

VERBALE N° 1/2025

**DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE - G.A.L. VALLI MARECCHIA E CONCA SOC.
CONS. A R.L. del 24 gennaio 2025 - ORE 09:30.**

Regolarmente convocato presso la sede della società in Via G. Mazzini, 54 – Novafeltria, in modalità video conferenza, o con presenza in sede, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali n°4, n°5, n° 6 e n°7 anno 2024;
- 2) Attuazione interventi SSL – CODAL 2024:
 - Bando n° 1 VMC_SRD03 – “Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole. A) Agriturismo”;
 - Bando n° 2 VMC_AS_04B – “Valli accessibili e green”;
 - Bando n° 3 VMC_AS_05B – “Ampliamento e riqualificazione delle micro/piccole/medie imprese (PMI) extra agricole in zone rurali”;
 - Bando n° 4 VMC_AS_02B – “Valorizzazione della rete dei Centri di Interpretazione del Paesaggio (CIP)”;
 - Bando n° 5 VMC_SRE04 - “Start up non agricole”

Approvazione bandi prima dell'invio alla regione Emilia-Romagna per la Supervisione;

- 3) Autorizzazione spese di funzionamento (SRG06B): servizio DPO e assistenza privacy, servizio Buoni pasto elettronici per i dipendenti, servizio pulizia sede, servizio di grafica a supporto attività di animazione; consulenza legale amministrativista;
- 4) Dimissioni volontarie dipendente Elias Ceccarelli; (Punto integrato)
- 5) Varie eventuali.

Assume la presidenza del consiglio Ilia Varo, giunta in sede dal suo domicilio di Monte Colombo, che chiama a svolgere le funzioni di segretario al Direttore Arch. Cinzia Dori; quindi, è possibile procedere alla trattazione dell’O.D.G., nel rispetto dell’Art. 25 dello Statuto.

Entrambi sono fisicamente presenti presso la sede del GAL. Il Presidente dà atto che sono presenti, simultaneamente collegati a mezzo videoconferenza su piattaforma Zoom o in presenza fisica, i Consiglieri:

Ilia Varo – Presidente - espressione associazioni agricole CIA e Confagricoltura – Settore Agricoltura (presente in sede);

Patrizia Rinaldis – consigliere e vicepresidente – espressione Camera di Commercio (collegata);

Nicola Pelliccioni – Consigliere, espressione A.I.A, Confcooperative e Legacoop – Settore Turismo e Cooperazione (collegato);

Gianluigi Brizzi, Consigliere, espressione della Unione Comuni Valmarecchia (collegato)

Roberto Cenci – Consigliere, espressione Confesercenti – Settore Commercio (collegato).

Sono assenti Alessia Valducci, consigliere, espressione di Confindustria Romagna, Pietro Dina, Consigliere, espressione della Unione Comuni Valconca e Giorgio Biordi, revisore unico.

Sono inoltre presenti in sede il Direttore Cinzia Dori e il Responsabile della gestione economico-finanziaria Luca Ciampa.

Il Presidente, prima di procedere alla trattazione dell'ordine del giorno, verifica che più del 51% dei consiglieri presenti è in rappresentanza della componente privata, quindi, il consiglio può deliberare anche in merito ai punti riconducibili all'attuazione del nuovo programma Leader, ai sensi della Misura 19 del PSR 2014/2020 e del CoPSR 2023-2027, della Regione Emilia-Romagna.

Punto n° 1 all'odg: approvazione verbali n°4, n°5, n° 6 e n°7 anno 2024

Il Presidente da lettura dei verbali n. 4- 5 -6 – 7 e non rilevando nulla che ne possa ostacolare l'approvazione chiede ai Consiglieri se hanno osservazioni sui verbali delle precedenti sedute. Nessuna osservazione sul contenuto dei verbali viene evidenziata.

Il Presidente propone l'approvazione dei verbali presentati al punto 1 posto all'odg.

I consiglieri approvano all'unanimità il punto 1 posto all'odg.

