr	Superficie
		50	25	000	AFFITTO ATTO VERBALE CON DICH. CONDUTTORE	M	AA003 - AD013 - AD024 - AD026 - AD903	N	N	0,0150 ha
		50	22	000	AFFITTO ATTO VERBALE CON DICH. CONDUTTORE	M	AA003 - AD013 - AD024 - AD026 - AD903	N	N	0,0110 ha
		50	24	000	AFFITTO ATTO VERBALE CON DICH. CONDUTTORE	M	AA003 - AD013 - AD024 - AD026 - AD903	N	N	0,3298 ha

← Indietro alla gestione domanda

Il quadro Possessi riporta le superfici di possesso derivanti dall'ultima versione del PC di riferimento presente in SOP al momento della creazione della domanda e, quindi, non è editabile.

Eventuali aggiornamenti devono quindi essere effettuati sul proprio PC di riferimento e saranno visualizzati automaticamente nel quadro e nella successiva stampa della domanda.

ID 47 – QUADRO DATI UTILIZZO PC

ID 47 - QUADRO DATI UTILIZZI PC

Domanda 480 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore 6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori
Azienda CUCCHIOZZI / 000105 - AZIENDA AGRICOLA DELLA VILLA MINOZZO DI MINOZZO

Comune	Coltura	Foglio	Particella	Subalterno
-		filtro per	filtro per	filtro per

Q

10

7 di 7

1

Princ.	Coltura	Epoca Semina	Tipo Semina	Tipo Pascolo	Inizio Dest.	Fine Dest.	Sup. (ha)
RE-VILLA MINOZZO Foglio: 105 Part. : 000 Sub. : 000							
S	ORZO FAVE, SEMI, GRANELLA	Aut-Ver	Tradiz		11/11/2014	10/11/2015	0,0900
RE-VILLA MINOZZO Foglio: 105 Part. : 000 Sub. : 000							
S	ORZO FAVE, SEMI, GRANELLA	Aut-Ver	Tradiz		11/11/2014	10/11/2015	0,0800
RE-VILLA MINOZZO Foglio: 105 Part. : 000 Sub. : 000							
S	ORZO FAVE, SEMI, GRANELLA	Aut-Ver	Tradiz		11/11/2014	10/11/2015	0,0800
RE-VILLA MINOZZO Foglio: 105 Part. : 000 Sub. : 000							
S	ORZO FAVE, SEMI, GRANELLA	Aut-Ver	Tradiz		11/11/2014	10/11/2015	0,0300
RE-VILLA MINOZZO Foglio: 105 Part. : 000 Sub. : 000							
S	ORZO FAVE, SEMI, GRANELLA	Aut-Ver	Tradiz		11/11/2014	10/11/2015	0,0700
RE-VILLA MINOZZO Foglio: 105 Part. : 000 Sub. : 000							
S	ORZO FAVE, SEMI, GRANELLA	Aut-Ver	Tradiz		11/11/2014	10/11/2015	0,1300
RE-VILLA MINOZZO Foglio: 105 Part. : 000 Sub. : 000							
S	ORZO FAVE, SEMI, GRANELLA	Aut-Ver	Tradiz		11/11/2014	10/11/2015	0,2000

Indietro alla gestione domanda

Il quadro utilizzi riporta dati contenuti nel Piano Colturale e, quindi, non è editabile. Eventuali aggiornamenti devono quindi prima essere effettuati sul Piano Colturale e successivamente aggiornare i dati sulla domanda in compilazione tramite le apposite funzioni di aggiornamento presenti nel quadro Azienda.

ID 157 - POTENZIALE PRODUTTIVO TUTELATO (5.1.01) - POSSESSI ASSERVITI (4.1.03, 8.6.01) - DATI IMPIANTO (5.1.03)

Comune

Sezione

Foglio

Particella

Subalterno

Codice
Coltura/Varietà

-

filtro per Se

filtro per Fo

filtro per Pe

filtro per Su

filtro per Sut

25

25 di 85

Elenco Dati Quadro Possessi asserviti

Selezione/Deselezione tutti in pagina

FC-CESENA

Seleziona	Sezione/Foglio/ Particella/Subalterno	Sup. catastale di Possesso	Coltura/Varietà	Sup. GIS di Utilizzo	Lista Codici Zone
☒	AD 010 - AD 021	0,8330 ha	1152 - LOTO (KAKI) (COMPRESO IL CACO MELA)	0,7975 ha	AD010,AD021,AD046,AD047,AD050,AD901
		0,8330 ha	1231 - PESCO NETTARINA BIG TOP	0,0012 ha	AD010,AD021,AD046,AD047,AD050,AD901
		0,8330 ha	1605 - USO NON AGRICOLO - FABBRICATI	0,0004 ha	AD010,AD021,AD046,AD047,AD050,AD901
☐	AD 010 - AD 021	0,1700 ha	1248 - ALBICOCCO LADY COT	0,1307 ha	AD010,AD021,AD046,AD047,AD050,AD901
		0,1700 ha	1651 - SEMINATIVI	0,0464 ha	AD010,AD021,AD046,AD047,AD050,AD901
		0,1700 ha	1605 - USO NON AGRICOLO - FABBRICATI	0,0008 ha	AD010,AD021,AD046,AD047,AD050,AD901
☐	AD 010 - AD 021	0,1540 ha	1248 - ALBICOCCO LADY COT	0,1693 ha	AD010,AD021,AD046,AD047,AD050,AD901
Totali		Sup. catastale di Possesso: 9,9185 ha		Sup. GIS di Utilizzo: 9,9150 ha	

Salva

Indietro

Indietro a

Il quadro 157 riporta l'elenco delle particelle possedute dall'azienda ed i relativi utilizzi indicati nel Piano Colturale preso a riferimento. Nel quadro si esegue la selezione mediante spunta delle particelle interessate dall'intervento, come previsto dallo specifico bando.

ID 37 – QUADRO PERSONA CONTATTO

ID 37 - Quadro Persona Contatto	
Domanda	480 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore	6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori
Azienda	CONVINCENDO/ROSENO - AZIENDA AGRICOLA PER UNO/PIU' VOLTI DI SOSTO/CONV.

Nome:	Cognome:
Inserire il nome	Inserire il cognome
Inserire il nome	Inserire il cognome
Num. Telefono:	Num. Fax:
Inserire il num. Telefono	Inserire il num. Fax
Inserire il num. Telefono	Inserire il num. fax
E-Mail:	PEC_MAIL:
Inserire una indirizzo Mail	Inserire una indirizzo pec. Mail
Inserire email	Inserire E-mail pec.

 **Salva**

 **Indietro alla gestione domanda**

Nel quadro Persona di Contatto vanno riportati i riferimenti alla persona che si occupa tecnicamente della gestione del progetto che, quindi, può coincidere con il titolare della domanda o essere anche un soggetto esterno (es. consulente). Tale soggetto è colui che è anche autorizzato dal beneficiario a interloquire con l'ente istruttore per eventuali chiarimenti tecnici che dovessero rendersi necessari in sede di valutazione della domanda.

ID 98 – QUADRO PROGETTO DI FILIERA

Nuovo dettaglio Quadro Progetto di Filiera

* Tipo di domanda: **A**

Domanda con investimenti trasferiti da un altro bando

Domanda associata:

5007363

Data presentazione:

15/07/2016

Graduatoria:

Operazione 4.1.01 - Settore: Lattiero - caseario

Ripristina piano investimenti **B**

* Settore del progetto di filiera:

-

Codice del progetto: **C**

CUAA del capofila:

Ragione sociale del capofila:

Salva

Indietro alla gestione domanda

* Tipo di domanda: Nuova domanda

CODICE DEL PROGETTO	CUAA DEL CAPOFILA	RAZIONE SOCIALE
P 99	0604362355	AGINTESA SC
P 98	0602525189	CONSORZIO C.
P 10	0348951267	DELLA SOCIETÀ
P 100	0604362355	AGINTESA SC

D

Il quadro progetti di filiera è presente nelle domande di sostegno presentate sui bandi che prevedono l'*approccio di sistema*.

- A** Il "tipo domanda" è automaticamente preimpostato da SIAG in modalità differenti a seconda se, in fase di *creazione domanda*, si è indicata o meno una precedente domanda da associare alla domanda in corso di compilazione (vedi "*Nota specifica per le domande presentate in approccio di sistema*"). Se non si è associata alcuna una domanda nel campo sarà indicato che si tratta di "*nuova domanda*", viceversa sarà evidenziata l'associazione effettuata e compariranno i dati identificativi sintetici della domanda associata.
- B** Il tasto "Ripristina investimenti" compare esclusivamente nel caso in cui si è associata una domanda di sostegno preesistente. Consente di importare nella domanda in compilazione le *unità aziendali* e gli *investimenti* presenti nella preesistente domanda, nella versione approvata dalla struttura competente per l'istruttoria. L'importazione è effettuata in modo automatico a prescindere della compatibilità o meno di tali investimenti con la tipologia di filiera scelta (per cui occorre valutarne la coerenza). Pertanto i quadri "ID 29 – UNITA' AZIENDALI" e "ID 36 – INVESTIMENTI" verranno popolati e precompilati, pur restando comunque modificabili.
- C** Selezionare il settore/filiera di proprio riferimento.
- D** Verranno visualizzate tutte le candidature afferenti al settore/filiera precedentemente selezionato. Occorrerà quindi scegliere lo specifico progetto di filiera, con riferimento al capofila.

Dopo aver salvato in quadro, qualora si abbia la necessità di modificare la scelta effettuata, occorre svuotare i campi utilizzando il tasto **Elimina**.

