



**Gal
Valli Marecchia
e Conca**



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Emilia-Romagna

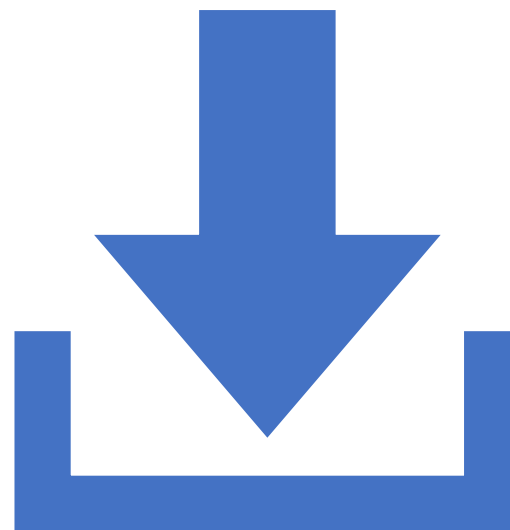
PRESENTAZIONE BANDO

« Ampliamento e riqualificazione delle
micro/piccole/medie imprese (PMI)
extra agricole in zone rurali »

La presente presentazione ha lo scopo di aiutare a comprendere meglio il bando, ma non lo sostituisce. Il bando è il documento legale che contiene tutte le informazioni necessarie e vincolanti per la partecipazione.

Dove leggere e scaricare il bando.

- Sito www.vallimarecchiaeconca.it





Legenda: Il colore del titolo del bando rappresenta uno sp

Prossima pubblicazione

Bandi Leader 2023-2027

Azioni a Regia Diretta
2023-2027

Cooperazione Leader
2023-2027

aperti

Bandi chiusi


Azione specifica SRG06 VMC_AS_04_B "VALLI ACCESSIBILI E GREEN"

aperto

Il bando non è ancora scaduto.

Scadenza presentazione domande: 16/09/2025 13:00


Azione ordinaria SRG06 VMC_SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole" – Tipologia di Azione A) AGRITURISMO



Il bando non è ancora scaduto.

Scadenza presentazione domande: 21/07/2025 13:00

Azione specifica SRG06 VMC_AS_05_B "Ampliamento e riqualificazione delle micro/piccole/medie imprese (PMI) extra agricole in zone rurali"



Il bando non è ancora scaduto.

Scadenza presentazione domande: 10/10/2025 13:00



Azione specifica SRG06 VMC_AS_05_B "Ampliamento e riqualificazione delle micro/piccole/medie imprese (PMI) extra agricole in zone rurali"

Home /
Azione specifica SRG06 VMC_AS_05_B "Ampliamento e riqualificazione delle micro/piccole/medie imprese (PMI) extra agricole in zone rurali"

Bandi aperti

Search ...



24/06/2025 – Si forniscono le seguenti precisazioni con riferimento al Paragrafo 1.8 Principi e criteri di selezione:

- 1) Il punteggio relativo a *Spesa collegata all'allestimento di uno spazio fisico, con (vetrinetta/espositore/contenitore) arredo dedicato ... (5 punti)* e quello relativo ad *Imprese territoriali che non hanno beneficiato nella programmazione 2014/20 di contributi del Gal Valli Marecchia e Conca (3 punti)* sono cumulabili.
- 2) Il punteggio relativo alla *"Attivazione di ulteriori servizi o attività economiche complementari all'attività esistente ... (5 punti)* sarà riconosciuto per l'attribuzione di un nuovo codice ATECO, diverso da quello esistente, da attivare entro 90 giorni dalla concessione del contributo ovvero dopo la presentazione della Domanda di sostegno.

Aggiornamento bando per Errata corrige. In data 20/06/2025 il testo del presente bando è stato aggiornato al Paragrafo 3.2 *Proroghe* rettificando la durata massima della eventuale proroga a 180 giorni, come già indicato al Paragrafo 1.4 *Tempi di realizzazione del PI (Piano di investimento)*.



Iscriviti alla newsletter

Responsabile del procedimento

Cinzia Dori – direzione.gal@vallimarecchiaeconca.it

Referente tecnico/amministrativo

Leonardo Mariani – tecnico.gal@vallimarecchiaeconca.it

Scarica il Bando e gli Allegati in pdf

Scarica l'Allegato A – Codici ATECO ammissibili

Scarica gli Allegati B, C, D, E, F in word

Clicca qui per le Disposizioni comuni di cui alla DGR 2354 del 23 dicembre 2024

Il bando non è ancora scaduto.

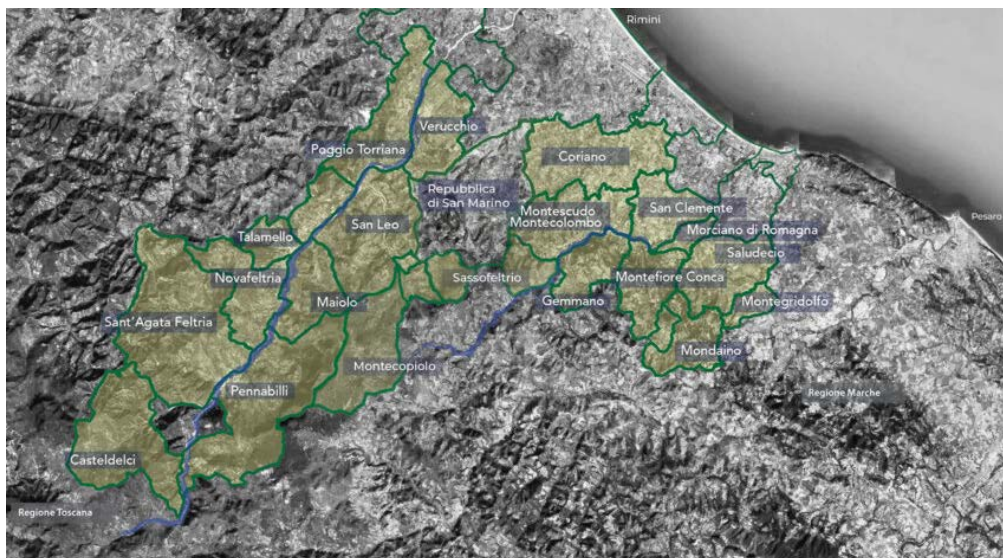
Scadenza presentazione domande: 10/10/2025 13:00

BANDO PUBBLICO

Intervento SRG06 - Azione VMC_AS_05B -

Complemento di Attuazione della Strategia di Sviluppo Locale

“Ampliamento e riqualificazione delle micro/piccole/medie imprese (PMI) extra agricole in zone rurali”



AMBITO TERRITORIALE – TERRITORIO DEL GAL VALLI MARECCHIA E CONCA

20 Comuni della Valconca e della
Valmarecchia



**Gal
Valli Marecchia
e Conca**

PIANO STRATEGICO DELLA PAC E COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO
RURALE DEL PROGRAMMA STRATEGICO DELLA PAC 2023-2027 DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Reg. (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio 2021/2115 e del Consiglio del 2 dicembre 2021

Intervento SRG06

COMPLEMENTO DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE
del GAL VALLI MARECCHIA E CONCA

Avviso pubblico 2025

AZIONE VMC_AS_05B

**“Ampliamento e riqualificazione delle
micro/piccole/medie imprese (PMI)
extra agricole in zone rurali”**

Bando approvato con Verbale del Consiglio di amministrazione del Gal Valli Marecchia e
Conca N° 5 del 03.06.2025

Data di pubblicazione dal 09.06.2025 al 10.10.2025

Termine per la presentazione delle domande di sostegno 10.10.2025, ore 13,00

Sommario

1. Premessa
 - 1.1 Obiettivi dell'intervento/azione
 - 1.2 Beneficiari
 - 1.3 Condizioni di ammissibilità
 - 1.4 Tempi di realizzazione del PI (Piano di investimento)
 - 1.5 Importi ammissibili e aliquote di sostegno
 - 1.6 Cumulabilità degli aiuti e doppio finanziamento
 - 1.7 Aiuti di Stato
 - 1.8 Principi e criteri di selezione
 - 1.9 Punteggio minimo
 - 1.10 Eleggibilità delle spese
 - 1.11 Spese ammissibili
 - 1.12 Spese non ammissibili
2. Presentazione delle domande di sostegno
 - 2.1 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno
 - 2.2 Determinazione della congruità delle spese
 - 2.3 Istruttoria, definizione punteggio complessivo e conseguente approvazione graduatoria
 - 2.4 Istruttoria delle domande di sostegno
 - 2.5 Approvazione della graduatoria
 - 2.6 Concessione del contributo
3. Attuazione del progetto di investimento
 - 3.1 Varianti
 - 3.2 Proroghe
4. Anticipi
5. Presentazione della domanda di pagamento
 - 5.1 Documentazione di spesa
 - 5.2 Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento
6. Procedimento di liquidazione del contributo
 - 6.1 Erogazione del contributo
7. Cause di forza maggiore
8. Riduzioni, revoche e sanzioni
 - 8.1 Riduzioni
 - 8.2 Revoche e sanzioni
 - 8.3 Revoche del contributo liquidato per mancato rispetto degli impegni ex post.
9. Obblighi di comunicazione
10. Disposizioni finali

ALLEGATO A - "Codici ATECO ammissibili"

ALLEGATO B - "Uso e caratteristiche tecniche dell'emblema dell'Unione («emblema»)"

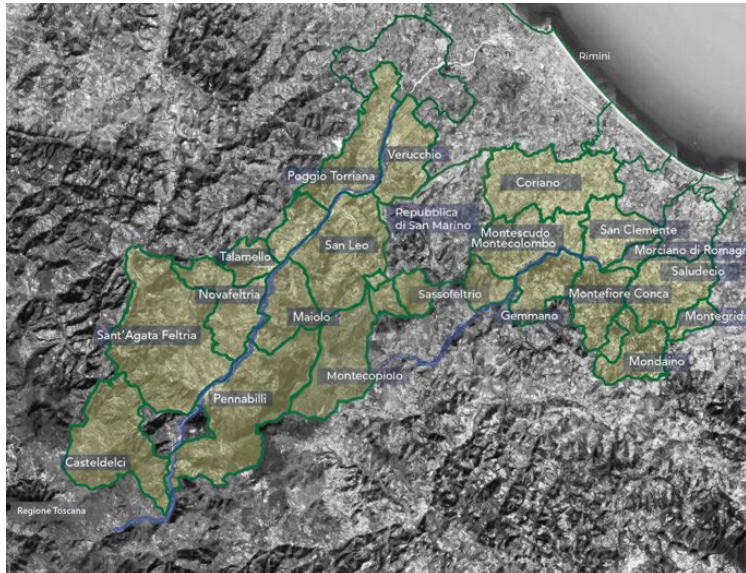
ALLEGATO C - Uso e caratteristiche tecniche del logo "Salute Viaggiatore - Valli Marecchia e Conca"

ALLEGATO D- Schema di relazione tecnico economica di progetto (P.I.)