Punto n° 2 all'odg: Attuazione interventi SSL – CODAL 2024:

- **Bando n° 1 VMC_SRD03 – “Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole. A) Agriturismo”;**
- **Bando n° 2 VMC_AS_04B – “Valli accessibili e green”;**
- **Bando n° 3 VMC_AS_05B – “Ampliamento e riqualificazione delle micro/piccole/medie imprese (PMI) extra agricole in zone rurali”;**
- **Bando n° 4 VMC_AS_02B – “Valorizzazione della rete dei Centri di Interpretazione del Paesaggio (CIP)”;**
- **Bando n° 5 VMC_SRE04 - “Start up non agricole”**

Approvazione bandi prima dell'invio alla regione Emilia-Romagna per la Supervisione;

Il Presidente cede la parola al Direttore Cinzia Dori, che presenta e spiega ai Consiglieri che la RER ha chiesto ai Gal, al fine di facilitare la “Supervisione” e la configurazione dei bandi sui moduli SIAG, di suddividere i bandi previsti nel cronoprogramma 2024, che a questo punto slitta interamente al 2025, in tre tranches, per cui in considerazione che il bando SRE04 - “Start up non agricole”, sempre per problematiche interne alla RER, deve essere inserito obbligatoriamente nella 3°tranche, la proposta è quella di avere sia in 1°che in 2° tranne un bando rivolto a soggetti privati e uno rivolto a soggetti pubblici. In ultima analisi, evidenziando che il bando della “vecchia” programmazione -*Valorizzazione della rete dei Centri di Interpretazione del Paesaggio (CIP)* - non si è ancora concluso, si propone di procedere con il seguente scadenzario:

1° tranne - uscita è prevista dal 15 febbraio '25

Bando n° 1 VMC_SRD03 – “Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole. A) Agriturismo”;

Bando n° 2 VMC_AS_04B – “Valli accessibili e green”;

2° tranne - uscita è prevista dal 15 marzo '25

Bando n° 3 VMC_AS_05B – “Ampliamento e riqualificazione delle micro/piccole/medie imprese (PMI) extra agricole in zone rurali”;

Bando n° 4 VMC_AS_02B – “Valorizzazione della rete dei Centri di Interpretazione del Paesaggio (CIP)”;

3° tranne - uscita è prevista dal 15 aprile '25

Bando n° 5 VMC_SRE04 - “Start up non agricole”

Il Presidente concorda con la programmazione presentata e chiude al consiglio di approvare quanto posto al punto n. 2 posto dell'odg.

I consiglieri approvano all'unanimità il punto 2 posto all'odg, demandando al direttore l'invio delle tre tranches alla RER per la supervisione e di apportare tutte le modifiche non sostanziali eventualmente necessarie

all'ottenimento della conformità definitiva e di procedere celermente alla successiva pubblicazione nei tempi prospettati delle 3 tranches.

Punto n° 3 all'odg: Autorizzazione spese di funzionamento (SRG06B): servizio DPO e assistenza privacy, servizio Buoni pasto elettronici per i dipendenti, servizio pulizia sede, servizio di grafica a supporto attività di animazione; consulenza legale amministrativista;

Il Presidente informa il Cda che, il servizio DPO e assistenza privacy è in scadenza e si rende necessario e procedere con una nuova richiesta di preventivi per poi affidare al miglior offerente, così come per i buoni pasto riconosciuti ai dipendenti.

Per quanto riguarda il servizio di pulizia della sede del Gal, il contratto non è ancora scaduto, ma la ditta incaricata non è più in grado di svolgerlo e quindi ha già rinunciato allo stesso per cui è urgente e necessario provvedere nell'affidamento ad altra Ditta mediante le modalità sopra illustrate.

Dovendo poi avviare l'animazione territoriale sulla nuova programmazione, non avendo personale interno in grado di creare specifici design e editing d'immagini, necessari per volantini, dépliant, roll up, siti web, manifesti e locandine, per pubblicizzare un evento per la presentazione di un bando, è molto importante incaricare un soggetto esterno in grado di seguire la grafica del Gal. Bisogna avere particolare attenzione per questo genere di servizio perché è necessario curare il dettaglio, mantenere il proprio stile, cercare di essere efficaci e comunicare con poche parole il massaggio che il Gal vuole trasmettere. Per fare questo è necessario avere un riferimento costante e duraturo nel tempo, seppur a "chiamata". Anche in questo caso saranno richiesti preventivi a soggetti, preferibilmente territoriali.

Da ultimo, ma non per importanza, è bene che il Gal attivi una consulenza di un avvocato specializzato in diritto amministrativo, propedeutica e orientativa, rispetto a dubbi, chiarimenti o interpretazioni su temi che man mano si presentano.

Il consulente dovrà essere in grado, di fatto, di lasciare un parere legale *"una tantum"* di tipo stragiudiziale. Anche in questo caso saranno richiesti tre preventivi a soggetti iscritti all'albo.