ID 86 – ADESIONE OP

ID 86 - Quadro di adesione a organizzazioni di produttori

Domanda 5000791 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore 4.1.01 - Investimenti in aziende agricole con approccio individuale/di sistema
Azienda SGRUCCI PRODUZIONI - SOCIETA' A LIMITATA RESPONSABILITA'

Modifica dettaglio Quadro di adesione a organizzazioni di produttori

B [Elenco OP](#)

* Tipo d'adesione:

Azienda agricola fungicola socia di OP **A**

Seleziona Tipo d'adesione

Eventuali investimenti realizzati nel periodo di validita' del piano Investimenti 4.1.01 **C**

Note **D**

Inserire Note

[Salva](#) [Indietro alla gestione domanda](#)

ID 69 Elenco OP associate

Domanda 5000791 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore 4.1.01 - Investimenti in aziende agricole con approccio individuale/di sistema
Azienda SGRUCCI PRODUZIONI - SOCIETA' A LIMITATA RESPONSABILITA'

Elementi inseriti nel sistema

Selezionata	Organizzazione Produttiva
☒	A.F.E. Associazione frutticoltori senese
☐	A.I.N.P.O. Associazione interprovinciale produttori ortofrutticoli
☐	AGRICOLA HORTOITALIA
☐	APO CONERPO
☒	APU-RURI ITALIA
☐	APU-RURI ITALIA

Il quadro riporta informazioni sull'eventuale adesione dell'impresa ad una o più organizzazioni di produttori.

- E** Selezionare se aderente a OP.
- F** Qualora aderente ad una o più OP selezionare le voci Aprendo il quadro di secondo livello (ID 69) .
- G** Indicare eventuali investimenti presenti nel periodo di validità del piano
- H** Campo note per specificazioni.

ID 91 – QUADRO INFORMAZIONI AZIENDALI (versione per tipo op. 4.1.01)

ID 91 - Quadro dati generico investimenti			
Domanda	5000791 - DOMANDA DI SOSTEGNO		
Settore	4.1.01 - Investimenti in aziende agricole con approccio individuale/di sistema		
Azienda	CNRM, TR - 1001 - SCUOLA CALTANISSETTA		
* Dimensione economica iniziale (Standard Output): A			
100000			
Inserire Dimensione economica iniziale (Standard Output)			
* GRADUATORIA: B			
Vitivinicolo			
Inserire GRADUATORIA			
* Giovane agricoltore:			
No C			
* Adesione a Organizzazioni Interprofessionali:			
azienda agricola che non aderisce a Organizzazione Interprofessionale D			
CAMPO NOTE:			
Inserire il testo			
* Comunione Scopo Godimento: E	* CUAА impresa capofila:	* Ragione sociale:	* ID DOMANDA a
-	Inserire CUAА impresa capofila	Inserire Ragione sociale	Inserire ID
Inserire Comunione Scopo Godimento	Inserire CUAА impresa capofila	Inserire Ragione sociale	Inserire ID DOMANDA
CAMPO NOTE:			
 Salva		 Indietro alla gestione domanda	

Il quadro ID 91 raccoglie informazioni necessarie per la definizione della istruttoria della domanda e quindi:

- A** la dimensione economica iniziale dell'impresa.
- B** Il *settore/raggruppamento* di settori alla cui specifica graduatoria si vuole aderire. Si ricorda che in coerenza con il settore scelto in questo quadro, nel successivo quadro "investimenti" potrà essere indicato il "*fabbisogno specifico*" solo per il "settore produttivo" corrispondente (vedi punto 13 del bando e tabella 1), mentre per eventuali investimenti attribuiti a settori non coerenti con la graduatoria scelta, il fabbisogno dovrà essere indicato sempre come "*non rispondente a fabbisogno specifico*".
- C** Indicare se giovane agricoltore e se sì compilare la sezione relativa.
- D** Indicare se aderente a Organizzazione Interprofessionale dal menu a tendina.
- E** Indicare se l'investimento è in Comunione scopo godimento come da punto 6 del bando.
 - a.** Nel caso si selezioni la voce relativa alla partecipazione come "*aggregata a impresa capofila*", il sistema consentirà di indicare l'impresa capofila selezionandola dalla lista proposta cliccando sul tasto "selezione CUAА". Nel caso di Comunioni scopo godimento occorre compilare prima la domanda dell'impresa capofila, per consentire poi al sistema la proposta del dato nelle successive domande compilabili dalle imprese aggregate.

ID 91 – QUADRO INFORMAZIONI AZIENDALI (versione per tipo op. 4.2.01)

Domanda	5000782 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore	4.2.01 - Investimenti rivolti ad imprese agroalimentari in approccio singolo/ in approccio di sistema
Azienda	UNIVERSITA' SOCIETA' AGRICOLA CAMPAGNO DEL LUMINUS S.p.A.

* Classe Dimensionale Azienda:

A

-

Inserire Classe Dimensionale Azienda

* Fatturato:

B

Inserire Fatturato

Inserire Fatturato

C

Certificazioni

- ☐ Adesione volontaria dell'impresa ad un sistema comunitario di ecogestione e audit di cui al Reg. (CE) n. 761/2001 (EMAS), riferita al sito oggetto di investimento, posseduta da almeno 4 anni alla data di presentazione della domanda ed in corso di validità
- ☐ Certificazione UNI EN ISO 14001 sistema di gestione ambientale certificatoriferita riferita al sito oggetto di investimento posseduta alla data di presentazione della domanda con obbligo di mantenimento per il periodo di vincolo
- ☐ Certificazione secondo le normative OHSAS 18001 sistema di gestione per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro riferita al sito oggetto di investimento
- ☐ Certificazione secondo le normative UNI EN ISO 22000/2005 sistemi di gestione della sicurezza in campo alimentare
- ☐ Certificazione UNI EN ISO 22005/2008 sistema di rintracciabilità nelle filiere agroalimentari posseduta da almeno 1 anni alla data di presentazione della domanda ed in corso di validità
- ☐ CertificazioneInternational Food Standard (IFS)
- ☐ Global Standardfor Food Safety
- ☐ Certificazione UNI EN ISO 50001 sistema di gestione dell'energia riferita al sito oggetto di investimento
- ☐ Certificazione UNI ISO/TS 14067 Carbonfootprint di prodotto
- ☐ Certificazione Enviromental footprint secondo la metodologia di cui alla raccomandazione 2013/UE del 9 aprile 2013
- ☐ Modello di organizzazione 231ai sensi del Decreto legislativo 2317/2001
- ☐ Certificazioni di responsabilità sociale SA 8000
- ☐ Soggetti in possesso di "rating di legalità delle imprese" (articolo 5-ter del Decreto Legge 24 gennaio 2012 n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 24 marzo 2012, n. 27)

In tal caso il quadro ID 91 raccoglie informazioni necessarie per la definizione dell'istruttoria della domanda e quindi:

- A** La classe dimensionale dell'impresa (da selezionare da menù a tendina).
B Il fatturato espresso in euro
C Le certificazioni eventualmente possedute da indicare spuntando la voce corrispondente.

ID 91 – QUADRO INFORMAZIONI AZIENDALI (versione per tipo op. 6.4.01)

ID 91 - INFORMAZIONI AZIENDALI	
Domanda	5006824 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore	6.4.01 - Creazione e sviluppo di agriturismi e fattorie didattiche
Azienda	XXXXXXXXXXXXXXX

* Forma Giuridica:

A

* Data scadenza del contratto societario:

Inserire Data scadenza del contratto societario

* Tipo di impresa:

B

Inserire Tipo di impresa

* Biologico:

C

Inserire Biologico

* Occupati (ULA):

D

Inserire Occupati (ULA)

Fatturato:

E

Inserire Fatturato

Totale di bilancio:

Inserire Totale di bilancio

[Salva](#) [← Indietro alla gestione domanda](#)

Il quadro raccoglie informazioni necessarie per la verifica delle condizioni di ammissibilità del beneficiario. Occorre considerare i dati relativi all'ultimo esercizio contabile chiuso. Per una corretta compilazione del quadro occorre far riferimento alle specifiche disposizioni contenute nel bando.

- A** La forma giuridica (da selezionare da menù a tendina) ed eventualmente la data di scadenza del contratto societario.
- B** Il tipo di impresa, scegliendo tra impresa autonoma / associata / collegata
- C** Azienda in cui è stata o meno avviata l'attività con metodo biologico
- D** Il numero di unità lavorative anno (ULA): numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno (dipendenti a tempo parziale e stagionali rappresentano frazioni di ULA).
- E** Il fatturato ed il totale di bilancio espressi in euro.

ID 39 – QUADRO INFORMAZIONI AZIENDALI

ID 39 - QUADRO INFORMAZIONI AZIENDALI	
Domanda	480 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore	6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori
Azienda	011010001100010001 - AZIENDA AGRICOLA CIERA LUNA VOLTARE DI SANNO' ROMA

Durata prevista del Piano di Sviluppo Aziendale

-Selezionare la durata prevista

Selezionare la durata del Piano di Sviluppo Aziendale

Dimensione economica iniziale (Standard Output):

Inserire dimensione economica aziendale

Inserire dimensione economica iniziale

Dimensione economica a PSA realizzato (Standard Output):

Inserire dimensione economica a PSA realizzato

Inserire dimensione economica a PSA realizzato

Salva

← Indietro alla gestione domanda

Il quadro (se presente per il tipo operazione) raccoglie la durata prevista del piano di sviluppo aziendale, selezionabile tra quelle proposte dal menu a tendina, e i valori aziendali di Standard Output iniziali e a Piano realizzato, compatibilmente con quanto previsto dal bando.

Per la versione relativa alla misura 4.1.02 il quadro non contiene il campo "Dimensione economica a PSA realizzato (Standard Output)".