ALLEGATO E - Mandato al GAL Valli Marecchia e Conca per la consultazione del fascicolo anagrafico di competenza della Regione Emilia Romagna.

ALLEGATO F - Adempimento imposta di bollo

1.1 - OBIETTIVI DELL'AZIONE



L'obiettivo primario dell'azione - Promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali:

- **Promuovere l'innovazione nell'iniziativa imprenditoriale:** favorire la modernizzazione di quelle esistenti nelle zone rurali marginali, concentrandosi su settori diversi dall'agricoltura;
- **Ampliare, riqualificare e sostenere le PMI extra agricole nelle zone rurali** attraverso interventi mirati che consentano loro di espandersi, migliorare la qualità dei loro prodotti o servizi e diventare più competitive;
- **Sviluppo dell'occupazione:** creare opportunità di lavoro nella regione rurale;
- **Potenziamento della ricettività turistica:** migliorare l'offerta di servizi turistici, rendendola più attraente per i visitatori;
- **Fornitura di servizi alla popolazione residente;**
- **Sostegno alle attività di ricettività** incentivare le attività legate all'ospitalità, all'uso e alla vendita dei prodotti locali, promuovendo una sinergia tra le imprese extra agricole e il settore agricolo della zona

1.2 Beneficiari

BENEFICIARI:



Micro/Piccole e Medie
Imprese (PMI) extra agricole
in forma singola, già
costituite al momento della
presentazione della
domanda.

(PMI così come definite
nell'Allegato I del Reg. UE
2472/2022)



liberi professioni.



**Essere in possesso
di un codice
ATECO** presente
nell'Allegato A
“Codici ATECO
ammissibili”.

Il Regolamento (UE) 2022/2472 definisce le piccole e medie imprese (PMI) in base al numero di dipendenti, al fatturato e al totale di bilancio,. In particolare, nell'allegato I del regolamento sono considerate PMI le imprese con meno di 250 dipendenti, un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

1.2 Beneficiari

BENEFICIARI:

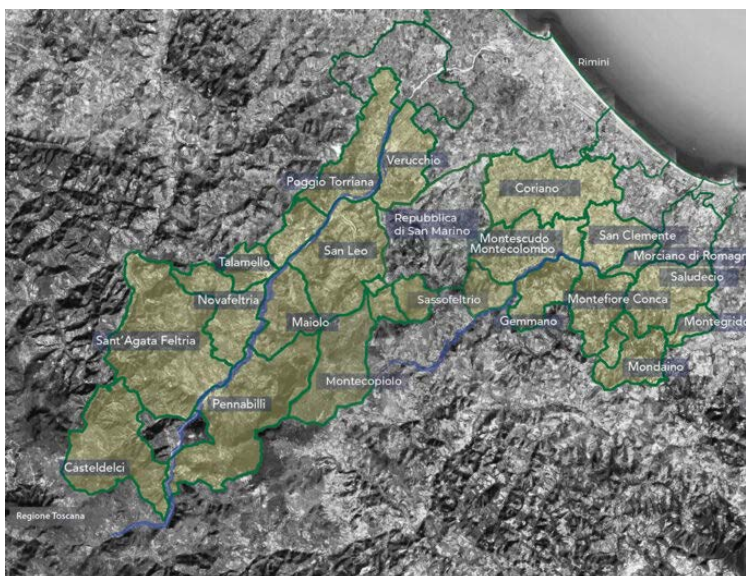
Essere in possesso di un codice ATECO presente nell'Allegato A
“**Codici ATECO ammissibili**” - Il Codice attività deve essere dettagliato a livello di almeno «Categoria» Esempio 46.23.0

- Esempio - Allegato A

| Allegato A - Bando GAL Valli Marecchia e Conca VMC_AS_05B Ampliamento e riqualificazione delle Piccole e Medie Imprese extra agricole | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice Ateco 2007 aggiornamento 2022 | Titolo Ateco 2007 aggiornamento 2022 |
| | 56 ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE |
| 56.1 | RISTORANTI E ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE MOBILE |
| 56.10 | Ristoranti e attività di ristorazione mobile |
| 56.10.1 | Ristorazione con somministrazione; ristorazione connessa alle aziende agricole ed ittiche |
| 56.10.11 | Ristorazione con somministrazione |
| 56.10.12 | Attività di ristorazione connessa alle aziende agricole |
| 56.10.13 | Attività di ristorazione connessa alle aziende ittiche |
| 56.10.2 | Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto |
| 56.10.20 | Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto |
| 56.10.3 | Gelaterie e pasticcerie |
| 56.10.30 | Gelaterie e pasticcerie |
| 56.10.4 | Ristorazione ambulante e gelaterie ambulanti |
| 56.10.41 | Gelaterie e pasticcerie ambulanti |
| 56.10.42 | Ristorazione ambulante |
| 56.10.5 | Ristorazione su treni e navi |
| 56.10.50 | Ristorazione su treni e navi |

1. Beneficiari – Requisiti

Micro/Piccole e Medie Imprese (PMI) extra agricole in forma singola; liberi professionisti –



Requisiti di cui al paragrafo 1.2 delle «Disposizioni Comuni»:

- ✓ **Iscrizione all'Anagrafe delle Aziende Agricole** - Sistema informatico di riferimento - anagrafica azienda per partecipazione ai bandi del PSR
- ✓ **Regolari contratti di lavoro:** Richiedente in regola con le condizioni stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali del lavoro per il personale dipendente;
- ✓ **Regolarità Contributiva:** (Verifica DURC Regolare - In caso di società di persone verifica DURC anche dei soci);
- ✓ **Iscrizione al Registro Imprese:** (CCIAA territoriale competente – Iscritte ed attive al registro delle Imprese, salvo i casi di esenzione previsti dalla legislazione vigente);
- ✓ **No Fallimento:** Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, volontaria concordato preventivo ed ogni altra procedura; né avere procedimenti in corso;
- ✓ **P.IVA: Essere in possesso di P.IVA - (P. IVA attiva prima della presentazione della domanda);**
- ✓ **Dichiarazione Antimafia azienda e dei familiari conviventi:** Non trovarsi in alcuna delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di condizioni di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011; – Dichiarazione Antimafia azienda e nel caso di Società dei familiari conviventi



1.3 Condizioni di ammissibilità

Micro/Piccole e Medie Imprese (PMI) extra agricole in forma singola, Liberi professionisti

- ☐ **Essere in possesso di un codice ATECO presente nell'Allegato A "Codici ATECO ammissibili"** - Investimenti Coerenti e chiaramente riconducibili ai codici ATECO ammissibili
- ☐ **Presentazione di un Progetto/Piano di investimento (PI):** Relazione tecnico-economica di cui al par. 2.1 – che dimostri la Sostenibilità tecnico economica degli investimenti redatta sulla base del format (Allegato D) del presente Avviso pubblico
- ☐ **Determinazione del momento di avvio del progetto – Possono essere finanziati solo investimenti avviati in data successiva alla presentazione della domanda** di sostegno come disposto al paragrafo 1.12 Spese non ammissibili
- ☐ **Titolarità o possesso dell'area/bene oggetto di intervento – Per interventi su beni immobili o aree** - Documentazione attestante la proprietà o il possesso del bene oggetto di intervento con durata pari almeno a quella del vincolo di destinazione come disposto dall'art. 10 della L.R. n.15/2021 – Vincolo 5 anni a partire dalla data di pagamento a saldo
- ☐ **Localizzazione dell'intervento:** Esclusivamente all'interno dell'Area GAL - Regione Emilia-Romagna (quindi all'interno dei 20 comuni dell'Area GAL Valli Marecchia e Conca).

1.3 Condizioni di ammissibilità

Micro/Piccole e Medie Imprese (PMI) extra agricole in forma singola, Liberi professionisti

- ❑ Determinazione del momento di avvio del progetto – Ammissibili solo investimenti avviati in data successiva alla presentazione della domanda di sostegno come disposto dal paragrafo 1.12 delle Disposizioni Comuni

Che cosa si intende?

Un investimento si considera avviato qualora ricorra una delle seguenti condizioni:

1. risulta già pagato anche solo parzialmente e a qualunque titolo (es. acconto, anticipo, caparra confirmatoria). Non rientrano nella presente categoria le spese connesse alla progettazione e alla presentazione del PI, inclusi gli studi di fattibilità, quali onorari di professionisti e consulenti, siano sostenute nei 24 mesi antecedenti
2. Nel caso di acquisto di beni o forniture (macchinari, attrezzature, impianti la cui realizzazione non è collegata ad un intervento di tipo edilizio), se sono stati consegnati (riferimento la data riportata nel documento di trasporto – DDT – data successiva alla presentazione della domanda)
3. nel caso di costruzione/ristrutturazione di beni immobili, con riferimento ai lavori edili, rilevano i titoli abilitativi necessari per la realizzazione dell'opera, in particolare si fa riferimento alla data di inizio lavori:
 - Nel caso del PdC (Permesso di costruire), fa fede la data di dichiarazione di avvio dei lavori registrata sul sistema SUAP;
 - In caso di CILA e SCIA, fa fede la data di presentazione della richiesta al Comune del titolo, ovvero, nel caso in cui fosse stata indicata una data di inizio lavori successiva a quella di presentazione, si terrà conto di quest'ultima;



1.3 Condizioni di ammissibilità

Micro/Piccole e Medie Imprese (PMI) extra agricole in forma singola, Liberi professionisti

- ❑ Determinazione del momento di avvio del progetto – Ammissibili solo investimenti avviati in data successiva alla presentazione della domanda di sostegno come disposto dal paragrafo 1.12 delle Disposizioni Comuni

Che cosa si intende?

5. Nel caso di attività ricomprese nelle Spese Generali:

- Preventivi purché datati entro i 24 mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda di sostegno - (preventivi che contengano l'indicazione dell'oggetto, del corrispettivo previsto, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione);

6. Nel caso di realizzazione di attività immateriali, in particolare, di acquisizione di servizi e/o incarichi professionali,

- Data di perfezionamento del contratto successiva alla presentazione della domanda di sostegno - Ai fini della determinazione del momento di avvio si considera la data di perfezionamento del contratto che deve risultare successiva alla data di presentazione della domanda di sostegno.



1.3 Condizioni di ammissibilità

Micro/Piccole e Medie Imprese (PMI) extra agricole in forma singola, Liberi professionisti

- ❑ **Titolarità o possesso dell'area/bene oggetto di intervento** – Vincolo di destinazione pari almeno al vincolo disposto dall'art. 10 della L.R. n.15/2021 – Vincolo 5 anni a partire dalla data di pagamento a saldo

Che cosa si intende?