Il Cda concorda con il Presidente, approva il punto n° 3, demandando al direttore e agli uffici gli atti che ne conseguono.

Punto n° 4 all'odg: dimissioni volontarie dipendente Elias Ceccarelli; (Punto integrato)

Il Presidente informa il CdA che il dipendente Dott. Elias Ceccarelli, in qualità di progettista Leader, in data 17 dicembre '24, ha comunicato di terminare volontariamente il proprio rapporto di lavoro con il Gal e ha chiesto di concordare i termini minimi di preavviso, termini ampiamente coperti dal monte ferie (22 giorni). Essendo il dipendente assunto con part-time al 40%, i tempi per godere delle ferie si allungano notevolmente e partendo dal 24 dicembre 2024 si protrarranno sino all'8 aprile 2025, ultimo giorno di servizio del dipendente al Gal.

Il Presidente chiede al Direttore se tali dimissioni inficiano l'attività del Gal.

Il Direttore spiega che il Ceccarelli non ha preso parte né alla stesura della nuova programmazione né ad altre attività che dovranno essere svolte nei prossimi anni, mentre ha seguito i progetti di cooperazione della vecchia programmazione, ormai ultimati ed in fase di rendicontazione, per cui, in considerazione anche della disponibilità offerta dal Ceccarelli di collaborare in caso di bisogno alla rendicontazione finale, ritiene che non dovrebbero sorgere particolari problemi.

Il Presidente chiede allora al direttore se, all'interno dello staff del Gal è stata sondata la possibilità di ricoprire il ruolo di progettista Leader oppure se è necessario ricorrere esternamente all'individuazione di tale figura mediante avviso/concorso pubblico. Il Direttore ricorda al CdA e al Presidente che all'interno dell'organico attuale del Gal ci sono figure che si sono rese disponibili e hanno già collaborato per la buona riuscita dei progetti di cooperazione, in particolare il Geom. Togni ha svolto tutte le fasi relative agli affidamenti esterni ed il Dott. Luca Ciampa ha operato attivamente nelle fasi contabili e di rendicontazione, infine il direttore stesso ha seguito l'intera cooperazione sia in fase progettuale che esecutiva, pertanto ritiene che, essendo ancora i tre progetti individuati nella "nuova" cooperazione in fase preliminare, al momento non ci sono particolari problemi. Inoltre,

va tenuto conto che a novembre è scaduto l'incarico triennale assunto dal Gal in qualità di supporto tecnico dell'Unione di Comuni Valmarecchia per la Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI), per cui il tempo che il Direttore ha dedicato allo svolgimento di questo incarico può essere profuso per i futuri progetti di cooperazione. Infine, all'interno dei singoli progetti è possibile inserire il costo di una figura a supporto del coordinamento del progetto stesso, per cui, al momento ritiene possibile non necessario ricorrere all'inserimento in organico di una nuova figura professionale.

Il Direttore, infine, comunica di aver approfondito la disponibilità reale dei soggetti sopra indicati e ha riscontrato la disponibilità del Togni di aumentare il monte ore di 2 ore, mentre il Ciampa si è reso disponibile ad aumentare il suo monte ore di 4 ore; l'istruttore tecnico Dott. Mariani, avendo già assunto incarichi esterni come libero professionista e di recente come amministratore di un Comune, non si è reso disponibile ad aumentare il suo monte ore al Gal, anzi, considerata la chiusura della programmazione e la conseguente diminuzione del carico lavorativo previsto per i prossimi mesi, rispetto alla funzione di istruttore ricoperta, ha chiesto di potere ridurre temporaneamente il suo monte ore di 9 ore settimanali, escludendo la giornata lavorativa del mercoledì.

Il direttore si è resa disponibile ad assumere anche la responsabilità e funzione di progettista Leader.

Il Presidente accoglie positivamente la soluzione prospettata in quanto permette di valorizzare e potenziare ulteriormente le capacità dei dipendenti, propone poi di riconoscere al Direttore un'indennità aggiuntiva analoga a quella percepita come supporto tecnico della SNAI, ora non più in essere nel limite della disponibilità economica parametrata dalle vigenti DAI.

Il Presidente cede la parola a Patrizia Rinaldis, che concorda con la soluzione prospettata ed invita il responsabile amministrativo finanziario ad indagare sulle varie forme di riconoscimento "ordinarie" delle indennità percepite e di scegliere, mantenendo lo stesso costo per il Gal, quella maggiormente favorevole per il dipendente.