ID 28 – QUADRO GIOVANI

Il quadro giovani raccoglie gli estremi del giovane insediato (in caso di insediamenti contestuali di due o più soggetti occorre predisporre domande separate).

- A** Cliccando su *Inserisci nuovo* si apre il seguente quadro di secondo livello per l'inserimento del giovane:

A

ID 28 - Quadro Giovani

Domanda 480 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore 6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori
Azienda

B Ricerca persona

Seleziona Persona da associare

10 Righe per pagina

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Referente aziendale	Ruolo
SONIA	SONIA			TITOLARE

Visualizzati 1 a 1 di 1 elementi

Prima << 1 >> Ultima

Nuovo dettaglio Quadro Giovani

Codice Fiscale: Inserire il codiceFiscale

Tipo Persona: Inserire il codiceTipoPersona

Sesso: Inserire il sesso

Cognome: Inserire il cognome

Nome: Inserire il nome

Data di Nascita: Inserire il data di Nascita

Comune di Nascita: Inserire il Comune di Nascita

Comune di Nascita: Inserire il desc. Prov. Nascita

E-Mail: Inserire il email

Indirizzo e numero civico: Inserire il indirizzo

C.A.P.: Inserire il cap

Frazione: Inserire il frazione

Comune di Residenza: Inserire il Comune di residenza

Provincia di Residenza: Inserire la provincia di residenza

Num. Telefonico: Inserire il num. Telefonico

Capacità professionale: -Seleziona una capacita professionale

Data insediamento: Inserire il dataInsedimento

Inserire il codice Capacità Professionale

Inserire il data Insedimento

Salva Salva e Inserisci Nuovo

Indietro alla gestione domanda Indietro

C

- B** Nel riquadro "Seleziona Persona da Associare" sono elencati tutti i componenti della compagine sociale dell'impresa così come registrati in anagrafe che hanno meno di 40 anni al momento di creazione della domanda sul SIAG (per le ditte individuali comparirà ovviamente solo un unico nominativo, sempre se di età inferiore ai 40 anni). La selezione del nominativo di interesse avviene cliccando sulla riga corrispondente; tale operazione popolerà la maschera di dettaglio sottostante. Il tasto di "ricerca persona" chiude o riapre la maschera con l'elenco dei giovani presenti nella compagine sociale
- C** Completare i dati inserendo la capacità professionale posseduta dal giovane e la data di insediamento.

ID 29 – QUADRO UNITA' AZIENDALI

ID 29 - Quadro Unita' aziendali

Domanda 480 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore 6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori
Azienda 01900240210 - AZIENDA AGRICOLA S.R.L. DI GIOVANNI BONA

Elenco unita aziendali inserite nel sistema
A + Inserisci nuovo Ricarica lista

10 2 di 2

< 1 >

Identificativo UAZ	Tipo Unita' Aziendale	Provincia	Comune	Indirizzo e numero civico	Zona svantaggiata
filtro Id U:	-	-	-	filtro per indir	-

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma
Indietro alla gestione domanda

Il quadro "Unità aziendali" raccoglie informazioni relative all'unità o alle unità produttive (è possibile inserirne più di una) che compongono l'azienda e che di norma sono sede degli investimenti indicati nella domanda.

A Cliccando su inserisci nuovo si apre la seguente maschera di dettaglio:

Nuovo dettaglio Quadro Unita' aziendali

Seleziona Sede Legale

B

*Comune

Selezionare il comune

*Provincia

Selezionare la provincia

*C.A.P.

Inserire C.A.P.

*Indirizzo e numero civico:

Inserire Indirizzo e numero civico

Frazione:

Inserire Frazione

E-Mail:

Inserire un indirizzo E-Mail valido.

Num. Telefono:

Inserire Num. Telefono

Num. Fax:

Inserire Num. Fax

Zona PSR:

Inserire Zona PSR

C

Strategia Nazionale Aree Interne:

Strategia Nazionale Aree Interne

Aziende Associate:

Seleziona Azienda

* Azienda:
10 Righe per pagina

CUAA

Ragione Sociale

Provincia

Comune

☐	01900240210	SAIA DANIELI S	BOLOGNA	CAMUGNANO
☐	01900240210	PIRELLA GRESA	FERRARA	TRESIGALLO
☐	01900240210	RODOLFO MONTI	PIACENZA	FERRIERE
☐	01900240210	LA SUELLA S.MONTALDO E MARENGO S.R.L. DI ANTONIO	FORLI'	PORTICO E SAN BENEDETTO

Visualizzati 1 a 4 di 4 elementi
Prima

Nessuna Azienda associata alla UAZ

Salva

Salva e Inserisci Nuovo

Indietro alla gestione domanda

Indietro

- B** È possibile importare i dati della localizzazione della sede legale dell'impresa presente nel quadro "Azienda" se questi sono ritenuti validi per l'unità aziendale e/o completare i campi manualmente partendo dalla selezione del comune.
- C** In ogni caso per ciascuna unità aziendale inserita occorre compilare tutti i dati obbligatori richiesti (es. "Tipo di Unità Aziendale", zonizzazioni).
- D** Infine, nella sezione in basso "aziende associate" occorre associare l'unità aziendale descritta, all'azienda o ad una delle aziende (se si tratta di un tipo di operazione che prevede domande "multibeneficiario") elencate in sezione cliccando sul riquadro corrispondente e salvando i dati.

Questa operazione è propedeutica alla associazione degli investimenti alle UAZ create, che nelle domande "multibeneficiario" possono essere appartenenti anche diversi CUAA.

ID 29 – QUADRO LOCALIZZAZIONE (versione per misura 7)

ID 29 - LOCALIZZAZIONE

Domanda 04/0000 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore 7.4.02 - Strutture per servizi pubblici
Azienda 000000000 - COMUNE DI

redisposizione Bandi

Elenco elementi inseriti nel sistema

10
0 di 0
« 1 »

Codice Localizzazione	Provincia	Comune	Indirizzo e numero civico
filtro Codic	-	-	filtro per indirizzo

Non sono stati trovati risultati

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma
 ← Indietro alla gestione domanda

Il quadro "Localizzazione" raccoglie informazioni relative all'unità o alle unità produttive (è possibile inserirne più di una) che compongono l'azienda e che sono sede degli investimenti indicati nella domanda.

A Cliccando su inserisci nuovo si apre la seguente maschera di dettaglio:

Nuovo dettaglio LOCALIZZAZIONE

☐ Importa Localizzazione sede legale

***Comune** Selezionare il comune
***Provincia** Selezionare la provincia
***C.A.P.**

***Indirizzo e numero civico:**
Frazione:

E-Mail:
Num. Telefono:
Num. Fax:

Sezione:
***Foglio:**
***Particella:**
Subalterno:

***Coordinate geografiche X (Gauss-Boaga):**
***Coordinate geografiche Y (Gauss-Boaga):**
Fuso:

***Zona PSR:**
Strategia Nazionale Aree Interne:

Area Leader: Selezionare Area Leader
Parziale: Selezionare Parziale

Aziende Associate:
Nessuna Azienda associata alla UAZ

← Indietro alla gestione domanda
← Indietro

B E' possibile importare i dati della localizzazione della sede legale se questa coincide anche con una unità aziendale e/o completare i campi manualmente partendo dalla selezione del comune.

- Per ciascuna unità aziendale inserita occorre indicare le coordinate secondo i parametri definiti nel bando.

ID 29 – QUADRO LOTTO INTERVENTO (versione per tipo op. 8.3.01)

ID 29 - Quadro del Lotto degli Interventi

Domanda: 8888888 - DOMANDA DI SOSTEGNO
 Settore: 8.3.01 - Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici
 Azienda: GSENGI 410305740 - CANALMANSELO

Elenco elementi inseriti nel sistema **A** + Inserisci nuovo Ricarica lista

10 2 di 2

Codice Lotto	Tipo Proprieta'	Provincia	Comune	Localita'	Piano Gestione forestale approvato RER
filtro Codice	-	-	-	filtro per indirizzo	-

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma

[← Indietro alla gestione domanda](#)

Il quadro "Lotto intervento" raccoglie informazioni necessarie per la verifica delle condizioni di ammissibilità e di priorità del progetto. Occorre pertanto inserire le informazioni relative ai singoli lotti che compongono il progetto. Per una corretta compilazione del quadro occorre far riferimento alle specifiche disposizioni contenute nel bando.

A Cliccando su inserisci nuovo si apre la seguente maschera di dettaglio:

Nuovo dettaglio Quadro del Lotto degli Interventi Attributi del Lotto

B **F**

*Comune *Provincia *C.A.P.

Selezionare il comune Selezionare la provincia Inserire C.A.P.

Selezionare il comune Selezionare la provincia Inserire C.A.P.

*Localita' Inserire Localita'

*Tipo Proprieta': **C** *Piano Gestione forestale approvato RER

DEMANIO FORESTALE
ALTRI PROPRIETARI PUBBLICI
PROPRIETA' COLLETTIVE (USI CIVICI)
PRIVATI

Inserire Tipo Proprieta' Inserire Piano Gestione forestale approvato RER

*Finalita': **D** Valore massa legnosa: **E**

Interventi per la riduzione del rischio di incendio
Interventi per la riduzione del rischio idrogeologico
Prevenzione dei danni provocati da cambiamenti clim

Inserire Finalita' Inserire Valore massa legnosa

Aziende Associate:
Nessuna Azienda associata alla UAZ

[← Indietro alla gestione domanda](#) [← Indietro](#)

B E' possibile importare i dati della localizzazione della sede legale e/o completare i campi manualmente partendo dalla selezione del comune.