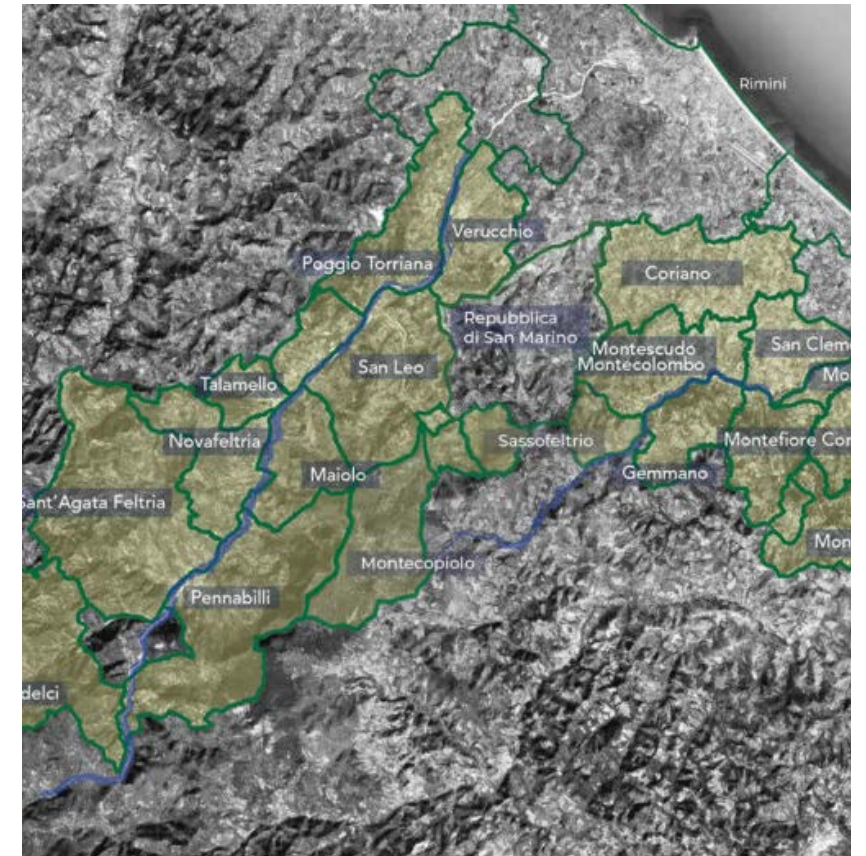
IDONEO TITOLO di PROPRIETÀ; delle aree/immobili oggetto di intervento –

Oppure

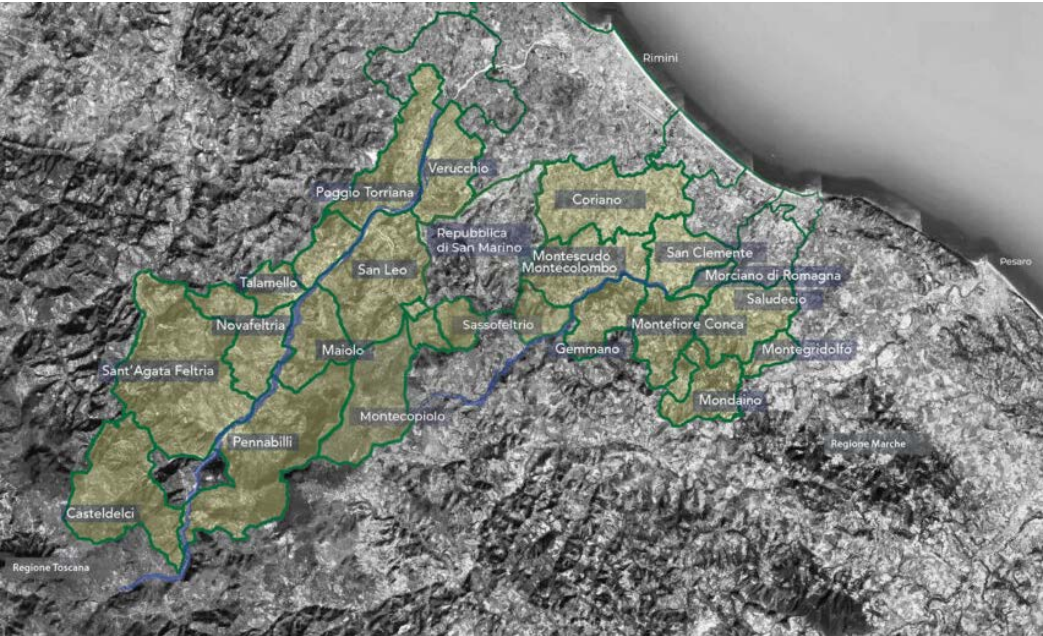
IDONEO di POSSESSO (es. Contratto d'affitto o Comodato d'Uso opportunamente registrati all'Agenzia delle Entrate) con:

- Dichiarazione del proprietario attestante l'assenso all'esecuzione degli interventi;
- La disponibilità a prolungare idoneamente la validità del contratto al fine di coprire il periodo vincolativo di cui all'art. 10 L.R. 15/2021 (Vincolo di destinazione di durata quinquennale per ogni bene. Vincolo che decorre dalla data di pagamento a saldo dei contributi);

Quindi la durata del deve consentire la disponibilità del bene oggetto di intervento almeno fino al termine del periodo vincolativo di cui all'art. 10 L.R. 15/2021 - (5 anni a decorrere dalla data di pagamento a saldo).



1.3 Condizioni di ammissibilità



✓ Localizzazione dell'intervento --- ai fini dell'ammissibilità
- Esclusivamente interventi/investimenti nel territorio del
GAL (precisamente nei 20 comuni dell'Area GAL Valli
Marecchia e Conca)

| Denominazione Comune | Prov. | AREE AD AGRICOLTURA INTENSIVA E SPECIALIZZATA <u>ZONA B</u> AREE RURALI CON PROBLEMI DI SVILUPPO <u>ZONA D</u> | Comuni Aree Interne (STAMI) |
|--------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Casteldelci | RN | D | SI |
| Coriano | RN | B | NO |
| Gemmano | RN | B | NO |
| Maiolo | RN | D | SI |
| Montecopiolo | RN | D | SI |
| Mondaino | RN | B | NO |
| Montefiore Conca | RN | B | NO |
| Montegrolfo | RN | B | NO |
| Montescudo-Monte Colombo | RN | B | NO |
| Morciano di Romagna | RN | B | NO |
| Novafeltria | RN | D | SI |
| Pennabilli | RN | D | SI |
| Poggio-Torriana | RN | B | SI |
| Saludecio | RN | B | NO |
| San Clemente | RN | B | NO |
| San Leo | RN | D | SI |
| Sant'Agata Feltria | RN | D | SI |
| Sassofeltria | RN | D | NO |
| Talamello | RN | D | SI |
| Verucchio | RN | B | SI |

1.4 Tempi di realizzazione del P.I.

Tempi / realizzazione:

- 18 mesi dalla data di comunicazione del sostegno (Atto di concessione)

Proroghe:

- 180 giorni - su specifica e motivata richiesta del beneficiario da trasmettere al GAL tramite PEC almeno 30 giorni prima della data di conclusione del PI

1.5. Risorse finanziarie

BUDGET del
bando:

Euro
700.483,14

(CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE)

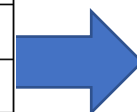
| Denominazione Comune | Prov. | AREE AD AGRICOLTURA INTENSIVA E SPECIALIZZATA <u>ZONA B</u> AREE RURALI CON PROBLEMI DI SVILUPPO <u>ZONA D</u> | Comuni Aree Interne (STAMI) |
|--------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Casteldelci | RN | D | SI |
| Coriano | RN | B | NO |
| Gemmano | RN | B | NO |
| Maiolo | RN | D | SI |
| Montecopiolo | RN | D | SI |
| Mondaino | RN | B | NO |
| Montefiore Conca | RN | B | NO |
| Montegridolfo | RN | B | NO |
| Montescudo-Monte Colombo | RN | B | NO |
| Morciano di Romagna | RN | B | NO |
| Novafeltria | RN | D | SI |
| Pennabilli | RN | D | SI |
| Poggio-Torriana | RN | B | SI |
| Saludecio | RN | B | NO |
| San Clemente | RN | B | NO |
| San Leo | RN | D | SI |
| Sant'Agata Feltria | RN | D | SI |
| Sassofeltrio | RN | D | NO |
| Talamello | RN | D | SI |
| Verucchio | RN | B | SI |

Aliquote di sostegno



40% Per interventi in zona B “Aree ad agricoltura intensive e specializzata”

(Coriano; Gemmano; Mondaino; Montefiore Conca; Montegridolfo; Montescudo-Monte Colombo; Morciano di Romagna; Poggio-Torriana; Saludecio; San Clemente; Verucchio)



60% Per interventi in zona D “Aree rurali con problem di Sviluppo”:

(Casteldelci; Maiolo; Montecopiolo; Novafeltria; Pennabilli; San Leo; Sant'Agata Feltria; Sassofeltrio; Talamello)

Nel caso l'intervento ricada su più di una tipologia di area rurale (B o D) con aliquota di sostegno differente (40%, 60%), saranno applicate per ogni tipologia di spesa le aliquote di sostegno corrispondenti alla specifica area rurale nella quale è localizzato l'investimento.

1.5 - Spesa Minima e contributo massimo erogabile.

Spesa Minima
ammissibile:

- **20.000 euro**

(non verranno ammessi progetti il cui importo totale di spesa ammissibile risulti, anche in relazione agli esiti dell'istruttoria tecnico/amministrativa, inferiore ai valori minimi previsti)

Spesa Massima
ammissibile:

- **90.000 euro**

Calcolato nel rispetto del Regime «De Minimis» di cui al Reg (UE) n.2831/2023

Ogni richiedente può presentare una sola domanda di sostegno.

Possono essere presentati progetti di qualsiasi importo di spesa ammissibile purché superiore al minimo previsti dall'avviso. Il contributo massimo concedibile sarà comunque calcolato su una spesa massima ammissibile di Euro 90.000,00 calcolato nel rispetto del regime "De Minimis" di cui al Reg. (UE) n. 2023/2831 – Max contributo concedibile 300.000 nell'arco di 3 esercizi finanziari (art. 3 del sopracitato Reg. (UE) n. 2023/2831).

1.6 Cumulabilità

Le spese finanziate a titolo del FEASR non possono beneficiare di alcun altro tipo di finanziamento dal bilancio dell'Unione Europea.

Le operazioni finanziate con i fondi stanziati con il presente Avviso possono ricevere un sostegno **attraverso regimi di aiuto nazionali (statali o regionali) o altre sovvenzioni pubbliche, compresi i crediti di imposta, nella misura massima del 65% dell'importo totale rendicontato, calcolato su ogni singolo investimento/fattura,** in quanto intensità massima di aiuto ammissibile, secondo quanto disposto dall'art. 73 paragrafo 4 lettera a) del Reg. UE 2021/2015 e dall'art. 6 paragrafo 1 lettera d. e comunque nei limiti di quanto disposto dal Reg. (UE) n. 2023/2831.

