



Gal  
Valli Marecchia  
e Conca



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione Emilia-Romagna

## DETERMINAZIONE n. 08 del 20/05/2025

**OGGETTO:** Servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per gli uffici del G.A.L. Valli Marecchia e Conca Soc. Cons. a r.l., per la durata di quattro anni.

C.I.G.: B6EF3147CD – C.U.P.: B89G23001630009

**Determinazione a contrattare e di affidamento diretto (art. 17, comma 2 e art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).**

### IL DIRETTORE

#### Premesso:

- **visto**, il Piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSP 2023-2027) ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale, nella versione 4.1 approvata con Decisione della Commissione C (2024) 8662 final dell'11/12/2024;
- **visto**, il "Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della PAC 2023-2027 della Regione Emilia-Romagna" (CoPSR 2023-2027), adottato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 99 del 28/09/2022 e successivamente aggiornato, da ultimo con deliberazione n. 111 del 27/01/2025;
- **vista**, la deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1519 dell'11/09/2023, come rettificata con D.G.R. n. 1609 del 25/09/2023, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per l'attuazione degli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER – Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" del CoPSR 2023-2027 del PSP;
- **vista**, la determinazione del Responsabile del Settore programmazione, sviluppo del territorio e sostenibilità delle produzioni della Regione Emilia-Romagna n. 27043 del 22/12/2023, avente per oggetto "Reg UE 2115/2023 - PSP e CoPSR 2023-2027 Interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER – Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale": approvazione della graduatoria delle strategie di sviluppo locale "LEADER", individuazione dei GAL e assegnazione delle risorse", la quale stabilisce che questo G.A.L. ha superato la fase di selezione avviata con D.G.R. n. 1519/2023;
- **vista**, la deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 261 del 24/02/2025 con la quale sono state assegnate ai G.A.L. risorse aggiuntive a quelle già attribuite con determinazione n. 27043/2023 per l'attuazione dell'intervento SRG06 2023-2027;
- **viste**, le Disposizioni per l'attuazione dell'intervento SRG06 "LEADER – Attuazione delle strategie di sviluppo locale" (DAI) approvate dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione di Giunta Regionale n. 1793 del 09/09/2024 e successivamente aggiornate, da ultimo con deliberazione di Giunta Regionale n. 711 del 12/05/2025;

---

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VALLI MARECCHIA E CONCA Soc. Cons. a r.l.

Sede in Via G. Mazzini, 54 - 47863 NOVAFELTRIA (RN) - Tel. 0541 1788204 - C.F. e P.I. 04267330407

PEC [pec@pec.vallimarecciaeconca.it](mailto:pec@pec.vallimarecciaeconca.it) - e-mail [gal@vallimarecciaeconca.it](mailto:gal@vallimarecciaeconca.it) - Sito web [www.vallimarecciaeconca.it](http://www.vallimarecciaeconca.it)

- **vista**, la deliberazione della Giunta Regionale dell’Emilia-Romagna n. 2354 del 23/12/2024 con la quale sono state approvate le nuove disposizioni comuni per gli interventi strutturali di investimento del PSP e CoPSR 2023/2027;

**Considerato**, che al fine dell’espletamento delle attività previste nell’ambito dell’intervento SRG06 del CoPSR 2023-2027 del PSP, è necessaria la dotazione di fotocopiatrice multifunzione, prediligendo il servizio di noleggio alla fornitura in quanto ritenuto economicamente più vantaggioso;

**Preso atto**, che in data 11/04/2025 (Verbale n. 03) il Consiglio di Amministrazione di questo G.A.L. si è espresso favorevolmente all’affidamento del servizio in questione;

**Dato atto**, che il costo netto del servizio in argomento è inferiore ad € 140.000;

**Considerato**, che l’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 e s.m.i. dispone che le stazioni appaltanti procedono con la modalità dell’affidamento diretto nel caso di servizi di importo inferiore ad € 140.000;

**Vista**, la “Tabella Obblighi – Facoltà” (aggiornamento 07/03/2024) elaborata da Consip con il Ministero dell’Economia e delle Finanze e pubblicata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), che riassume il quadro relativo agli obblighi e facoltà di utilizzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione e preso atto che per gli organismi di diritto pubblico con le caratteristiche di questo G.A.L. vi è la facoltà di ricorrere al MePA o alle convenzioni CONSIP ma non sussiste l’obbligo;

**Ritenuto**, con riferimento all’art. 11, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che, per l’affidamento in questione, il Contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nell’appalto è quello relativo ad “aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi”;

**Visto**, il preventivo di spesa di €/mese 97,00 (I.V.A. esclusa) per il servizio di noleggio in argomento, comprese n. 2.750 stampe al mese bianco/nero e n. 700 stampe al mese a colori (precisando gli importi delle eventuali eccedenze bianco/nero in €/copia 0,00425 e colori in €/copia 0,042, I.V.A. esclusa) formulato in data 08/05/2025 dalla ditta Printing Office Solutions s.r.l., che ha già correttamente svolto servizio di noleggio fotocopiatrice per conto di questo G.A.L., il quale è ritenuto economicamente congruo sulla base del mercato di riferimento;

**Preso atto**, che l’art. 49, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. consente di derogare al principio di *rotazione* nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000;

**Dato atto**, di avere verificato il possesso dei requisiti di ordine generale e l’iscrizione alla C.C.I.A.A., per attività pertinenti con l’oggetto dell’appalto, da parte della ditta Printing Office Solutions s.r.l., ai sensi di quanto previsto dagli articoli 94, 95, 98 e 100, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