C Selezionare il tipo di proprietà dal menù a tendina

- D** Selezionare la finalità dal menù a tendina
- E** Inserire l'esistenza di un piano di gestione e il valore della massa legnosa in euro.
- F** Per ciascun lotto inserito occorre indicare gli "attributi del lotto" aprendo il quadro di secondo livello (ID 80)

ID 80 - Quadro Attributi

Domanda
Settore
Azienda

5000004 - DOMANDA DI SOSTEGNO
8.3.01 - Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici
0000000 - SOSTEGNO ECONOMICO

Elementi dei quali si chiede la valutazione ai fini della selezione

Selezionata	Attributo del lotto
☐	1.1.a.Superfici forestali soggette a vincolo idrogeologico (RDL 3267/1923)
☐	1.2.a. Aree forestali e naturali comprese nelle aree protette adiacenti la costa adriatica soggette ad elevata pressione turistica e con presenza di un considerevole numero di infrastrutture.
☐	1.2.b complessi forestali costituiti prevalentemente da boschi di conifere adiacenti le aree urbane o con presenza diffusa di costruzioni ad uso abitativo o produttivo.
☐	1.2.c aree forestali e naturali che ospitano habitat di interesse comunitario e altre aree di rilevante importanza ecologica ed ambientale come le zone A e di protezione integrale dei parchi.
☐	1.2.d aree forestali il cui accesso risulti precluso ai mezzi terrestri A.I.B
☐	1.2.e Altre aree ad alto e medio rischio.

← Indietro alla gestione domanda

Nel quadro "Attributi", la cui immagine è puramente esemplificativa, occorre indicare gli elementi che si ritiene di possedere e di cui si richiede la valutazione per l'attribuzione del punteggio e la definizione della graduatoria.

ID 82 – QUADRO BENEFICIARIO / INFORMAZIONI AGGIUNTIVE SUL BENEFICIARIO

ID 82 - Quadro Beneficiario

Domanda	5000254 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore	8.3.01 - Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici
Azienda	500025000 - UNIONE COMUNALE DELLA VAL NURE

Modifica dettaglio Quadro Beneficiario

* Beneficiario: **A**

Unione di Comuni

-

Comune

Consorzio forestale

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità

Provincia

Unione di Comuni

Altri Enti

← Indietro alla gestione domanda

Il quadro "Beneficiario" raccoglie informazioni aggiuntive necessarie per la verifica delle condizioni di ammissibilità del beneficiario.

- A** Selezionare il tipo di beneficiario dal menù a tendina

ID 114 – SOGGETTO COFINANZIATORE

ID 114 - INFORMAZIONI SOGGETTO COFINANZIATORE

Domanda

7.1.1.1 - DOMANDA DI SOSTEGNO

Settore

7.4.01 - Strutture polifunzionali socio-assistenziali per la popolazione

Azienda

82/00011002 - AZIENDA USL DI NOCI

Elenco dei qdrSoggCofinanziatore inseriti nel sistema

A

+ Inserisci nuovo

Ricarica lista

10

0 di 0

< 1 >

Soggetto finanziatore di altri interventi e forniture per rendere fruibile la struttura	Denominazione	Forma Giuridica	Codice Fiscale	Tipologia di intervento (compilare una riga per ogni tipologia inserita)	Contributo (euro)	Fonte del contributo (es. altri fondi comunitari)
-	filtro per la	-	filtro per il codice fisca	-	filtro per il contributo	filtro per

Non sono stati trovati risultati

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma

← Indietro alla gestione domanda

Il quadro "Soggetto cofinanziatore" raccoglie informazioni aggiuntive necessarie per la definizione dell'istruttoria della domanda.

- A** Cliccando su *Inserisci nuovo* si apre il seguente quadro di secondo livello per l'inserimento dei dati:

Nuovo dettaglio INFORMAZIONI SOGGETTO COFINANZIATORE

* Soggetto finanziatore di altri interventi e forniture per rendere fruibile la struttura:

-

* Denominazione:

Inserire Denominazione

* Forma Giuridica:

-

* Codice Fiscale:

Inserire Codice Fiscale

* Contributo (euro):

Inserire Contributo (euro)

* Tipologia di intervento (compilare una riga per ogni tipologia inserita):

-

* Fonte del contributo (es. altri fondi comunitari):

Inserire Fonte del contributo (es. altri fondi comunitari)

Salva

Salva e Inserisci Nuovo

← Indietro alla gestione domanda

← Indietro

ID 100 – CRITERI DI PRIORITA'

ID 100 Quadro Criteri di Priorita'

Domanda	5001359 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore	4.4.02 - Prevenzione danni da fauna
Azienda	ONGQBLE3F21Z2220 - "AZ. ASS. BICEDD0000" ENOBI. S.R.L.

Voce Priorita'	Esito	Punteggio
Classe Generica Aziende agricole ricadenti per il 100% della superficie oggetto di prevenzione in zone della Rete Natura 2000	NO	A 0,00
+ Note		
Aziende agricole ricadenti per almeno il 60% della superficie oggetto di prevenzione in zone della Rete Natura 2000	NO	0,00
+ Note		
Aziende agricole ricadenti in Parchi Nazionali, Regionali, Interregionali per il 100% della superficie oggetto di prevenzione	NO	0,00
+ Note		
Aziende agricole ricadenti in Parchi Nazionali, Regionali, Interregionali per almeno il 60% della superficie oggetto di prevenzione	SI	35,00
		Punteggio totale: 35,00

Salva

← Indietro alla gestione domanda

Nel quadro (l'immagine è esemplificativa) occorre dichiarare i criteri di priorità che si ritiene di possedere e di cui si richiede la valutazione per l'attribuzione del punteggio di merito e la formulazione della graduatoria. I criteri indicati in questo quadro saranno oggetto di verifica nell'ambito dell'istruttoria.

- A** Per ciascun criterio di priorità, cliccando sulla casella è possibile indicare, dal menu a tendina proposto, la presenza del criterio (nel campo "note" possono essere indicati eventuali informazioni aggiuntive). Il sistema riporterà in automatico il punteggio corrispondente così come definito nell'avviso pubblico.

ID 36 – QUADRO PIANO INVESTIMENTI

ID 36 - Quadro Piano Investimenti

Domanda480 - DOMANDA DI SOSTEGNO

Settore6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori

Azienda

Elenco dei piani di investimento della domanda

A

+ Inserisci nuovo

Ricarica lista

10

0 di 0

< 1 >

Settore	Classe	Intervento	Specifica	Importo	Importo Associato UAZ
filtro Settore P	filtro Classe In	filtro Interventi	filtro per specif		
Totale Importo Piano Investimenti:				0,00 €	
Non sono stati trovati risultati					

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma

← Indietro alla gestione domanda

Il quadro raccoglie i dati relativi alla tipologia e all'entità degli investimenti proposti nel piano.

A Cliccando su inserisci nuovo, si accede alla seguente maschera di dettaglio:

Domanda	480 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore	6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori
Azienda	

```
graph TD; A[Assistenza all'avviamento d'impresa per giovani] --> B[B]; B --> C[Settore Produttivo dell'investimento];
```

Assistenza all'avviamento d'impresa per giovani

Aiuto all'avviamento d'impresa per giov

Inserire il Settore Produttivo dell'investimento.

* **Fabbisogno:**

Non rispondente a Fabbisogno Specifico

*** Specifica:**

10 Righe per pagina

☒ Classe
 ☐ Intervento
 ☐ Specifica

Classe	Intervento	Specifica
☒ Attrezzature ed Equipaggiamenti	☐ Attrezzature varie	☐ Altre Attrezzature
☐ Attrezzature ed Equipaggiamenti	☐ Trattori	☐ Trattori
☐ Attrezzature ed Equipaggiamenti	☐ Attrezzature varie	☐ Attrezz. per l'irrigazione: centraline di gestione/controllo impianto

Visualizzati 1 a 10 di 145 elementi

Prima
 <<
 1
 2
 3
 4
 5
 ...
 15
 >>
 Ultima

Quantita Investimento

[illegible]

	Importo Investimento
--	----------------------

 Salva
 
 Indietro alla gestione domanda
  Indietro

 -  Salva e Inserisci Nuovo

- Risalendo al livello precedente è rappresentata una visione di insieme del piano con il riepilogo degli investimenti inseriti.

ID 36 – QUADRO PIANO INVESTIMENTI – versione per bandi in “Approccio di Sistema”

Per i bandi in approccio di sistema che prevedono la possibilità di riproporre investimenti di una domanda preesistente, collocata in graduatoria ma non finanziata, qualora il beneficiario, nelle condizioni di farlo, si sia avvalso di tale possibilità, sono evidenziati nel quadro gli investimenti importati con la funzionalità presente in ID 98 – QUADRO PROGETTO DI FILIERA (vedi istruzioni).

Ogni investimento importato è indicato con un flag presente sia nella maschera di dettaglio:

Dettaglio riga - 1. Stalle per bovini da latte

Iva Riconosciuta: N
 Settore Produttivo: Lattiero Caseario
 Fabbisogno: Incentivare il benessere degli animali e la garanzia dei requisiti sanitari oltre i limiti di

Classe: Edilizia
 Intervento: Stalle per bovini da latte
 Specifica: Stalle per bovini da latte

* Miglioramento della sostenibilità globale dell'azienda:
 -

Importato:
☒ 

* Quantita': 12629.33
 Inserire Quantita' dell'investimento.