1.7 Aiuti di Stato

L'intervento è attuato compatibilmente con la disciplina in materia di aiuti di stato ai sensi del Reg. (UE) n. 2023/2831 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».

1.8 Principi e Criteri di Selezione

La condizione che consente l'attribuzione dei punteggi deve essere posseduta dal richiedente al momento della presentazione della domanda di sostegno.

1. Caratteristiche territoriali dei beneficiari;
 2. Parametri oggettivi relativi al Progetto Presentato;
 3. Parametri soggettivi relativi al richiedente
-

Caratteristiche territoriali dei beneficiari

1.8 Principi e criteri di selezione

La condizione che consente l'attribuzione dei punteggi deve essere posseduta dal richiedente al momento della presentazione della domanda di sostegno.

| CARATTERISTICHE TERRITORIALI DEI BENEFICIARI | Punti |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Investimenti inclusi nelle Aree rurali con problemi di sviluppo (zone D) | 6 |
| Investimenti inclusi nelle Aree rurali ad agricoltura intensiva e specializzata (zone B) | 5 |
| Investimenti inclusi nelle Aree Interne (STAMI) previste dal DSR 2021-27 | 2 |

Punteggio cumulabile

| Denominazione Comune | Prov. | AREE AD AGRICOLTURA INTENSIVA E SPECIALIZZATA <u>ZONA B</u> AREE RURALI CON PROBLEMI DI SVILUPPO <u>ZONA D</u> | Comuni Aree Interne (STAMI) |
|--------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Casteldelci | RN | D | SI |
| Coriano | RN | B | NO |
| Gemmano | RN | B | NO |
| Maiolo | RN | D | SI |
| Montecopiolo | RN | D | SI |
| Mondaino | RN | B | NO |
| Montefiore Conca | RN | B | NO |
| Montegridolfo | RN | B | NO |
| Montescudo-Monte Colombo | RN | B | NO |
| Morciano di Romagna | RN | B | NO |
| Novafeltria | RN | D | SI |
| Pennabilli | RN | D | SI |
| Poggio-Torriana | RN | B | SI |
| Saludecio | RN | B | NO |
| San Clemente | RN | B | NO |
| San Leo | RN | D | SI |
| Sant'Agata Feltria | RN | D | SI |
| Sassofeltrio | RN | D | NO |
| Talamello | RN | D | SI |
| Verucchio | RN | B | SI |

Parametri oggettivi relativi al progetto presentato

| PARAMETRI OGGETTIVI RELATIVI AL PROGETTO PRESENTATO | Punti |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Acquisto di automezzi/macchine operatrici (senza sostituzione) Elettriche | 5 |
| Acquisto di automezzi/macchine operatrici (senza sostituzione) Ibride | 3 |
| Sostituzione di automezzi / macchine operatrici immatricolati prima del 31.12.2014 con automezzi elettrici (in tal caso si dovrà essere allegata copia dell'immatricolazione) | 6 |

8

Gal Valli Marecchia e Conca – Bando “Ampliamento e riqualificazione delle PMI”

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Sostituzione di automezzi/ macchine operatrici immatricolati prima del 31.12.2014 con automezzi ibridi (in tal caso si dovrà essere allegata copia dell'immatricolazione) | 3 |
| Investimenti che portano un risparmio energetico $\geq 20\%$ rispetto alla situazione di partenza | 5 |
| Investimenti che portano un risparmio energetico $\geq 30\%$ rispetto alla situazione di partenza | 8 |
| Aziende che richiedono finanziamenti per realizzazione/organizzazione di servizi fruibili ai portatori di handicap. Investimenti aggiuntivi a quelli previsti per legge per garantire e/o migliorare l'accesso alle strutture e ai servizi delle persone disabili | 5 |
| Attivazione di ulteriori servizi o attività economiche complementari all'attività esistente Tale criterio sarà verificato presso la CCIAA con l'attribuzione di un nuovo codice ATECO diverso quello esistente da attivare entro 90 giorni dalla concessione del contributo. | 5 |
| Spesa collegata all'allestimento di uno spazio fisico, con (vetrinetta/espositore/contenitore) arredo dedicato (dimensione minima 100 cm. x 60 cm), che dovrà contenere il materiale promozionale e divulgativo del territorio (gadgettistica, stampe ecc.). Nello spazio espositivo dovrà essere evidenziato il brand “Salute viaggiatore - Valli Marecchia e Conca” così come riportato nell'Allegato B. | 5 |

N.B.: Per ogni dichiarazione di punteggio, occorrerà **allegare la documentazione comprovante il possesso del parametro indicato.**

* Nel caso di interventi per l'acquisto di attrezzature e impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili è necessario inserire nella documentazione anche una **specifico relazione tecnico-economica del progetto come riportato al Cap. 2.1 – Allegati obbligatori punto a).**

La modalità di assegnazione delle priorità è legata alla tipologia di investimento secondo la regola n.1 Investimento = n.1
Punteggio di riferimento – **NO 1 Investimento = + Punteggi di riferimento -**

PARAMETRI SOGGETTIVI RELATIVI DEL RICHIEDENTE

| PARAMETRI SOGGETTIVI RELATIVI DEL RICHIEDENTE | Punti |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Imprese territoriali che <u>non</u> hanno beneficiato nella programmazione 2014/20 di contributi del Gal Valli Marecchia e Conca | 3 |
| Imprese operanti nel settore della ricettività (codici ATECO – sez. I – div. 55)** | 10 |
| Imprese operanti nel settore della ristorazione (codici ATECO – sez. I – div. 56)** | 10 |
| Imprese operanti nel settore del commercio (codici ATECO – sez. G – div. 47)** | 10 |
| Imprese manifatturiere (codici ATECO – sez. C) e imprese operanti nel settore costruzioni (codice ATECO – sez. F)** | 5 |
| Imprese operanti nel settore dei servizi a supporto del turismo come: noleggio biciclette, trasporto persone e bagagli, guide ambientali e turistiche, noleggio attrezzature sportive (codici ATECO – sez. H – div. 49.3; sez. N – divi.ni 77.21 e 79)** | 10 |
| Imprese operanti nel settore di attività creative, artistiche, entertainment, culturali e sportive (codici ATECO – sez. R)** | 10 |
| Imprese operanti nel settore delle attività professionali, scientifiche e tecniche (cod. ATECO – sez. M)** | 5 |
| Imprese operanti nel settore ICT e dei servizi di assistenza hardware e software (codici ATECO – sez. S – div. 95) o dei servizi alla persona (codici ATECO – sez. S – div. 96)** | 5 |
| <i>Le sezioni sopra indicate e l'attribuzione dei punteggi è limitata ai codici ATECO ammissibili riconducibili all' Allegato "A". Sono ammissibili i richiedenti identificati con codice Ateco a livello almeno di "categoria" (es. 46.23.0).</i> | |

Punteggi alternativi ad eccezione del primo che è cumulabile

** Il codice ATECO di iscrizione alla CCIAA verrà verificato tramite visura camerale del richiedente aiuto. Il richiedente dovrà indicare in allegato il codice ATECO (primario o secondario) corrispondente al settore in cui intende effettuare l'investimento. Il punteggio relativo ai parametri soggettivi/aziendali è assegnato sulla base delle caratteristiche aziendali già possedute e dimostrate nel PI allegato in sede di domanda di sostegno

PARAMETRI SOGGETTIVI RELATIVI DEL RICHIEDENTE

| PARAMETRI SOGGETTIVI RELATIVI DEL RICHIEDENTE | Punti |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>Progetto presentato da impresa con prevalente presenza giovanile. Il punteggio viene assegnato se l'impresa richiedente include un giovane che al momento della presentazione della domanda di sostegno non abbia ancora compiuto i 41 anni di età che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per le imprese individuali, il titolare è un giovane; - per le società di persone e le società cooperative, il numero di giovani soci rappresentano almeno il 51% dei componenti la compagine sociale; in caso di società semplici composte da numero pari di soci vale la percentuale di quota di capitale detenuta che dovrà essere almeno il 51%; - per le società di capitali, i giovani detengono almeno il 51% delle quote di capitale e costituiscono almeno i due terzi dei componenti dell'organo di amministrazione o, in alternativa, siano nominate come Presidente del CDA o Amministratore delegato | 5 |
| <p>Progetto presentato da impresa con prevalente presenza femminile L'assegnazione del punteggio viene effettuata se ricorre una delle seguenti condizioni:</p> | 5 |
| Gal Valli Marecchia e Conca – Bando “Ampliamento e riqualificazione delle PMI” | |
| <ul style="list-style-type: none"> - per le imprese individuali, il titolare è una donna; - per le società di persone e le società cooperative, il numero di donne socie rappresentano almeno il 51% dei componenti la compagine sociale; in caso di società semplici composte da numero pari di soci vale la percentuale di quota di capitale detenuta che dovrà essere almeno il 51%; - per le società di capitali, le donne detengono almeno il 51% delle quote di capitale e costituiscono almeno i due terzi dei componenti dell'organo di amministrazione o, in alternativa, siano nominate come Presidente del CDA o Amministratore delegato | |

Punteggi alternativi ad eccezione degli ultimi due (impresa giovanile ed a prevalente presenza femminile) che sono cumulabili.

Criteri di precedenza

A parità di punteggio sarà utilizzato il criterio di precedenza secondo:

**1) SPESA AMMISSIBILE A CONTRIBUTO
CON VALORE PIÙ ALTO;**

in caso di ulteriore parità, sarà data priorità

**2) all'ordine temporale di protocollazione
della domanda di sostegno a SIAG.**

1.9 Punteggio minimo



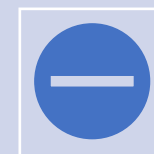
PUNTEGGIO MINIMO di PUNTI **18**



(Pena l'inammissibilità della domanda)



Sommando tutti i parametri territoriali, oggettivi, soggettivi.



ATTENZIONE:

VERIFICA dei PARAMETRI in sede di DOMANDA di PAGAMENTO, in caso di mancato rispetto: **REVOCA** del Contributo



Requisiti di Ammissibilità delle Spese

1 Imputabilità diretta

Le spese devono essere direttamente correlate all'operazione finanziata, dimostrando una chiara relazione tra le spese sostenute, le operazioni realizzate e gli obiettivi al cui raggiungimento l'intervento concorre.

2 Pertinenza e necessità

Le spese devono essere pertinenti rispetto all'operazione ammissibile, risultare conseguenza diretta dell'operazione stessa e necessarie per attuare l'intervento oggetto della sovvenzione.

3 Congruità e ragionevolezza

Le spese devono essere congrue rispetto all'operazione, comportare costi commisurati alla dimensione dell'intervento stesso e risultare ragionevoli, giustificate e conformi secondo principi di sana gestione finanziaria.