**Precisato**, che, in esecuzione di quanto disposto dall’art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sono state acquisite le autodichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ed il possesso della qualificazione e dell’esperienza necessarie per lo svolgimento del servizio richiesto, da parte della ditta Printing Office Solutions s.r.l.;

**Dato atto**, che, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento interno del G.A.L. come aggiornato con deliberazione di C.D.A. n. 11 del 09/11/2023, non è stata richiesta la *garanzia definitiva* di cui agli articoli 53 e 117 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., essendo l'importo contrattuale inferiore a netti € 20.000;

**Dato atto**, che:

a) il fine che questa Società intende perseguire mediante l'esecuzione del servizio di noleggio in argomento è quello di dotare gli uffici di questo G.A.L. della fotocopiatrice multifunzione necessaria per l'espletamento delle attività previste nell'ambito dell'intervento SRG06 del CoPSR 2023-2027 del PSP;

b) oggetto del contratto: l'esecuzione del servizio di noleggio di fotocopiatrice multifunzione per gli uffici di questo G.A.L. per la durata di quattro anni, comprendente n. 2.750 stampe al mese in bianco/nero e n. 700 stampe al mese a colori;

c) forma: ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., trattandosi di affidamento diretto, la stipula del contratto in questione avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

d) clausole contrattuali essenziali che dovrà contenere la lettera di affidamento del servizio:

- Il servizio in argomento avrà la durata di **quattro anni** (01/06/2025 – 31/05/2029); nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per cause imputabili all'Affidatario viene stabilita una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo sui termini utili stabiliti;
  - Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate trimestrali posticipate, entro trenta giorni dal ricevimento delle relative fatture (da emettere alla conclusione di ciascun trimestre) previo accertamento della regolarità del servizio svolto ed acquisizione di regolare D.U.R.C., subordinatamente al rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare la fattura elettronica dovrà riportare, visibili nel formato XML, i codici C.U.P. e C.I.G. pena il mancato pagamento; l'Affidatario dovrà comunicare in forma scritta il conto corrente dedicato su cui far transitare le operazioni finanziarie dedicate al servizio affidato comprensivo anche dei dati identificativi di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso;
  - con riferimento all'articolo 52, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei prescritti requisiti generali o speciali dichiarati dall'Affidatario, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escissione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- e) la scelta del contraente: per le motivazioni sopra esposte, si stabilisce di affidare il servizio in argomento direttamente alla ditta Printing Office Solutions s.r.l., ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

**Evidenziato che:**

- l'affidamento in argomento è identificato con il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) B6EF3147CD ed il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) B89G23001630009;

**Vista**, l'autodichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interesse da parte del personale dipendente di questo G.A.L. coinvolto nel ciclo di vita del contratto in argomento;

**Visti**:

- il D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 e s.m.i.;
- le Disposizioni per l'attuazione dell'intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" (DAI) approvate dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione di Giunta

Regionale n. 1793/2024 e successivamente aggiornate, da ultimo con deliberazione di Giunta Regionale n. 711/2025;

- la D.G.R. n. 588 del 22/04/2025 avente ad oggetto “CoPSR 2023-2027 – Approvazione Check Lists per interventi pubblici”;
- il Regolamento interno del G.A.L. come aggiornato con deliberazione di C.D.A. n. 11 del 09/11/2023;
- lo Statuto del G.A.L.;

## DETERMINA

1. **DI RITENERE**, la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il servizio in oggetto, consistente nel noleggio di fotocopiatrice multifunzione per gli uffici di questo G.A.L., per la durata di quattro anni, direttamente alla ditta Printing Office Solutions s.r.l. (c.f. 03860200405) per la spesa di complessivi € 5.680,32 (€/mese 97,00 x mesi 48 + I.V.A. 22 %) fatte salve le eventuali stampe eccedenti le n. 2.750 al mese in bianco/nero e le n. 700 al mese a colori che avranno i seguenti costi (I.V.A. esclusa):
  - bianco/nero €/copia 0,00425;
  - colori €/copia 0,042.
3. **DI PROVVEDERE**, alla stipula del contratto con le modalità previste dall'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., trattandosi di affidamento diretto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, i cui contenuti dovranno prevedere quanto espressamente richiamato nel presente atto.
4. **DI DARE ATTO**, che il servizio in argomento sarà finanziato interamente da questo G.A.L. mediante l'utilizzo di parte del finanziamento concesso dalla Regione Emilia-Romagna per l'attuazione dell'intervento SRG06 “LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale” del CoPSR 2023-2027 del PSP, con imputazione al sotto intervento SRG06 B – operazione B1 “Gestione”.
5. **DI DARE ATTO**, che l'affidamento in argomento è identificato con il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) B6EF3147CD ed il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) B89G23001630009.
6. **DI PROVVEDERE**, alla liquidazione dell'Affidatario in rate trimestrali posticipate, entro trenta giorni dal ricevimento delle relative fatture (da emettere successivamente alla conclusione di ciascun trimestre) previo accertamento della regolarità del servizio svolto ed acquisizione di regolare D.U.R.C., subordinatamente al rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari.
7. **DI PRECISARE**, che le funzioni di Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nonché quelle di Direttore dell'esecuzione del contratto (art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) verranno svolte dal sottoscritto Direttore, Arch. Cinzia Dori, in esecuzione di quanto stabilito dal Regolamento interno di questo G.A.L.
8. **DI PUBBLICARE**, il presente atto sul sito Web istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente” in data odierna.
9. **DI COMUNICARE**, in funzione della formalizzazione del contratto, il presente provvedimento all'Affidatario, Printing Office Solutions s.r.l.

IL DIRETTORE  
Arch. Cinzia Dori