Unita Misura: mq
 Unita Misura

* Importo Imponibile: Importo:

sia nella maschera principale del quadro a livello di riepilogo, con un flag nella apposita colonna “Importato”:

Elenco dei piani di investimento della domanda

10 ▼ 9 di 9 

Id	Importato	Settore Produttivo	Fabbisogno	Classe
filtro Settore Produttivo filtro Fabbisogno filtro Classe				
1	☒	Lattiero Caseario	Incentivare il benessere degli animali e la garanzia dei requisiti sanitari oltre i limiti di legge, in un'ottica di cambiamenti climatici in atto e futuri	Edilizia
2	☒	Lattiero Caseario	Incentivare la riduzione dell'impatto ambientale degli allevamenti mediante il superamento dei livelli minimi imposti dalla direttiva nitrati, il razionale utilizzo delle risorse idriche, la riduzione	Edilizia

Il quadro Piano Investimenti resta tuttavia **modificabile** in ogni sua parte, incluso lo stesso flag preimpostato dal sistema al momento dell'importazione da altra domanda.

La presenza del flag nella casella “IMPORTATO”, esprime quindi la volontà del beneficiario affinché la struttura competente per l’istruttoria consideri e valuti l’investimento come derivante da preesistente domanda e quindi possa esprimersi anche sul riconoscimento della decorrenza pregressa dell’eleggibilità della spesa sostenuta.

ID 41 – QUADRO ASSOCIAZIONE INVESTIMENTO

ID 41 - Quadro Associazione Investimento

Domanda 480 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore 6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori
Azienda

Unità Aziendali e investimenti associati
Ricarica lista

10
2 di 2

ID UAZ	DESCRIZIONE UAZ	INDIRIZZO	COMUNE	CUAA	RAGIONE SOCIALE
filtro	-	-	-	-	-
290	CENTRO AZIENDALE DI RIFERIMENTO				
Nessun Investimento Associato					
				Totale Importi associati UAZ:	0,00 €
				Totale Importo Piano Investimento:	100.000,00 €

← Indietro alla gestione domanda

Il quadro associazione investimento ha lo scopo di collegare i singoli investimenti che compongono il piano e inseriti nel Quadro Piano Investimenti con le unità aziendali che compaiono nel quadro Unità Aziendali; queste ultime appariranno all'apertura del quadro.

- A** Cliccando sul tasto  in corrispondenza della unità aziendale scelta si accederà all'interfaccia di associazione investimento si seguito rappresentata:

Dettaglio Quadro Associazione Investimento

Id Unita' Aziendale: 290

Tipo : CENTRO AZIENDALE DI RIFERIMENTO
Provincia :
Comune :
CAP :

id	Azienda	CUAA	Ragione Sociale	Comune	Provincia
103490	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000

Visualizza Investimenti Associabili

Seleziona Investimento

10 Righe per pagina

Settore Produttivo	Classe	Specifica	Importo Residuo
Cerca per Settore Produ	Cerca per Classe	Cerca per Specifica	
☒ Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori	Attrezzature ed Equipaggiamenti	Trattrici	100.000,00 €

Visualizzati 1 a 1 di 1 elementi

Piani Investimento Associati:

Settore Produttivo	Classe	Specifica	Importo Investimento	Importo Associato	Importo Residuo
Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori	Attrezzature ed Equipaggiamenti	Trattrici	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €

Alla prima operazione di associazione verranno visualizzati tutti gli investimenti presenti nel piano.

- B** E' possibile selezionare uno o più investimenti cliccando sulle righe corrispondenti.
- C** Gli investimenti sono associati tramite il tasto *Associa elemento selezionato* che compare appena si seleziona una riga. Viceversa, **è possibile associare con una unica operazione l'intero piano degli investimenti con "Associa tutto"**.
- D** Il campo Importo Associato indica apparirà precompilato con totale dell'importo di spesa dell'investimento che si sta associando, dato che questa situazione rappresenta il caso più tipico e ordinario. E' tuttavia anche possibile, per esigenze connesse a Piani di Investimento di determinate misure / tipi operazioni, ridurre questo importo associandone quindi solo una parte all'unità aziendale il residuo potrà essere associato ad una differente unità aziendale.
- E** Dopo aver salvato, tornando alla maschera principale del quadro, se presente, è possibile ripetere l'operazione di associazione per un'altra unità aziendale. In questo caso verranno visualizzati solo gli investimenti non ancora associati (o con un importo residuo associabile).

ID 102 – QUADRO INDICATORI

ID 102 - Quadro indicatori

Domanda

60000021 - DOMANDA DI SOSTEGNO

Settore

6.4.01 - Creazione e sviluppo di agriturismi e fattorie didattiche

Azienda

CONSORZIO SOSTEGNO - FARMACIA

Modifica dettaglio Quadro indicatori

Camere da letto realizzate con l'intervento:

Inserire Camere da letto realizzate con l'intervento

Piazzole campeggio realizzate con l'intervento:

Inserire Piazzole campeggio realizzate con l'intervento

Aule didattiche realizzate con l'intervento:

Inserire Aule didattiche realizzate con l'intervento

Posti letto realizzati con l'intervento:

Inserire Posti letto realizzati con l'intervento

Posti a sedere realizzati con l'intervento nella sala ristorazione:

Inserire Posti a sedere realizzati con l'intervento nella sala ristorazione

Salva

Indietro alla gestione domanda

Nel quadro (l'immagine è esemplificativa) occorre indicare i parametri richiesti e salvare i dati. A seconda del tipo operazione i dati potranno essere utilizzati per il monitoraggio delle attività finanziate o potranno essere oggetto di verifica nell'ambito dell'attività istruttoria.

ID 139 – INDICATORI LEADER

ID 139 - INDICATORI LEADER

Domanda 5046589 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore 19.2.02 - Azioni specifiche per contribuire a livello locale al raggiungimento degli obiettivi in rif alle aree temat della strategia
Azienda 01358060380 - DELTA 2000 - SOCIETA' CONSORTILE A R.L.

Elenco degli indicatori inseriti nel sistema

Prevista dal bando	Voce indicatore	Valore indicatore	Unità di misura	Note indicatore
Seleziona/Deseleziona tutti				
☐	Popolazione potenziale raggiunta dal servizio (compilabile per i progetti che prevedono attivazione di servizi alla popolazione)		numero	Nota
☐	Istituti (compilabile per i progetti che prevedono attività di educazione e/o sensibilizzazione)		numero	Nota
☐	Allievi (compilabile per i progetti che prevedono attività di educazione e/o sensibilizzazione)		numero	Nota
☐	Utenza potenziale (compilabile per i progetti che prevedono promozione, informazione e divulgazione delle conoscenze)		numero	Nota
☐	Unità di lavoro a tempo pieno create quando l'intervento è a regime (per le azioni di start-up)		numero	Nota
☐	Partner o soggetti coinvolti (compilabile per i progetti che prevedono beneficiari associati o attività in partenariato tra più soggetti)		numero	Nota
☐	Lunghezza del percorso/itinerario oggetto di finanziamento relativo al tratto interessato(compilabile per i progetti che prevedono attività relative percorsi o itinerari)		metri	Nota
☐	Fiere, esposizioni, mercati, sagre previsti dal progetto (compilabile se pertinente)		numero	Nota
☒	Convegni; seminari; workshop previsti dal progetto (compilabile se pertinente)	1,00	numero	Realizzazione Convegno finale
☐	Eventi e manifestazioni previsti dal progetto (compilabile se pertinente)		numero	Nota
☒	Studi; attività di ricerca; study tour; visite dimostrative; interventi educativi previsti dal progetto (compilabile se pertinente)	10,00	numero	Realizzazione progettazione definitiva dei 10 progetti selezionati dal Concorso di idee
☐	Campagne promozionali previste dal progetto (compilabile se pertinente)		numero	Nota
☒	Master plan; disciplinari; cabine di regia; tavoli istituzionali previsti dal progetto (compilabile se pertinente)	1,00	numero	Realizzazione di un Gruppo di Lavoro Multidisciplinare (GLM)
Seleziona/Deseleziona tutti				

Nel quadro, occorre selezionare la voce di indicatore che interessa, indicarne il valore e compilare il quadro note con la relativa specifica.

ID 103 – QUADRO DE MINIMIS

ID 103 - Quadro DeMinimis

Domanda

Settore

Azienda

DOMANDA DI SOSTEGNO

6.4.01 - Creazione e sviluppo di agriturismi e fattorie didattiche

AGRI-ITALIA 2020-2021

A

Inserisci nuovo Ricarica lista

Elenco dei qdrDeminimis inseriti nel sistema

10

1 di 1

1

Stato del contributo	Data di concessione o richiesta	Soggetto concedente il contributo	Normativa di riferimento	Importo richiesto	Soggetto ricevente il contributo
filtra per il STATO_CONTRIBUTO	filtra per la DATA del qdrDeminimis	filtra per il SOGGETTO del qdrDem	filtra per la NORMATIVA del qdrDei	filtra per l'IMPORTO del qdrDemin	filtra per il PERCETTORE del qdrD
Concessione Effettuata					

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma

Indietro alla gestione domanda

Il quadro De Minimis raccoglie i dati relativi a contributi richiesti e a concessioni ottenute dall'azienda in regime "de minimis". Dovranno essere indicati aiuti ottenuti nel triennio di riferimento sia dall'impresa richiedente che dalle imprese legate ad essa da un rapporto di collegamento. Per una corretta compilazione del quadro occorre far riferimento alle specifiche disposizioni contenute nel bando.

A Cliccando su *Inserisci nuovo* si apre il seguente quadro di secondo livello per l’inserimento dei dati relativi a ciascun contributo.