4 Tracciabilità dei pagamenti

I pagamenti devono essere effettuati tramite metodi tracciabili come bonifico, ricevuta bancaria, carta di credito/bancomat, bollettino postale, vaglia postale, MAV o modello F24.

1.11 Spese ammissibili

SPESE MATERIALI e IMMATERIALI purché funzionali e riconducibili all'esercizio dell'attività :

1. Opere murarie e impiantistiche per adeguamento, ampliamento, miglioramento e/o rinnovo delle strutture in cui si esercita l'attività

- Rientrano in questa categoria gli investimenti finalizzati al contenimento dei consumi energetici quali (pannelli solari e impianti fotovoltaici) - interventi di isolamento termico (cappotto termico e la coibentazione delle pareti);
- N.B.: Per gli interventi finalizzati al contenimento dei consumi energetici dovrà dimostrare, mediante uno studio analitico, redatto da professionista abilitato, da presentare in domanda di sostegno, il risparmio energetico atteso dalla realizzazione dell'intervento con riferimento al consumo annuo sostenuto nell'anno solare precedente da specificare nella relazione tecnico economica dell'intervento (Allegato D).
- N.B.: Rispetto agli interventi edilizi occorre fare un'attenta verifica sulla necessità della presentazione di un titolo edilizio – Permesso di Costruire; SCIA o CILA - L.R. 15/2013 SEMPLIFICAZIONE DELLA DISCIPLINA EDILIZIA – Vedi Schema GLOSSARIO EDILIZIA LIBERA D.L. 222/2016)

2. Macchinari, attrezzature funzionali al processo di sviluppo aziendale

- compresi impianti di lavorazione/trasformazione a condizione che il processo produttivo NON riguardi prodotti in entrata ed uscita, ricompresi nell'Allegato 1 del trattato (quindi vengono esclusi i macchinari/attrezzature/impianti che manipolano prodotti agricoli);

3. Dotazioni e arredi, inventariabili, inclusa la messa in opera, per l'allestimento interno degli immobili oggetto di intervento;

4. Sistemazione, adeguamento e miglioramento delle aree esterne di stretta pertinenza degli immobili oggetto di intervento, limitatamente agli interventi necessari a rendere idoneo e fruibile l'immobile, nel limite massimo del 15% delle spese ammissibili di cui al precedente punto 1);

1.11 Spese ammissibili

Altre spese ammissibili:

1. Software e attrezzature informatiche funzionali all'attività finanziata;
2. Veicoli industriali - mezzi con portata totale a terra (P.T.T.) superiore a 35 q.li - con relativi loro allestimenti;
3. Veicoli non industriali solo se strettamente funzionali alle attività d'impresa oggetto di intervento quali ad esempio: pulmini, minivan, autonegozi, camion, mezzi per il trasporto merci, taxi pubblici, noleggio con conducente, bus, entro il tetto massimo di euro 30 mila;
 - su ogni veicolo è obbligatoria l'installazione del logo Salute Viaggiatore secondo lo schema di cui all'allegato C;
 - Non sono ammissibili autovetture fino a 5 posti anche se immatricolate come autocarri
 - I veicoli acquistati tramite il sostegno devono essere utilizzati unicamente per lo svolgimento dell'attività pena la revoca del contributo.
4. Spese di Promozione, entro il limite massimo del 10% delle spese di investimento materiale;
5. Spese Generali unicamente se collegate alle spese dell'investimento con % di finanziamento proporzionale all'importo dell'intervento ammesso:
(quali ad esempio Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, spese collegate all'acquisto di nuovi macchinari entro l'aliquota del 3%; studi di fattibilità e servizi di progettazione)

1.12 Spese NON ammissibili,

NON SONO AMMISSIBILI le seguenti categorie di spesa

- Acquisto di diritti di produzione agricola, diritti all'aiuto, acquisto di terreni, di animali, piante annuali con relative spese di impianto;
- Leasing; interessi passivi;
- Investimenti di imboscamento;
- Investimenti in infrastrutture su larga scala ad eccezione degli investimenti di protezione da inondazioni volti a ridurre le conseguenze di probabili calamità naturali, avversità atmosferiche o eventi catastrofici
- Spese di manutenzione ordinaria, di esercizio e funzionamento (es materiale di consumo per l'esercizio dell'attività);
- Spese connesse all'assistenza post vendita dei beni di investimento;
- Spese di ammortamento;
- L'imposta sul valore aggiunto (IVA) e ogni altro tributo e onere fiscale funzionale alle operazioni oggetto di finanziamento;

Altre Spese NON ammissibili

- Relative ad interventi realizzati in violazione delle norme ambientali, urbanistiche e di tutela del territorio e del paesaggio; in caso di accertamento di realizzazione degli interventi in violazione di tali normative si procederà con la revoca del contributo;
- Relative a beni o forniture o impianti non conformi alla normativa applicabile. La verifica è effettuata in sede di istruttoria della domanda di pagamento;
- documentate con auto-fatturazione;
- pagate utilizzando modalità differenti da quelle consentite;
- la cui documentazione non riporta il codice Unico Progetto (CUP) ai sensi del successivo par. 5.1:

N.B.: [Le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico di Progetto (CUP). Esclusivamente per fatture emesse antecedentemente alla comunicazione del CUP da parte del GAL potrà essere utilizzata la seguente scrittura equipollente: “CoPSR 2023-2027 - Azione specifica VMC_AS_05B - Ampliamento e riqualificazione delle PMI”];
in SIAG dovrà essere caricato obbligatoriamente l'originale XML della fattura, può inoltre essere allegato il file .pdf contenente il foglio di stile. In assenza del CUP o della dicitura equipollente (su fatture antecedenti alla data di comunicazione del CUP), la spesa non sarà considerata ammissibile]

Avvio degli Investimenti e Cointeressenza

1 — Definizione di "Avvio"

sono considerate ammissibili unicamente le spese relative ad investimenti avviati in data successiva a quella di presentazione della domanda di sostegno.

Un investimento si considera avviato quando: risulta già pagato anche parzialmente; i beni sono stati consegnati (con riferimento al DDT); per i lavori edili, sono stati avviati secondo i titoli abilitativi; i contratti per servizi sono stati perfezionati.

2 — Vincoli di Cointeressenza

non saranno considerate ammissibili le spese riconducibili a preventivi e fatture nel caso in cui i fornitori siano:

- persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa beneficiaria quali, ad esempio, soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del CDA;
- società con le quali sussistano rapporti di controllo e/o di collegamento ex art. 2359 c.c. o collegati a procuratori o amministratori con poteri di rappresentanza; tale divieto non si applica nel caso in cui le società fornitrici non prevedono nel proprio Statuto o Atto costitutivo la divisione degli utili tra i soci.



2. Presentazione delle domande di sostegno

SCADENZA BANDO

entro e non oltre il **10.10.2025 ore 13:00**
pena l'inammissibilità

**Sistema
Informativo
Agrea
(SIAG)**

2. Presentazione delle domande di sostegno:

Modalità di sottoscrizione e presentazione delle domande

| MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO PDF PRODOTTO DAL SISTEMA | MODALITÀ DI FORMALIZZAZIONE / PROTOCOLLAZIONE |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1. FIRMA AUTOGRAFA SU SUPPORTO CARTACEO | A.1.1 – Presso CAA autorizzato da Agrea che protocolla direttamente su sistema SIAG |
| A.2. FIRMA DIGITALE | A.2.1 – Il beneficiario produce la domanda sul sistema e firma digitalmente il documento PDF con la propria Autorità di certificazione. Il file della domanda firmata digitalmente viene caricato sul sistema SIAG. Il momento di formalizzazione coincide con l'ordine dato al Sistema di protocollare la domanda precedentemente caricata (modalità riservata agli "utenti internet" in possesso di un certificato di "Firma Digitale") |

Modalità di Sottoscrizione e Presentazione



Sistema SIAG

La presentazione avviene esclusivamente attraverso il sistema informatico SIAG di AGREA. Le procedure dettagliate sono disciplinate nel manuale approvato da AGREA, che contiene tutte le istruzioni operative per la compilazione e l'invio telematico.



Firma Digitale

Modalità riservata agli “Utenti Internet”
Il beneficiario produce la domanda sul sistema e sistema e firma digitalmente il documento pdf. Il pdf. Il file della domanda firmata digitalmente va digitalmente va caricato su Sistema SIAG. Il momento di formalizzazione coincide con l'ordine l'ordine dato al sistema di protocllare la domanda domanda



Firma Olografa

In alternativa, è possibile utilizzare la sottoscrizione olografa (firma a mano) accompagnata da una copia fotostatica del del documento d'identità del sottoscrittore. sottoscrittore.

Il sistema SIAG gestisce inoltre le procedure per la presentazione di eventuali domande di variante e di pagamento a saldo, È fondamentale familiarizzare con familiarizzare con questo sistema prima di iniziare la procedura di compilazione della domanda.

Si consiglia di non attendere gli ultimi giorni prima della scadenza per presentare la domanda, in modo da avere tempo sufficiente per risolvere eventuali problemi risolvere eventuali problemi tecnici o documentali che potrebbero emergere durante la compilazione.

2.1 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno.

Quadri SIAG:

I richiedenti dovranno compilare direttamente a SIAG i “Quadri” obbligatori della domanda, che includono: la sintesi del progetto con gli obiettivi e la descrizione degli interventi i tempi di realizzazione ed il quadro degli investimenti; il punteggio richiesto (dichiarazione relativa ai criteri di priorità); ogni altra dichiarazione agli obblighi impegni e prescrizioni previsti dall’avviso pubblico

Allegati obbligatori:

La domanda, pena la NON ammissibilità dovrà essere corredata dei seguenti allegati obbligatori:

a) Relazione tecnico-economica del progetto redatta sulla base del format (Allegato D) del presente Avviso pubblico:

La relazione deve indicare il titolo del progetto, la dichiarazione di impresa unica o collegata; la localizzazione dell’intervento; la descrizione della situazione pre-investimenti; delle premesse/motivazioni ed obiettivi del progetto; il codice ATECO a cui è riconducibile il progetto; la descrizione degli investimenti; Il cronoprogramma, le valutazioni economiche dell’investimento; Il piano di investimento con i fornitori specifici a verifica della congruità della spesa; i risultati attesi ed il punteggio richiesto;

Per interventi relativi al contenimento dei consumi energetici (pannelli solari, impianti fotovoltaici, isolamento termico, ecc.), è necessaria una specifica relazione tecnico-economica che dimostri che l'impianto ha una potenzialità produttiva non superiore al consumo medio annuo dell'impresa.

b) Preventivi (almeno tre) Almeno tre preventivi di spesa per l'acquisto di dotazioni e servizi;

c) Per opere edili: almeno due preventivi unitamente a un computo metrico estimativo (c.m.e.) redatto sulla base della più recente versione del Prezziario delle opere Pubbliche e di difesa del suolo della RER – “ELENCO REGIONALE DEI PREZZI DELLE OPERE PUBBLICHE E DI DIFESA DEL SUOLO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA»; Tre preventivi per ogni voce di costo non compresa nel c.m.e.

d) Tre preventivi per le spese generali;

e) Documentazione che dimostri la ricerca di mercato (mail o PEC di ricezione dei preventivi);

2.1 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno.