Il Presidente chiede al consiglio di esprimersi sul punto n. 4 dell'odg.

I consiglieri prendono atto delle dimissioni volontarie del progettista Dott. Elias Ceccarelli e approvano all'unanimità la sua sostituzione con personale interno, incaricandolo, sin d'ora di concludere i progetti di cooperazione in chiusura e attivare i progetti previsti nella nuova programmazione sino ad eventuale nuova e diversa determinazione, così come prospettato nella discussione sopra riportata, precisando che le funzioni di Progettista Leader saranno svolte, salvo diversa determinazione del Consiglio, dal Direttore del Gal.

Punto n° 5 all'odg: varie ed eventuali;

Il Presidente aggiorna i Consiglieri sul numero e l'entità delle rinunce, in costante aumento. L'importo totale delle rinunce e dei tagli effettuati sulle domande a saldo da AGREAS e SACP ad oggi è pari a Euro 924.471,33 il che implica un mancato riconoscimento dei costi di funzionamento afferenti alla Misura 19 pari a Euro 231.117,83.

I Consiglieri prendono atto e auspicano che le rinunce, rispetto alle quali il Gal, oltre a monitorare costantemente la situazione, non ha modo di intervenire, non impattino in maniera significativa sul riconoscimento dei costi di funzionamento. Allo scopo di neutralizzare tale mancato flusso di rimborsi, motivato dal rispetto dei parametri del 20% e del 5% rispettivamente dei costi di esercizio e dei costi di animazione rapportati al montante delle liquidazioni della sottomisura 19.2, si prospetta la chiusura anticipata rispetto al previsto della DS3 della programmazione 2014-2022, rinviando ai fondi della nuova programmazione la richiesta di rimborso dei costi di funzionamento per l'esercizio 2025.

Interviene il Consigliere Nicola Pelliccioni per chiedere al Direttore se queste rinunce riguardano anche i Comuni beneficiari. Il Direttore risponde di sì e spiega che su n° 6 bandi pubblicati rivolti esclusivamente a beneficiari pubblici, sono state presentate N° 48 domande delle quali:

N° 6 domande sono state ritirate in fase istruttoria, per varie problematiche tecniche;

N° 4 domande sono state ritirate dopo la concessione, ma prima della fine del '23, è stato così possibile traslare le risorse su altri bandi;

N° 3 domande sono state ritirate dopo la concessione e dopo la fine del '23 e non è stato più possibile traslare le risorse (fine programmazione) quindi, ritornano all'U.E. ingenti risorse a causa della poca attenzione prestata

da alcuni Comuni. Prosegue poi affermando che oltre al danno economico contingente e numerabile va considerato che, sia le strutture Comunali che quella del Gal, hanno impiegato tempo, lavorando, progettato, supportato, istruendo N° 13 domande che si sono per varie ragioni “Ritirate”, in sintesi, se ne sono perse oltre 1/4.

Riprende la parola il Consigliere Nicola Pelliccioni sottolineando che, sull'aspetto privato, poco è in nostro potere, mentre ai soggetti pubblici vorremmo sollecitare, in particolare per i casi sopradetti, un comportamento rispettoso degli obblighi generali, di correttezza, efficienza e professionalità, che devono contraddistinguere il rapporto tra enti.

Chiede espressamente di inviare una nota ai Comuni a firma del CdA e del Presidente, nella quale venga evidenziata questa situazione ed inviti i Sindaci a misurare le forze prima di ogni partecipazione in modo tale che questa, seppur auspicata, non si tramuti in perdita di tempo e conseguente perdita economica in quanto le rinunce, oltre a recare un notevole danno alla società sul piano economico/amministrativo, comportano un danno per l'intera comunità in quanto, le risorse assegnate non possono essere riutilizzate (essendo alla fine della programmazione) e vengono restituite all'Unione Europea.

Anche gli altri Consiglieri concordano sulla nota da inviare a tutti i Sindaci.

Non essendoci null'altro da porre in discussione il Presidente chiude la seduta alle ore 11,15.

Il Segretario verbalizzante

Arch. Cinzia Dori

Il Presidente

Ilia Varo

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VALLI MARECCHIA E CONCA Soc. Cons. a r.l.

Via G. Mazzini, 54 - 47863 Novafeltria (RN) - Tel. 0541 1788204 - C.F./P.I. 04267330407 - N. REA RN – 333129
PEC: pec@pec.vallimarecchiaconca.it - e-mail: gal@vallimarecchiaconca.it - Sito web: www.vallimarecchiaconca.it