ID	103 - Quadro DeMinimis
Domanda	DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore	6.4.01 - Creazione e sviluppo di agriturismi e fattorie didattiche
Azienda	SIMONINVESTIMENTI - PUBBLICA

Modifica dettaglio Quadro DeMinimis

Contributo De Minimis:

Selezionare Contributo De Minimis

Stato del contributo:

Inserire Stato del contributo

Data di concessione o richiesta:

Inserire Data di concessione o richiesta

Soggetto concedente il contributo:

Inserire Soggetto concedente il contributo

Normativa di riferimento:

Inserire Normativa di riferimento

Importo richiesto:

Inserire Importo richiesto

Soggetto ricevente il contributo:

Inserire Soggetto ricevente il contributo

ID 5 – QUADRO ALLEGATI

Domanda
Settore
Azienda

- DOMANDA DI SOSTEGNO

Selezionata	Id Allegato	Descrizione Allegati	Presentazione in forma non dematerializzata	
☒	55	FOTOCOPIA (FRONTE RETRO) DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO DEL RAPPRESENTANTE LEGALE CHE SOTTOSCRIVE LA DOMANDA.	☐	
☒	611	PROSPETTO DI RAFFRONTO DEI PREVENTIVI/RELAZIONE ESCLUSIVITA'	☐	
☐	612	RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO, COME DA INDICAZIONE DEL BANDO	☐	
☐	339	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER REGIME DE MINIMIS	☐	
☐	338	Allegato E - Dichiarazione sostitutiva relativa alla condizione di essere impresa di dimensione micro o piccola in base al Reg. (UE) n. 702/2014 con i relativi dati necessari;	☐	
☐	299	Allegato F - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 che attesti che l'impresa e le eventuali società controllanti e/o controllate non sono in stato di insolvenza né sottoposte a procedure concorsuali;	☐	
☐	678	ALTRI ALLEGATI (INDICARE QUALI IN APPOSITA LISTA DA CONSEGNARE SOTTOSCRITTA DAL RICHIEDENTE)	☒	
☐	409	CURRICULUM DETTAGLIATO DEI LAVORI SVOLTI DAL BENEFICIARIO	☐	
☐	410	VISURA CAMERALE	☐	
☐	432	DOCUMENTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO	☐	




Nel quadro occorre spuntare la documentazione che si allega alla domanda (l'immagine è esemplificativa).

- A** Flaggare in corrispondenza della voce che descrive la documentazione che si allega alla domanda.
- B** Dopo aver salvato il quadro, solo in corrispondenza delle voci flaggate, apparirà il tasto "allega file" che consente l'upload di uno o più file digitalizzati (massimo 10 MB per file). Per allegare un secondo file per la medesima tipologia di allegato, cliccare nuovamente sul tasto "allega file".

Il campo "Presentazione in forma non dematerializzata" deve essere selezionato in corrispondenza delle voci che descrivono allegati che vengono fatti pervenire alla struttura competente su supporti fisici (carta, dischi ottici), in quanto non compatibili con l'upload (file di estensione / dimensioni non accettate dal sistema) o che comunque vengono richiesti in tale formato da bandi o disposizioni specifiche.

ID 6 – QUADRO DICHIARAZIONE

ID 6 - Quadro Dichiarazione

Domanda 480 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore 6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori
Azienda 01400024002100 - AZIENDA RINNOVERATA PER LA PRIMA VOLTA DI CAROTI SONIA

Selezione

Descrizione Dichiarazione



DI VOLER ADERIRE AL REGIME DI AIUTI PREVISTI DAL REG.(UE) 1305/2013 TITOLO III CAPO I ART.19 LETTERA A) CAPO I) E DI AVERE PRESO ATTO DELLE FINALITÀ, DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ CHE REGOLANO LA CORRESPONSIONE DEL PREMIO DI PRIMO INSEDIAMENTO PREVISTE DALL'AVVISO PUBBLICO RELATIVO AL TIPO DI OPERAZIONE 6.1 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI IMPRESE PER I GIOVANI AGRICOLTORI DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA



DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IL RICEVIMENTO DELLA PRESENTE ISTANZA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE NON COSTITUISCE ALCUN RICONOSCIMENTO DI AMMISSIBILITÀ E CHE LA REALIZZAZIONE DI OPERE ED ACQUISTI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DEL PSA SUCCESSIVAMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELLA STESSA NON COMPORTA ALCUN IMPEGNO DI FINANZIAMENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE NE' DA DIRITTO A PRECEDENZE O PRIORITÀ (LEGGE REGIONALE N.15/97 ART. 16)



CHE NON SUSSISTONO NEI PROPRI CONFRONTI CAUSE DI DIVIETO, DECADENZA O SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART. 67 DEL DLGS 159/2011



CHE LE OPERE, INCLUSE QUELLE EDILI, E GLI ACQUISTI DI CUI SOPRA RISULTANO AL MOMENTO NON ANCORA AVVIATI E CHE VERRANNO AVVIATI NON PRIMA DEL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PROTOCOLLAZIONE DELLA PRESENTE ISTANZA SECONDO LE PROCEDURE DEFINITE DA AGREA

 Salva

 Indietro alla gestione domanda

Nel quadro dichiarazioni sono presenti sia dichiarazioni relative a condizioni obbligatorie applicabili a tutti i beneficiari e che quindi compaiono già spuntate, sia dichiarazioni che dovranno essere invece spuntate solo se rispondenti ad una specifica situazione (l'immagine è esemplificativa). Possono eventualmente essere presenti dichiarazioni di tipo "alternativo" dove occorre obbligatoriamente scegliere tra due o più testi proposti.

Il tasto SALVA vale per conferma di lettura e resa delle dichiarazioni flaggate.

ID 46 – QUADRO RIEPILOGO

ID 46 - Quadro riepilogo aiuto PI

Domanda 484 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore 4.1.02 - Giovani agricoltori beneficiari del premio di primo insediamento
Azienda

Dettaglio Quadro riepilogo aiuto PI

SAU Totale	1,0317 ha
SAU Zona Svantaggiata	1,0317 ha
Percentuale SAU Zona Svantaggiata	100,00 %
Percentuale Incremento Standard Output	0,00 %
Totale Importo Investimento	4.000.000,00 €
Di cui spese generali:	2.000.000,00 €
Percentuale spese generali:	50,00 %

Distribuzione della Spesa:

Per Localizzazione:

Id Uaz	Azienda	Importo
287	BI	2.400.000,00 €
288	E	600.000,00 €

Per Settore Produttivo:

Settore Produttivo	Importo
Lattiero Caseario	2.000.000,00 €
	Di cui spese per fabbisogni specifici: 2.000.000,00 €
	Percentuale spese per fabbisogni specifici: 50,00 %
Ovicapriini	2.000.000,00 €
	Di cui spese per fabbisogni specifici: 2.000.000,00 €
	Percentuale spese per fabbisogni specifici: 50,00 %
Spese per lav/traf/comm(Aliquota al 40 %):	4.000.000,00 €
Altre Spese(Aliquota aiuto al 50 %):	0,00 €
Importo Massimo Ammissibile	3.548.000,00 €
Importo Calcolo Contributo	3.548.000,00 €
Importo Aiuto	1.419.200,00 €

Il quadro riepilogo è di sola consultazione e sintetizza i principali elementi della domanda con la quantificazione dell'importo di domanda (l'immagine è esemplificativa e i dati possono variare a seconda del tipo operazione).

I dati informativi contenuti **sono esposti solo dopo il superamento di tutti i controlli** di compilazione quadro e di coerenza lanciati dal sistema con il passaggio alla fase successiva alla compilazione (vedi parte successiva del manuale).

CONTROLLI DI DOMANDA, CHIUSURA COMPILAZIONE E STAMPA

Completata la compilazione dei quadri che compongono la domanda e, quindi, dopo l'inserimento di tutti i dati richiesti, si passa alla fasi successive che porteranno alla conclusione del processo di presentazione della domanda.

I passaggi alle attività successive avvengono tramite il tasto "Avanti" posto nella parte inferiore della maschera principale di domanda:

Attività precedente: Compilazione **Avanti** Attività successiva

Ad ogni click sul tasto "avanti", si attivano, in sequenza, le seguenti fasi:

Controlli e calcoli sui dati inseriti in domanda.

Eventuali errori nei dati (dati obbligatori mancanti e/o incoerenti) sono segnalati nella parte in alto della schermata principale come nell'esempio che segue (viceversa apparirà un messaggio che conferma il superamento dei controlli) (l'immagine è esemplificativa):

Gestione domanda

⚠ Attenzione

❌ Sono presenti i seguenti errori

La Dimensione economica iniziale in Standard Output eccede il limite massimo ammissibile di euro € 250.000,00
Verificare che i dati di standard output iniziale e finale tra le domande, per la stessa azienda, dei settori 4.1.02 e 6.1.01 siano identici
La spesa per il PSA nella domanda mis. 6.1.01 di insediamento (num. 476) non può essere inferiore all'importo complessivo degli aiuti sul pacchetto giovani (€ 1.190.000,00)

Chiusura della compilazione e produzione della Stampa definitiva

Dopo il superamento dei controlli bloccanti, cliccando ulteriormente sul tasto "Avanti" si giunge alla fase di "Chiusura Compilazione" e alla produzione della Stampa definitiva.

Gestione domanda

⚠ Procedendo con l'operazione di chiusura attività, i dati non potranno essere più modificati.

➡ Conferma Chiusura Compilazione

LA FASE DI CHIUSURA COMPILAZIONE E' IRREVERSIBILE, una **eventuale modifica** ai dati di domanda è possibile solo **cancellando la domanda appena chiusa e ricreando una nuova domanda** che avrà un nuovo numero identificativo univoco. La eventuale stampa cartacea già prodotta con il precedente identificativo è **invalidata**.

Cliccare sul tasto di "Conferma Chiusura Compilazione" per procedere.