Allegati obbligatori:

f) Per spese di modico importo (tra 500 e 3.000 euro) elenchi di beni con URL dei siti e-commerce consultati

- L'URL dei siti e-commerce consultati dovrà indicare il prezzo per ciascun bene ed il fornitore; Per ogni tipologia di bene gli elenchi dovranno pervenire da almeno 3 diversi fornitori ed essere omogenei, dettagliati e comparabili.

g) Titolo di proprietà/possesso dell'area o dell'immobile oggetto dell'intervento, ad eccezione dei terreni agricoli e forestali, nonché, degli immobili la cui documentazione risulta già inserita nell'Anagrafe delle aziende agricole;

- Copia dei mappali catastali su scala 1: 2.000 riferiti alle particelle su cui si intende eseguire opere
- Idoneo titolo di proprietà/possesso (es. Contratto d'affitto o Comodato d'Uso opportunamente registrati all'Agenzia delle Entrate). La durata residua del titolo di Proprietà/possesso deve essere pari almeno al vincolo di destinazione disposto dall'art. 10 della L.R. n. 15/2021 (5 anni a decorrere dalla data di pagamento a saldo) con riferimento alla data presumibile di inizio del vincolo; potranno essere validamente considerati anche contratti la cui durata risulti inferiore al termine sopra indicato, a condizione che unitamente alla domanda di sostegno venga presentata:
- una dichiarazione del/i proprietario/i che attesti l'assenso all'esecuzione degli interventi e la disponibilità a prolungare idoneamente la validità del contratto. Alla domanda di pagamento a saldo il titolo di conduzione dovrà avere durata idonea a garantire il rispetto del vincolo di destinazione. In caso di contratto di comodato gratuito, lo stesso dovrà risultare debitamente registrato;

h) Documentazione Tecnica e Ambientale:

- Per interventi che necessitano di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA), o prevalutazione per interventi in zone SIC-ZPS: estremi dell'attestazione di esito positivo, incluso protocollo ed Ente che l'ha rilasciata

i) Disegni progettuali ed eventuali layout:

- il disegno progettuale è richiesto anche nel caso in cui lo stesso non sia funzionale alla richiesta di titolo abilitativo edilizio (ove previsto);

2.1 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno.

Allegati obbligatori:

J) Per gli interventi edilizi:

- **In caso di (PdC) Permesso di Costruire:** Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante che dovrà riportare gli estremi del protocollo della richiesta presentata al Comune. Gli estremi del titolo abilitativo dovranno essere trasmessi al GAL entro il termine di 60 giorni dalla data di presentazione della domanda di sostegno. Nel caso in cui pur avendo presentato la richiesta di rilascio del PdC entro i termini di presentazione della domanda ma non abbiano ottenuto il PdC entro il termine di presentazione della domanda di sostegno devono presentare gli estremi del rilascio del PdC entro e non oltre 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.
- **In caso di (CILA) Comunicazione di inizio lavori asseverata o (SCIA) Segnalazione certificata di inizio attività** una dichiarazione del tecnico progettista che le opere sono soggette a CILA/SCIA

k) Dichiarazione del tecnico progettista in cui sono elencate le ulteriori autorizzazioni cui l'intervento è soggetto secondo la normativa vigente

h) Mandato al GAL per la consultazione del Fascicolo anagrafico di competenza della Regione Emilia-Romagna (Allegato E)

Andrà inoltre allegato:

- **Allegato F – Adempimento imposta di Bollo**

Qualora l'ordinamento vigente lo preveda, i documenti e le dichiarazioni sopra riportati dovranno essere predisposti da un professionista abilitato ed iscritto all'albo, anche in assenza di una indicazione specifica.

2.2 Determinazione della Congruità delle Spese

Tutti i costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento devono essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di particolare in termini di economicità e di efficienza. La determinazione della ragionevolezza dei costi avviene principalmente attraverso il raffronto tra preventivi preventivi.

Ai fini dell'ammissibilità delle spese - particolare attenzione dovrà essere riposta alla predisposizione dei Preventivi



Caratteristiche dei Preventivi

I preventivi devono descrivere nel dettaglio le caratteristiche tecniche e tipologiche dei beni. In particolare, devono riportare:

- Oggetto specifico della fornitura
- Prezzo dettagliato per voce (no importi a corpo)
- Data di formulazione del preventivo
- Estremi della ditta emittente
- Timbro e sottoscrizione (non necessari per preventivi inviati via PEC)



Modalità di Invio

I preventivi devono essere inviati al richiedente il contributo tramite:

- PEC (Posta Elettronica Certificata)
- Posta elettronica ordinaria

Nel caso in cui i preventivi siano stati inviati tramite PEC, non sono necessari la data, gli estremi della ditta emittente, il timbro e la sottoscrizione, in quanto la PEC garantisce già l'autenticità del documento.



Comparazione e Scelta

La verifica della congruità della spesa avviene attraverso:

- Comparazione di almeno tre preventivi

Per opere edili: almeno due preventivi unitamente a un computo metrico estimativo (c.m.e.) redatto sulla base della più recente versione dell'elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche e di difesa del suolo della RER;
nel caso in cui il c.m.e. comprenda voci non comprese nel prezziario di riferimento da bando, quindi, "nuovi prezzi", al c.m.e. andranno allegati comunque n.3 preventivi di raffronto a verifica della congruità della spesa dei "nuovi prezzi".

In caso di assenza o non conformità di uno o più preventivi o della documentazione richiesta per comprovare la ricerca di mercato attuata, l'inammissibilità ha ad oggetto unicamente la spesa collegata.

2.2 Determinazione della Congruità delle Spese

PREVENTIVI

(Ai fini dell'ammissibilità delle spese - particolare attenzione dovrà essere riposta alla predisposizione dei Preventivi)

In tutti i casi i preventivi devono essere:

1. OMOGENEI PER OGGETTO;
2. RIFERIRSI A OFFERTE/FORNITORI INDIPENDENTI FRA LORO;
3. DETTAGLIATI E COMPARABILI;
4. NON PREVEDERE IMPORTI A CORPO
5. SU CARTA INTESTATA della ditta mittente;
6. Riportare la DATA di FORMULAZIONE, TIMBRO E FIRMA del Fornitore (se non richiesti tramite PEC);

In caso di assenza o non conformità di uno o più preventivi o della documentazione richiesta per comprovare la ricerca di mercato attuata, l'inammissibilità ha ad oggetto unicamente la spesa collegata.

Documentazione da allegare alla domanda di sostegno.

Come richiedere i preventivi:

- I preventivi vanno richiesti o tramite mail o PEC ed alla domanda di sostegno occorrerà **allegare la ricerca di mercato attuata** (la stampa della mail o PEC **di ricezione del preventivo con preventivo allegato**); **Si precisa che i preventivi devono essere omogenei per tutti e tre i fornitori ai fini della verifica della congruità della spesa**

In ogni caso verrà considerata ammissibile la spesa corrispondente al preventivo di minor importo.

I preventivi e l'ulteriore documentazione richiesti per la determinazione della congruità devono essere caricati nel Quadro SIAG dedicato al "Quadro di raffronto" e redatti sulla base delle voci di spesa individuate tra quelle riportate nel SIAG

Non saranno considerati ammissibili preventivi e fatture di persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa beneficiaria, quali, ad esempio, soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del consiglio di amministrazione, o di società con le quali sussistano rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza.

Ruoli e Competenze

Spettano al GAL:

- istruttoria delle domande di sostegno e approvazione della graduatoria;
- adozione delle concessioni relative alle domande di sostegno ammissibili e finanziabili;
- istruttoria e approvazione delle richieste di proroga;
- istruttoria e approvazione delle domande di varianti progettuali;

Spetta al Settore Agricoltura, Caccia e Pesca (SACP) Ambiti Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini Area finanziamenti e procedimenti comunitari

- istruttoria delle domande di pagamento
- adozione degli atti di liquidazione.

Tempi di realizzazione del progetto

Il termine unico di fine lavori, rendicontazione delle spese e di presentazione della domanda di pagamento a saldo è fissato in **18 MESI** dalla data di comunicazione dell'atto di concessione del sostegno, salvo la richiesta di un'eventuale proroga non superiore a 180 giorni

2.4 Istruttoria delle domande di sostegno

- Il GAL effettuerà l'istruttoria finalizzata ad accertare che il richiedente sia in possesso di tutti i requisiti e che gli investimenti previsti risultino ammissibili, richiedendo gli eventuali chiarimenti e precisazioni necessari al perfezionamento dell'istruttoria.
- Il richiedente dovrà dare riscontro alla richiesta entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione da parte del GAL. In caso di mancata risposta, gli uffici completano l'istruttoria in base alla documentazione in loro possesso.
- Non è comunque ammessa la presentazione di chiarimenti in ordine all'attribuzione dei punteggi.
- Attribuzione dei punteggi: sulla base della richiesta di attribuzione dei criteri di priorità da parte del richiedente, il GAL procede con l'attribuzione dei punteggi.
- Nel caso in cui sia stato richiesto un punteggio non attribuibile, l'istruttore provvederà a non riconoscerlo, viceversa, nel caso in cui, in base unicamente alla documentazione presente in domanda, risulti che il richiedente per mero errore non abbia richiesto la valorizzazione di un punteggio, l'istruttore provvederà ad assegnarlo. Non è comunque ammessa la richiesta di chiarimenti in ordine all'attribuzione dei punteggi.
- In caso di esito istruttorio negativo il Responsabile del procedimento comunica ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990 ss.mm.ii. i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, i richiedenti possono presentare osservazioni scritte corredate da eventuale documentazione.
- La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Gal Valli Marecchia e Conca, www.vallimarecchiaeconca.it.