Stampa definitiva

✓ Sono presenti i seguenti messaggi informativi

La stampa della domanda e' stata creata con successo.
Attività di Compilazione chiusa con successo

Alla chiusura della compilazione la stampa della domanda è prodotta in formato PDF ed è accessibile dalla sezione "documenti" che contiene anche e gli eventuali allegati caricati

digitalmente. Alla sezione si accede cliccando su "Visualizza documenti", evidenziata nella seguente immagine:

Gestione domanda

i Dati attività Compilazione
i dati visualizzati sono relativi all'attività di Compilazione [← Torna alla Timeline](#)

Ente Delegato REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Identificativo Domanda n°: 476 [+ Visualizza dettagli](#)

Documenti domanda [- Visualizza documenti](#)

476_03/08/2016_03/08/2016.pdf

Cancellazione e creazione di una nuova domanda precompilata

Dopo aver chiuso la compilazione e creato la stampa, la domanda è immutabile. Tuttavia se non è stata protocollata (vedi fase successiva) qualora si dovessero riscontrare errori o incompletezze, a bando aperto è possibile ricreare una nuova domanda con un nuovo identificativo. La domanda apparirà in fase di compilazione (quindi con dati modificabili) e precompilata con i dati di quella cancellata. E' possibile di qui intervenire sui dati che si ritiene di modificare e portare avanti la compilazione come già descritto. Tale operazione invaliderà definitivamente la domanda cancellata.

Dalla timeline è possibile rientrare nell'attività di compilazione conclusa cliccando sulla scritta evidenziata in rosso (link):

Start

Compilazione

Attività di Compilazione Aperta il 03/08/2016 Conclusa il 03/08/2016

Ente: AGREA
Funzionario: TEST, TEST

Nella parte in basso a destra della quadro generale di domanda cliccando su "Elimina e ricrea" e confermando l'operazione nella videata successiva, verrà cancellata la domanda corrente e ricreata una nuova domanda con i dati clonati.

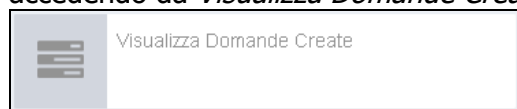
Elenco quadri

1 - AZIENDA Compilato: S	2 - PERSONA Compilato: S	3 - POSSESSO PARTICELLE Compilato: S	47 - DATI UTILIZZI PC Compilato: S
37 - PERSONA DI CONTATTO Compilato: S	29 - UNITA' AZIENDALI Compilato: S	78 - CRITERI PRIORITA' Compilato: S	36 - INVESTIMENTI Compilato: S
41 - ASSOCIAZIONE INVESTIMENTI Compilato: S	5 - ALLEGATI Compilato: S	6 - DICHIARAZIONE Compilato: S	46 - RIEPILOGO INVESTIMENTI Compilato: S

[Elimina e ricrea](#)

RIPRESA DI UNA SESSIONE DI COMPILAZIONE

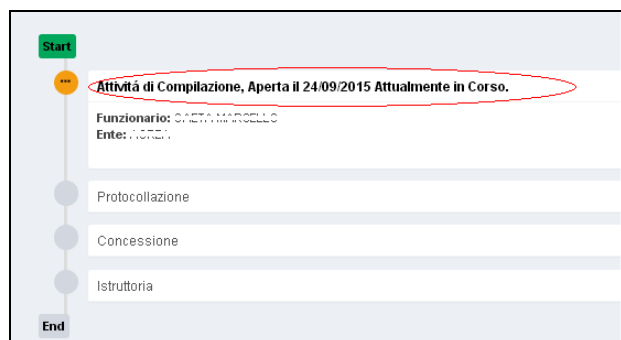
La compilazione di una domanda in può essere ripresa in un secondo momento utilizzando la accedendo da *Visualizza Domande Create* presente nella *Home* (pagina iniziale di benvenuto):



Cliccando sul tasto si accede alla schermata di visualizzazione delle domande create dall'utente:

Domande Create									
Elenco delle Domande Create									
10	3 di 3								
Id Domanda	Codice Settore	Descrizione Settore	Bando	CUAA	Azienda	Fase	Data Apertura	Data Chiusura	Funzionario
filtro id doi filtro per d filtro per de filtro per descrizione filtro per CUA filtro per ragione sociale -									
476	6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori	Operazione 6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori				Protocolloazione	22/09/2015	25/09/2015	a
480	6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori	Operazione 6.1.01 - Aiuto all'avviamento d'impresa per giovani agricoltori				Compilazione	24/09/2015		ta
4.1.02 - Giovedì 24/09/2015 10:00:00									

Selezionando la domanda che si intende completare (anche eventualmente cercandola tramite le funzioni di ricerca) che deve essere , ovviamente, in fase in fase di "compilazione" si aprirà la seguente maschera:



Per entrare nella maschera principale di domanda basta cliccare su "Attività di compilazione" (vedi immagine).

GESTIONE IN ITINERE

The screenshot shows the AGREA Emilia-Romagna web application. At the top, there is a header with the 'ER' logo, the text 'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura', and the AGREA Emilia-Romagna logo. Below the header is a navigation bar with a search field and a breadcrumb trail 'Home > Gestione in Itinere'. On the left, there is a vertical menu with the following items: 'Definizione domanda', 'Protocolloazione', 'Protocolloazione Esterna', 'Assegnazione', 'Predisposizione Bandi', 'Gestione in Itinere' (highlighted), 'Crea Variante', 'Comunicazione Integrativa', and 'SOP - PAC 2007-2013'. The main content area is titled 'Area funzionale : Gestione in Itinere' and lists 'funzionalità presenti:'. There are two main sections: 'Crea Variante' (labeled 'A') and 'Comunicazione Integrativa' (labeled 'B'). Each section has a sub-section with the same name. The 'Crea Variante' section is currently active.

Nell'ambito della gestione in itinere è configurata una sola funzionalità per bando: se il bando prevede anche beneficiari soggetti a normativa appalti possono essere presentate esclusivamente comunicazioni integrative (che potranno essere create sia per comunicare procedure di selezione sia per presentare varianti), se invece il bando non prevede beneficiari soggetti a normativa appalti possono essere presentate esclusivamente varianti. Le domande di variante o, in alternativa, le domande di comunicazione integrativa potranno essere presentate con riferimento a domande di sostegno che risultano in stato di "Concessione" conclusa su SIAG, riscontrabile, se necessario, accedendo alla "timeline" della domanda, come da immagine seguente:

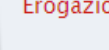
The screenshot shows the 'Timeline' view of a request in the SIAG system. It displays three activities with their status and dates:

- Attività di Esito finale Aperta** il 05/05/2016 **Conclusa** il 24/05/2016
Ente: STACP DI FERRARA
Funzionario: CECILIO, PIERLUIGI
- Attività di Graduatoria Aperta** il 22/03/2017 **Conclusa** il 24/03/2017
Ente: REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Funzionario: TIZIANA, MONTI
- Attività di Concessione Aperta** il 24/03/2017 **Conclusa** il 30/03/2017
Ente: STACP DI FERRARA
Funzionario: CECILIO, PIERLUIGI

The 'Attività di Concessione' is highlighted with a red border, indicating it is the current state of the request.

Si invita a verificare lo stato della domanda di sostegno qualora si riscontri l'impossibilità di creare la domanda. In caso contrario mancherà la "domanda di riferimento" valida, e occorrerà contattare il servizio competente per chiarimenti sui tempi di effettuazione della attività concessione su SIAG. Le varianti / comunicazioni integrative su SIAG sono create come "evoluzione" della domanda di sostegno concessa per cui il numero di domanda resterà quello originario.

CREAZIONE DOMANDA DI VARIANTE / COMUNICAZIONE INTEGRATIVA



Agenzia Regionale per le
Erogazioni in Agricoltura



[Home](#) > [Gestione in Itinere](#)

Definizione domanda <

Protocolloazione <

Protocolloazione Esterna <

Assegnazione <

Predisposizione Bandi <

Gestione in Itinere ▾

▶ Crea Variante

▶ Comunicazione Integrativa

 SOP - PAC 2007-2013

Area funzionale : Gestione in Itinere

funzionalità presenti:

Crea Variante

A

Crea Variante

Comunicazione Integrativa

B

Comunicazione Integrativa

L'inserimento di una variante o di una comunicazione integrativa avviene con "Crea Variante" **(A)** o "Comunicazione Integrativa" **(B)** dal menù *Gestione in itinere* inserendo i dati richiesti dalle maschere:

- C** Selezionare l'ente compilatore. Per gli "utenti internet" il campo apparirà già valorizzato.
- D** Selezionare il bando
- E** Selezionare il numero della domanda di sostegno concessa per la quale si vuole creare la variante / comunicazione integrativa

Creazione Comunicazione Integrativa

Ente compilatore:

AGREA

C

Seleziona l'Ente Compilatore

Bando

8.3.01 - Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici

D



Seleziona il Bando

Domanda



E



Seleziona la Domanda da Variare

Variante

COMUNICAZIONE INTEGRATIVA

Selezionare il tipo di Variante

F

Crea

- F “Crea” produce la domanda di variante / comunicazione integrativa. Nella maschera principale sono riproposti tutti i quadri della domanda di sostegno concessa.

La comunicazione integrativa può essere creata per:

- presentare comunicazione integrativa in senso proprio, cioè comunicare procedure di selezione dei fornitori e ribassi d'asta (compilando il quadro 130 – procedure, insieme a voci del piano investimenti con importi aggiudicati);
- presentare varianti;
- duplice funzione di comunicazione integrativa e variante.

In caso di utilizzo della funzionalità comunicazione integrativa per presentare varianti, il quadro 130 può non essere compilato dal beneficiario.