3.1

Varianti

VARIANTI

- Il progetto di investimento deve essere realizzato nella sua interezza sostanziale e comprensivo di tutte le opere od attrezzature. Sono pertanto considerate varianti sostanziali le modifiche che incidono sulla funzionalità dell'investimento così come previsto dal progetto originario.
- Potrà essere presentata al GAL al massimo una sola variante alle attività nel corso della realizzazione del progetto;
- Non sono considerate varianti i cambi di preventivo, nel caso sussista una palese identificazione del bene, e gli interventi relativi ad aspetti di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative purché contenuti nell'ambito del 10% del totale della spesa ammessa ad aiuto al netto delle somme riferite alla categoria delle spese generali e nel rispetto delle valutazioni di congruità ed economicità delle spese.
- In caso di varianti di valore superiore al 10% e per modifiche sostanziali al progetto (anche per importi inferiori al 10%), il beneficiario presenterà agli uffici competenti una "domanda di variante" utilizzando il Sistema Informativo Agrea (SIAG). Alla domanda di variante dovranno essere allegati:
 - una relazione tecnica che descriva natura e motivazioni delle modifiche da apportare al progetto;
 - un prospetto comparativo delle voci soggette a variazione;
 - la documentazione tecnica ed autorizzativa a supporto della richiesta, tra cui i file dei nuovi progetti e la documentazione necessaria a determinare la congruità delle spese prevista al par. 2.2..
- In caso di varianti che comportino aumento di spesa, il sostegno concesso resta invariato.
- La richiesta di variante dovrà essere presentata al GAL almeno 60 giorni prima della prevista data di conclusione del PI. Di norma, le determinazioni assunte in ordine alle varianti richieste saranno comunicate per iscritto al richiedente dal GAL entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda di variante.

3.2 Proroghe

Il GAL potrà concedere una sola proroga al termine unico di fine lavori, rendicontazione e presentazione della domanda di saldo, per un massimo di 180 giorni, su specifica e motivata richiesta del beneficiario da trasmettere al GAL.

La richiesta di proroga, debitamente motivata, dovrà essere presentata al GAL almeno 30 giorni prima della prevista data di conclusione del PI tramite l'invio di posta elettronica certificata.

Le determinazioni assunte in ordine alle proroghe saranno comunicate per iscritto al richiedente, di norma, entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta di proroga

4. Anticipi

ANTICIPI

- A seguito della comunicazione della concessione, **i beneficiari possono richiedere, entro il termine di 12 mesi, un anticipo pari a non oltre il 50% del contributo spettante**, a presentazione di apposita domanda di pagamento.
- **il pagamento dell'anticipo è subordinato alla presentazione da parte del richiedente di idonea garanzia fidejussoria emessa a favore di AGREA** da parte di Istituti bancari o assicurativi autorizzati dalla Banca d'Italia o dall'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni (IVASS) od anche da Consorzi di garanzia collettiva dei fidi (c.d. CONFIDI) che risultino iscritti all'Albo Unico degli Intermediari Finanziari Vigilati della Banca d'Italia ex art. 106 L. n. 348/82 (Testo Unico Bancario).
- **La garanzia deve essere rilasciata per un importo pari al 100% dell'importo richiesto e dovrà avere durata pari a 1 anno dalla data di emissione, rinnovabile automaticamente di 6 mesi in 6 mesi fino alla durata massima di 5 anni dalla data di emissione, fermo restando che AGREA disporrà lo svincolo anticipato non appena ne ricorreranno le condizioni.**
- In ogni caso la garanzia deve essere rilasciata conformemente allo schema predisposto da AGREA nella versione reperibile nella specifica sezione dedicata alla modulistica sul sito web di AGREA (<http://agrea.regione.emiliaromagna.it>).

5. Presentazione della domanda di pagamento

- Entro la data ultima fissata nella comunicazione di concessione del contributo, **il beneficiario dovrà presentare tramite il SIAG al Settore Agricoltura, Caccia e Pesca – Ambiti Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini – Area finanziamenti e procedimenti comunitari, specifica domanda di pagamento** secondo le modalità già indicate per la presentazione della domanda di sostegno.
- Condizioni di ammissibilità della domanda di pagamento: non saranno ammessi a pagamento progetti per i quali non siano mantenute le condizioni di ammissibilità e i criteri di priorità che garantiscono la collocazione in posizione utile in graduatoria;
- Il PI risulterà ammissibile esclusivamente qualora sia realizzato coerentemente alla versione oggetto di concessione o di sua variante approvata, fatte salve le modifiche che non comportano la presentazione di varianti come stabilito al par. 3.1 “Varianti”

5.1 Documentazione di spesa da presentare contestualmente alla Domanda di Pagamento:

- ❑ **Fatture accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento,** coerenti con la prevista tempistica di presentazione della domanda di pagamento;
 - File XML della fattura contenente il CUP de Progetto, può inoltre essere allegato il file pdf contenente il foglio di stile
- ❑ **Documentazione prevista dal par. 1.12 al fine di comprovare il momento di avvio dell'investimento per le diverse tipologie di spese – Ad esempio:**
 - Nel caso di acquisto di beni e forniture DDT con data successiva alla presentazione della domanda di sostegno
 - Nel caso di costruzione/ristrutturazione di beni immobili, la data di inizio lavori come indicata nei titoli abilitativi necessari alla realizzazione dell'opera:
 - **Nel caso del PdC** (Permesso di costruire), farà fede la **data di dichiarazione di avvio dei lavori registrata sul sistema SUAP;**
 - **In caso di CILA e SCIA,** farà fede **la data di presentazione della richiesta al Comune del titolo, ovvero, nel caso in cui fosse stata indicata una data di inizio lavori successiva a quella di presentazione, si terrà conto di quest'ultima;**
- ❑ **Nei casi indicati nel par. 6 in cui non è previsto il sopralluogo, la documentazione necessaria all'effettuazione dei controlli in base al “metodo equivalente” - Ad esempio:**
 - Verifica del DURC e della Documentazione Antimafia D.Lgs 259/2011



5.1 Documentazione di spesa da presentare contestualmente alla **Domanda di Pagamento:**

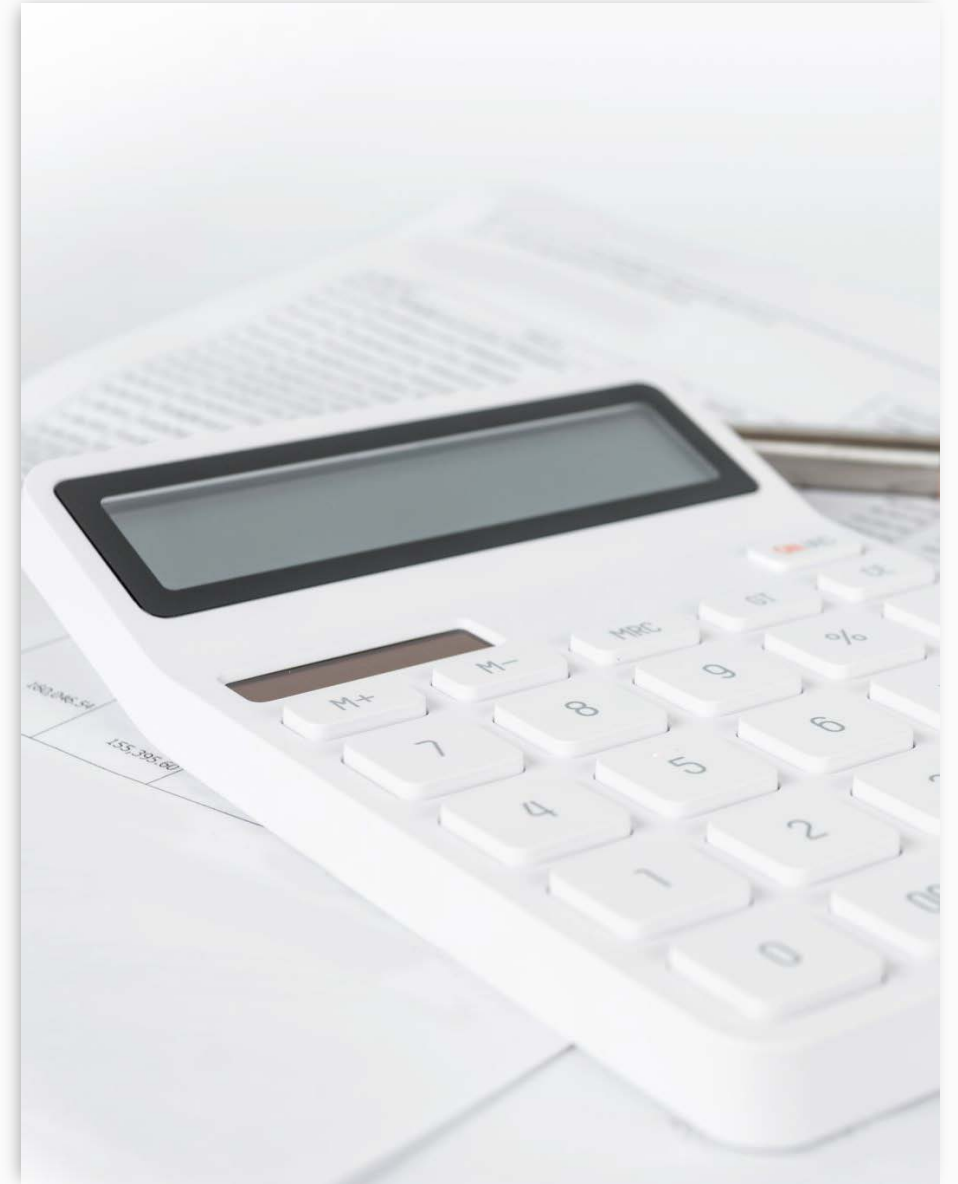
- ❑ **Attestazioni di Pagamento come disposto dal paragrafo 5.2 «Gestioni dei flussi finanziari e modalità di pagamento»:** Per ogni tipologia di spesa:
 - Distinta del Bonifico o ricevuta bancaria (Riba), nel caso di bonifico disposto tramite home banking stampa dell'operazione e dell'estratto conto riferito all'operazione che dimostra l'avvenuta transazione;
 - Se i pagamento sono avvenuti con Carta di Credito e/o Bancomat occorrerà allegare l'estratto Conto rilasciato dall'istituto di credito
 - Ecc.. Come disposto dal paragrafo 5.2 Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento
- ❑ **Documentazione relativa agli interventi edili:**
 - Estremi di tutte le autorizzazioni rilasciate dagli Enti competenti (non ricomprese dal certificato di conformità edilizia), individuate nella domanda nell'ambito della dichiarazione del progettista;
 - Verbale di regolare esecuzione delle opere, in coerenza con la tempistica di realizzazione del PI;
 - Computi metrici analitici redatti sulla base dei quantitativi effettivamente realizzati, con l'applicazione dei prezzi approvati in sede preventiva.
 - Nel caso di opere edili non ispezionabili dovrà inoltre essere prodotta adeguata documentazione fotografica degli stati di avanzamento dei lavori;
 - ogni eventuale ulteriore documento necessario a comprovare la completa realizzazione del PI.



5.1 Documentazione di spesa da presentare contestualmente alla Domanda di Pagamento:

- ❑ **Autodichiarazione sul cumulo:** laddove sia utilizzato il cumulo del contributo con altri contributi pubblici o agevolazioni, il beneficiario attesta, mediante dichiarazione di Atto Notorio ai sensi del DPR n. 445/2000, artt. 46 e 47, allegata in domanda di pagamento, **che sulle voci di costo rendicontate:**
 - non sono stati richiesti o ottenuti altri contributi pubblici o agevolazioni non cumulabili o per importi eccedenti il limite di cumulabilità,
 - di non avere in corso richieste al medesimo titolo,
 - oppure di aver usufruito di altri contributi pubblici o agevolazioni con indicazione dei relativi importi;

- ❑ **Le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico di Progetto (CUP). Esclusivamente per fatture emesse antecedentemente alla comunicazione del CUP da parte del GAL potrà essere utilizzata la seguente scrittura equipollente: “CoPSR 2023-2027 - Azione specifica VMC AS 05B - Ampliamento e riqualificazione delle PMI”;**
 - In SIAG dovrà essere caricato obbligatoriamente l’originale XML della fattura, può inoltre essere allegato il file pdf contenente il foglio di stile. In assenza del CUP o della dicitura equipollente (su fatture antecedenti alla data di comunicazione del CUP), la spesa non sarà considerata ammissibile]



5.2 Gestione dei Flussi Finanziari e modalità di pagamento.

Per sostenere le spese inerenti il progetto approvato potranno essere utilizzati:

**ESCLUSIVAMENTE CONTI BANCARI o
POSTALI INTESTATI al SOGGETTO
BENEFICIARIO.**

Modalità di pagamento:

a) Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)

**Altre modalità di pagamento: Carta di Credito; Bollettino e Vaglia
Posatale; MAV; Modello F24**

**Per ciascuna modalità di pagamento viene indicata la
documentazione necessaria alla rendicontazione della spesa**

6. Procedimento di liquidazione del contributo

Liquidazione contributo e controlli

Dalla data di presentazione della domanda di pagamento, l'ufficio Regionale competente Settore Agricoltura, Caccia e Pesca – Ambiti Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini – Area finanziamenti e procedimenti comunitari verifica la sussistenza dei requisiti e procede all'adozione dell'atto di liquidazione.

AGREA effettua i controlli amministrativi e in loco previsti sulle domande di pagamento ed i controlli post-pagamento mediante delega di funzioni.

Durante la realizzazione dei progetti possono essere effettuati controlli in itinere:

- a) “amministrativi” su tutte le domande di pagamento finalizzati a verificare le condizioni di ammissibilità della domanda, i costi sostenuti e i pagamenti effettuati, le condizioni di ammissibilità della spesa;
- b) “in loco”, su un campione di domande, finalizzati a verificare gli aspetti definiti dall'art. 51 del reg. UE n. 809/2014;
- c) “ex post” per verificare il rispetto dei vincoli e il mantenimento degli impegni assunti sull'attività/investimento oggetto di sostegno.

L'esito positivo dei controlli è condizione necessaria per la liquidazione in favore del titolare dell'aiuto.

Liquidazione del contributo

Il contributo è erogato a seguito della presentazione e istruttoria della domanda di pagamento a saldo, fatta salva la richiesta del beneficiario di anticipo.

- **Domanda di pagamento Anticipo** - I beneficiari possono richiedere, entro il termine di 12 mesi, un anticipo pari a non oltre il 50% del contributo spettante – il pagamento dell'anticipo è subordinato alla presentazione da parte del richiedente di idonea garanzia fidejussoria emessa a favore di AGREA La garanzia deve essere rilasciata per un importo pari al 100% dell'importo richiesto e dovrà avere durata pari a 1 anno dalla data di emissione, rinnovabile automaticamente di 6 mesi in 6 mesi fino alla durata massima di 5 anni dalla data di emissione, fermo restando che AGREA disporrà lo svincolo
- **Domanda di Pagamento a Saldo**

Domande di pagamento da presentare tramite sistema SIAG all'ufficio Regionale competente - Settore Agricoltura, Caccia e Pesca – Ambiti Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini – Area finanziamenti e procedimenti comunitari - che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti ed in caso di istruttoria favorevole all'adozione dell'atto di liquidazione.

8. Riduzioni, revoche e sanzioni

8.1 Riduzioni

Riduzioni da applicare in caso di violazione dei seguenti impegni e obblighi trasversali:

1. Violazione degli obblighi di comunicazione;
2. Tardiva presentazione della domanda di pagamento a saldo;
3. Parziale realizzazione dell'intervento (variante in diminuzione non autorizzata);
4. Violazione dell'obbligo di fornire i dati richiesti dall'amministrazione Regionale per il monitoraggio e la valutazione
5. Violazione dell'obbligo di esposizione sul veicolo/autovettura acquistato il wrapping "Salute Viaggiatore"

Nell'avviso per ciascuna infrazione vengono indicate le tabelle di riduzione distinte per livello di infrazione, gravità, entità e durata

8. Riduzioni, revoche e sanzioni

8.2 Revoche e Sanzioni

In caso di violazione accertata in via definitiva dei criteri di ammissibilità, il sostegno è rifiutato o recuperato integralmente.

Le revoche delle concessioni, inoltre, intervengono nei seguenti casi:

- Al momento di presentazione della domanda di pagamento gli interventi non risultano realizzati nel rispetto delle normative applicabili agli stessi, in particolare di quelle in materia ambientale, paesaggistica ed urbanistica;
- il beneficiario non presenti la domanda di pagamento entro i termini previsti, fatta salva l'applicazione delle riduzioni stabilite al par. 8.1 per il ritardo nella presentazione della domanda di pagamento a saldo entro i 25 giorni di calendario. Oltre tale termine si procede alla revoca del contributo;
- in caso di mancata realizzazione dell'intervento superiore al 50%, per realizzazioni parziali inferiori a tale tetto si applicano le riduzioni stabilite al par. 8.1 (variante in diminuzione non autorizzata);

8. Riduzioni, revoche e sanzioni

8.2 Revoche e Sanzioni

Le revoche delle concessioni, inoltre, intervengono nei seguenti casi:

- in caso di violazione degli impegni ex post di cui al par. 8.3, fatta salva l'applicazione delle riduzioni ivi disciplinate;
- qualora si accerti che il beneficiario ha presentato documentazione non veritiera o non abbia fornito all'Autorità di Controllo, per negligenza, le necessarie informazioni; in tal caso il beneficiario è altresì escluso dallo stesso intervento o tipologia di operazione per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo;
- negli altri casi previsti dalle leggi, dalle presenti disposizioni, dagli Avvisi pubblici e dagli atti di concessione.

La revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme percepite, con interesse calcolato al tasso legale, maggiorato di due punti a titolo di sanzione amministrativa (art.9, comma 3 L.R. n. 15/2021).

9. Obblighi di comunicazione

I beneficiari dovranno dare ADEGUATA INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ SUL SOSTEGNO RICEVUTO

(Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/129, agli articoli 5 e 6, norme relative alla responsabilità dei beneficiari in materia di informazione e pubblicità):

- a) **Sul sito web del beneficiario**, ove tale sito esista e sui social media ufficiali una breve descrizione dell'operazione proporzionale al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) **Apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali di comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione**, destinati al pubblico o ai partecipanti, che presenti anche l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche dell'allegato B,
- c) per le operazioni che consistono nel finanziamento di infrastrutture o per le operazioni di costruzione, **per le quali la spesa pubblica totale supera 500.000 euro (non ricorre il caso per questo bando)**, esponendo targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico...;
- d) **per le operazioni in investimenti in beni materiali per le quali il sostegno pubblico totale supera 50.000 euro (fino a 500.000 euro) collocando una targa informativa o un display elettronico equivalente recante informazioni sul progetto, che metta in evidenza il sostegno finanziario dell'Unione e che presenti anche l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'Allegato B;**
- e) **per le operazioni per le quali il sostegno pubblico totale supera 10.000 euro, esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dall'Unione;**

9. Obblighi di comunicazione

Link da bando da cui scaricare i loghi da utilizzare:



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Emilia-Romagna



I loghi sono disponibili e scaricabili nel portale “ER Agricoltura e pesca”, al link:

<https://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/sviluppo-rurale-23-27/loghi>

Mentre il logo del Gal Valli Marecchia e Conca è disponibile e scaricabile al seguente link:

<https://www.vallimarecchiaeconca.it/wp-content/uploads/2025/03/GAL-logo-cmyk.jpg>

9. Obblighi di comunicazione

Da bando sono dettagliate le caratteristiche delle targhe e cartelloni rispetto a:

Ubicazione: le **targhe e i cartelloni devono essere posti in posizioni ben visibili, all'ingresso dell'azienda o presso la sede dell'impresa** capofila o **nei pressi dell'impianto di maggior significato economico**, realizzato con il finanziamento del CoPSR.

Targhe e cartelloni saranno affissi o appesi alle pareti di una struttura o, se posti in aperta campagna o lungo strade, collocati su supporti compatibili con l'ambiente (legno o paletti metallici tipo “segnale stradale”) di altezza non inferiore a mm 2750.

L'apposizione delle targhe e cartelli deve comunque avvenire nel rispetto delle norme comunali sulle affissioni e del codice della strada.

Materiali: Le targhe e i cartelloni a carattere definitivo devono essere costruiti con materiali tali da assicurarne la durata nel tempo (quali: forex, alluminio, ecc.).

Formato e contenuti grafici: le targhe, i cartelloni e i siti web devono recare gli elementi grafici precedentemente indicati e la descrizione del progetto/intervento;

9. Obblighi di comunicazione

Nelle targhe e nei cartelloni, oltre alle indicazioni grafiche previste, nello spazio dedicato al **“Tipo di intervento”** deve essere presente una **descrizione dell'intervento con il codice identificativo e la relativa denominazione:**

VMC AS 05B – Azione Specifica “Ampliamento e riqualificazione delle micro/piccole/medie imprese (PMI) extra agricole in zone rurali”.

La grafica dei prodotti informativi deve rispettare gli esempi di seguito riportati e contenere:

- il testo “cofinanziato dall’Unione europea” in carattere “Calibri”;
- il testo “Tipo di intervento” e in carattere “Calibri”;
- il colore del pantone è azzurro chiaro 2975C

Esempio grafico per targhe e cartelloni:



Le targhe informative “standard” - dovranno avere una dimensione minima di cm 70 x 50, dovranno avere una dimensione dei caratteri tale da favorirne la visibilità e leggibilità del testo e mantenere le caratteristiche grafiche sopra indicate.

I cartelloni (temporanei e definitivi) dovranno avere dimensioni minime di cm 100 x 70, dovranno avere una dimensione dei caratteri tale da favorirne la visibilità e leggibilità del testo e mantenere le caratteristiche grafiche sopra indicate.

Grazie per
l'attenzione.



**GAL
Valli Marecchia
e Conca**

Dr. Agr. Leonardo Mariani

Istruttore Tecnico-Amministrativo - GAL Valli Marecchia e Conca Soc. Cons. a r.l.