ID 130 - QUADRO PROCEDURA D'APPALTO

ID 130 - Quadro di gestione procedure d'appalto

Domanda03000272 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore8.3.01 - Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici
Azienda0300040000 - COMUNE DI MONTECATINI

Elenco dei Procedure d'Appalto inserite nel sistema

100 di 0

Identificativo Procedura

Stazione appaltante

CF Stazione Appaltante

CIG

CUP

Soggetto Aggiudicatario

CF Soggetto Aggiudicatario

Importo Aggiudicato al netto IVA

filtro Identificativo Proce

filtro Stazione appaltante

filtro CF Stazione Appalti

filtro CIG

filtro CUP

filtro Soggetto Aggiudicat

filtro CF S

filtro Imq

Non sono stati trovati risultati

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma

Indietro alla gestione domanda

A

+ Inserisci nuovo

Ricarica lista

1

Il quadro, presente nella comunicazione integrativa, raccoglie i dati relativi alla tipologia e all'entità delle procedure attuate.

Per ciascun contratto occorre compilare una scheda contenente tutti i dati sintetici e allegare la documentazione riferita alla singola procedura di selezione.

- A** Cliccando su inserisci nuovo, si accede alla seguente maschera di dettaglio, ove occorre inserire tutti i dati richiesti

ID 130 - PROCEDURA D'APPALTO

Domanda 037000 - DOMANDA DI SOSTEGNO
Settore 7.4.01 - Strutture polifunzionali socio-assistenziali per la popolazione
Azienda 0000000074 - AZIENDA S. ANTONIO DI S. ANTONIO

Modifica dettaglio Quadro di gestione procedure d'appalto

D

 Scarica checklist di controllo sulle procedure di appalto

 Allega Checklist e Documentazione

BENEFICIARIO E STAZIONE APPALTANTE

* Beneficiario:

B

Selezionare l'Beneficiario

Catalogo:

Selezionare il catalogo

* Stazione appaltante:

Inserire la Stazione appaltante

* CF Stazione Appaltante:

Inserire il CF Stazione Appaltante

CIG Non Acquisito:

☐

CIG:

Inserire il CIG

Tipo Atto Aggiudicazione:

Numero Atto Aggiudicazione:

Inserire il numeroAttoAggiudicazione

Data Atto di Aggiudicazione:

Inserire il dataAttoAggiudicazione

* CUP:

RUP

*** Responsabile unico del procedimento:**

Inserire la Responsabile unico del procedimento

Inserire la Responsabile unico del procedimento

*** Ruolo del RUP all'interno dell'Ente:**

Inserire il Ruolo del RUP all'interno dell'Ente

Inserire il Ruolo del RUP all'interno dell'Ente

*** Numero documento di nomina del RUP:**

Inserire il Numero documento di nomina del RUP

Inserire il Numero documento di nomina del RUP

*** Data documento di nomina del RUP:**

Inserire il Data documento di nomina del RUP

Inserire la Data documento di nomina del RUP

DIRETTORE LAVORI / DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO (Se diverso dal RUP)

Direttore Lavori / Direttore dell'Esecuzione del Contratto (se diverso dal RUP):

Inserire il Direttore Lavori / Direttore dell'Esecuzione del Contratto (se diverso dal RUP)

Inserire la Direttore Lavori / Direttore dell'Esecuzione del Contratto (se diverso dal RUP)

Numero documento di nomina del DL/ DEC:

Inserire il Numero documento di nomina del DL/ DEC

Inserire il Numero documento di nomina del DL/ DEC

Data documento di nomina del DL/DEC:

Inserire il Data documento di nomina del DL/DEC

Inserire la Data documento di nomina del DL/DEC

DATI SINTETICI PROCEDURA

*** Tipologia di appalto:**

-

Selezionare la Tipologia di appalto

Descrizione per altra tipologia di appalto:

Inserire la Descrizione per altra tipologia di appalto

Inserire la Descrizione per altra tipologia di appalto

*** Procedura di scelta del contraente:**

-

Selezionare la Procedura di scelta del contraente

*** Soggetto gestore della procedura di gara:**

Inserire il Soggetto gestore della procedura di gara

Inserire il Soggetto gestore della procedura di gara

*** Importo della procedura (base d'asta) al netto IVA:**

Inserire il Importo della procedura (base d'asta) al netto IVA

Inserire l'Importo della procedura (base d'asta) al netto IVA

*** Importo Aggiudicato al netto IVA:**

Inserire l' Importo Aggiudicato al netto IVA

Inserire l'Importo Aggiudicato al netto IVA

AGGIUDICATARIO

*** Soggetto Aggiudicatario:**

Inserire il Soggetto Aggiudicatario

Inserire la Soggetto Aggiudicatario

*** CF Soggetto Aggiudicatario:**

Inserire il CF Soggetto Aggiudicatario

Inserire il CF Soggetto Aggiudicatario

Data di stipula del contratto:

Inserire il Data di stipula del contratto

Inserire la Data di stipula del contratto

B Completare i dati

C Salvare. Per riprendere la sequenza per l'inserimento di un nuovo investimento cliccare su Salva e Inserisci Nuovo.

A seguito del salvataggio della scheda è necessario allegare (**D**)

- la check list di autovalutazione sottoscritta dal beneficiario o dal RUP
- la documentazione relativa alla procedura di selezione prevista dal bando e in generale la documentazione attestante il corretto svolgimento delle attività descritte nella check list: copia degli avvisi, dei comunicati, delle delibere e atti, della validazione del progetto, dei bandi e dei verbali che permettono di documentare l'effettuazione delle fasi di selezione del contraente in base alle normative generali sugli appalti pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni

La check list e la relativa documentazione potranno essere allegate come documenti .p7M firmati digitalmente da coloro che le hanno prodotte oppure come copie scansionate in formato .pdf o altri formati accettati dal sistema unitamente alla dichiarazione del beneficiario attestante la disponibilità della documentazione in originale per l'effettuazione dei controlli.

La presentazione in forma cartacea dei documenti è giustificata solo per file di estensione / dimensione non accettata dal SIAG. Si raccomanda di scansionare a bassa risoluzione ed eventualmente suddividere la documentazione in modo da generare file di dimensioni compatibili con il caricamento a sistema.

I file allegati compaiono in fondo alla pagina.

File Inseriti			
File	Tipo	Dimensione	
Dir2004_17_ce.pdf	pdf	503278 byte	Elimina file
Com Interpret Commv2006_C_179_02appaltiSottoSoglia.pdf	pdf	122574 byte	Elimina file

Risalendo al livello precedente è rappresentata una visione di insieme delle procedure con il riepilogo dei dati inseriti.

Ritornando al *Gestione Domanda* si potranno visualizzare tutti i quadri che compongono la comunicazione integrativa.

Per rimodulare il piano finanziario aggiornare i quadri *Piano investimenti*, *Associazione investimenti* ed eventualmente *Riepilogo* inserendo gli importi aggiudicati (per le modalità di compilazione dei quadri fare riferimento ai paragrafi ID 36 – Quadro Piano Investimenti, ID 41 – Quadro Associazione Investimento, ID 46 – Quadro Riepilogo Aiuti Investimenti)

Al termine della compilazione con il tasto “*Avanti*” viene chiusa la compilazione della domanda sul sistema.

INFORMAZIONI GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le indicazioni di dettaglio per la presentazione delle domande sono contenute e formalizzate nel documento "*Procedura operativa generale per la presentazione delle domande*", reperibile sul sito di Agrea all'indirizzo https://agreabo.regione.emilia-romagna.it/normativa_sito_agrea/search.php, di cui si raccomanda la visione.

Nel caso in cui della domanda prodotta dal beneficiario sul sistema informatico venga fatta stampa cartacea, quest'ultima, debitamente sottoscritta e completa degli allegati previsti, dovrà essere recapitata direttamente agli uffici dell'ente competente per l'istruttoria (che provvederà a registrare sul SIAG il protocollo attribuito e la data di ricezione, con la modalità "protocollo manuale"), e NON ad AGREA.

La domanda dovrà pervenire all'ente competente entro in termini stabiliti dal bando, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda per il quale occorrerà allegare anche copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere trasmessa anche per via postale, ma in questo caso farà fede, ai fini del rispetto dei termini di presentazione indicati nel bando, la data di ricezione e NON quella di spedizione.

Gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali e le relative conseguenze sulla ricevibilità della domanda, restano sotto esclusiva responsabilità del beneficiario.

Il presente manuale contiene tutte le indicazioni necessarie per effettuare la compilazione on-line delle domande relative alle misure a investimento/progetto. **AGREA non può fornire assistenza tecnica e consulenza sulla compilazione delle domande e l'attuazione degli impegni.** Gli utenti che necessitassero di assistenza dovranno rivolgersi ai CAA o ai liberi professionisti che forniscono consulenza nel settore.

Per segnalazioni su **malfunzionamenti** riscontrati l'utente, dopo aver verificato la correttezza dell'operazione svolta sull'applicativo come descritta nei manuali e aver quindi verificato, per quanto possibile, che si tratta di un malfunzionamento reale (es. "errore di sistema"), può inviare una mail all'indirizzo AgreaAssistenzaSIAG@regione.emilia-romagna.it specificando nel testo l'errore che si manifesta ed allegando eventualmente gli screenshot relativi al malfunzionamento. È utile indicare un recapito telefonico al quale essere eventualmente ricontattati. Sarà aperto un ticket di assistenza al quale si darà risposta nel più breve tempo possibile.

L'invio della segnalazione, specie quando si verificano problemi in momenti "critici" di utilizzo dell'applicativo (nei giorni o nelle ore immediatamente precedenti la scadenza di un bando o dei termini di presentazione di domande di pagamento), è condizione perché AGREA, effettuati i dovuti riscontri, possa eventualmente attestare l'effettivo verificarsi di malfunzionamenti ai fini del rispetto delle scadenze dei bandi.